

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2016

Veuillez cocher la case correspondante à votre situation :
☐ Première demande
☐ Renouvellement d'une demande
Demandes de financement au titre du fonctionnement de l'association.
☐ Aide à la structure
☐ Financement d'une action spécifique
Pièces administratives à joindre au dossier
un relevé d'identité bancaire ou postal à jour libellé au nom de l'association.
Ce dossier devra être renvoyé complet avant le 31 Décembre 2015 (Tout dossier déposé après cette date et incomplet ne sera pas retenu)
Ce dossier peut être adressé par courrier simple ou déposé à la Communauté de Communes de Cèze Cévennes

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Cèze Cévennes Service Culture 120 route d'Uzès prolongée 30500 SAINT-AMBROIX

Dossier administratif de demande de subvention

	n de votre association
	1:
	al:
	Commune:
Téléphone / Télécopie :	
Identification	n du responsable de l'association et de
	n du responsable de l'association et de
la personne cha	rgee du dossier
Le président (ou autre pe	ersonne désignée par les statuts)
Nom:	Prénom:
Qualité :	
Mail :	
Le correspondant charg	é du dossier au sein de l'association :
Nom:	Prénom :
Qualité :	
Mail:	
Nom et Adresse de corre	spondance obligatoire:
Code postal :	Commune:

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CHARGES Montant en €	Réalisation 2015	Prévisionnel 2016	PRODUITS Montant en €	Réalisation _2015	Prévisionne 2016.
60 - Achats			70 – Vente de Produits		
Prestations de service			Co-production – Préventes		
Achat de matières et fournitures		Recettes de billetterie			
Achats non stockés			Produits des activités annexes		
Autres achats			74 – Subvention d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (précisez le(s) Ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			_		
Assurance			_		
Documentation			Région		
-					
-			_		
_			Département		
-			-		
-			Others to the control of the control		
62 – Autres Services Extérieurs			Structures Intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes(s)		
Publicité et publication			_		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire					
COI VICO DUI IOUITO			Organismes Sociaux		
-			Organismos eccidax		
-			-		
63 – Impôts et Taxes			_		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			_		
- SACEM			_		
			CNICEA		
-			CNSEA (emplois aidés)		-
-			Autres aides, dons,		-
-			-		
64 – Charges de personnel			_		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			- Subventions affectees (a preciser)		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
65 – Autres charges de gestion			75 - Autres produits de		
courante			Gestions		
66 – Charges Financières			Cotisation membre		
67 – Charges Exceptionnelles			76 – Produits financiers		
68 – Dotation aux			78 – Reprise sur		
amortissements			amortissement et provisions	7	
TOTAL 1			TOTAL 1		
86 - Emploi des contributions			87 - Contributions volontaires		1
volontaires en nature			en nature		-
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole Nombre d'heures :h			Personnel bénévole Nombre d'heures :		
TOTAL 2			TOTAL 2		

Je soussigné(e) (préciser la qualité)certifie				
l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et leur conformité aux comptes de la structure				

Fait à Le / /

TOTAL GENERAL

Signature du Responsable ou du Président

TOTAL GENERAL

Eléments comptables et financiers des années antérieures de l'association (2014 - 2015)

Nom de l	'association				
En l'absence	e de comptes so	ciaux normalisés, les informations ci-dessous, doivent être		-	
				<u> 2014 </u>	2015
Date de d	lébut de l'ex	ercice			
Date de f	in de l'exerc	ice	i		
		laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.			
Montant	de la trésor	erie à la fin de l'exercice	1		
		it en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou			
		des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de			
	date de la fin de l'e				
Montant	dos eránnes	s à la fin de l'exercice	ī		
		en additionnant les factures établies par l'association pour des			
restations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions attachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.					
attachees a re	xercice que l'associ	atton va recevon de laçon certame.			
		la fin de l'exercice			
e montant de	s dettes s'établit en	additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore			
em bours és, le	s factures occasion	mées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore			
acquittées ou e	encaissées, les dette	es sociales et fiscales.			
Total des	produits				
	_	ation rattachées à l'exercice.			
Oont:	Montant de	s ressources propres :			
		hiffre d'affaires, adhésions, produits financiers			
	Montant de	s dons, subventions privées, mécénat, parrainage :			
	Montant de	s subventions publiques :			
		Dont montant subvention Conseil Général :			
Total des	charges		ī		
		riation rattachées à l'exercice.			
Résultat	de l'exercice				
Le résultat est	la différence entre	le total des produits et le total des charges.			
	1 / /01 1				
	non beneficie personnel, a	-t-elle d'aide non financière du Département :			
materiel,	Oui	Non			
	Dont:	Occupation d'un local départemental] Oui	Nor
	Done.	A titre gratuit	늗	Oui	Nor

Date et signature du Président

Fiche ACTION

Pour un projet spécifique Année 2016

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action).

Présentation de l'action Contenus et objectifs de l'action :	
Public(s) cible(s) :	
Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants :	
Nombre de personnels encadrants prévus pour cette action, (préciser s'ils sont salariés de l'association, bénévoles, mis à disposition…)	• •
Lieu(x) de réalisation :	
Date de mise en oeuvre prévue :	
Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :	
Méthode d'évaluation prévue pour l'action :	
Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, préciser ?)	••

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE

Année 2016

		Année	
CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
ACHATS		RESSOURCES PROPRES	
Prestation de service		Total	
Matières et fournitures			
Autres		•	
		SUBVENTIONS DEMANDEES	
SERVICES EXTERIEURS		Etat	
Locations		Région	
Entretien		Département	
Assurances		Autres collectivités locales	
Autres			
		MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring))
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Honoraires			
Publicité			
Déplacements, missions			
Personnels extérieur			
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION CO	URANTE
		Adhésions	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations	
Salaires et charges		Autres	
Frais généraux (diffusion/production)			
A VIED EG GVA D G EG		AUTRES PRODUITS	
AUTRES CHARGES		Total	
Total			

Date et signature du Président

Fiche SYNTHESE RECAPITULATIF DES DEMANDES

NOM	DE L'ASSOCIATION :		
NON	IBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LI	E DOSSIER :	
	Intitulé de l'opération	Montant Sollicité	
1		€	
2		€	
3		€	
4		€	
Fait,	e / / à		
Signature du Président ou de son représentant légal		Cachet o	de l'Association
Nom Prénd Quali	om:		