



Communauté de Communes
DE CEZE CEVENNES

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2016

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Demandes de financement au titre du fonctionnement de l'association.

- Aide à la structure
- Financement d'une action spécifique

Pièces administratives à joindre au dossier

un relevé d'identité bancaire ou postal **à jour** libellé au **nom de l'association**.

Ce dossier devra être renvoyé complet avant le 31 Décembre 2015
(*Tout dossier déposé après cette date et incomplet ne sera pas retenu*)

Ce dossier peut être adressé par courrier simple ou déposé à la Communauté de Communes de Cèze Cévennes

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Cèze Cévennes
Service Culture
120 route d'Uzès prolongée
30500 SAINT-AMBROIX

Dossier administratif de demande de subvention

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone / Télécopie :

Mail :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le président (ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Mail :

Le correspondant chargé du dossier au sein de l'association :

Nom : Prénom :

Qualité :

Mail :

Nom et Adresse de correspondance **obligatoire** :

.....

Code postal : Commune :

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CHARGES Montant en €	Réalisation 2015	Prévisionnel 2016	PRODUITS Montant en €	Réalisation 2015	Prévisionnel 2016
60 - Achats			70 - Vente de Produits		
Prestations de service			Co-production – Préventes		
Achat de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats			74 - Subvention d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (précisez le(s) Ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
-			-		
-			-		
-			Département		
-			-		
-			-		
62 - Autres Services Extérieurs			Structures Intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes(s)		
Publicité et publication			-		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire					
-			Organismes Sociaux		
-			-		
63 - Impôts et Taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			-		
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons, ...		
-			-		
-			-		
64 - Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de Gestions		
66 - Charges Financières			Cotisation membre		
67 - Charges Exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68 - Dotation aux amortissements			78 - Reprise sur amortissement et provisions		
TOTAL 1			TOTAL 1		
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures : h			Nombre d'heures : h		
TOTAL 2			TOTAL 2		

TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		
----------------------	--	--	----------------------	--	--

Je soussigné(e) (préciser la qualité)certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et leur conformité aux comptes de la structure

Fait à
Le / /

Signature du Responsable ou du Président

Fiche ACTION

Pour un projet spécifique

Année 2016

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action).

▸ Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) :

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants :

.....

.....

Nombre de personnels encadrants prévus pour cette action, (préciser s'ils sont salariés de l'association, bénévoles, mis à disposition...)

.....

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

.....

Date de mise en oeuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....

.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....

.....

.....

.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, préciser ?)

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE

Année 2016

Nom de l'association _____

Année _____

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
ACHATS		RESSOURCES PROPRES	
Prestation de service	_____	Total	_____
Matières et fournitures	_____		
Autres	_____	SUBVENTIONS DEMANDEES	
SERVICES EXTERIEURS		Etat	_____
Locations	_____	Région	_____
Entretien	_____	<u>Département</u>	_____
Assurances	_____	Autres collectivités locales	_____
Autres	_____		
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring)	
Honoraires	_____	_____	_____
Publicité	_____	_____	_____
Déplacements, missions	_____	_____	_____
Personnels extérieur	_____		
Autres	_____	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
CHARGES DE PERSONNEL		Adhésions	_____
Salaires et charges	_____	Cotisations	_____
Frais généraux (diffusion/production)	_____	Autres	_____
AUTRES CHARGES		AUTRES PRODUITS	
Total	_____	Total	_____
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Date et signature du Président

Fiche SYNTHESE

RECAPITULATIF DES DEMANDES

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOMBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LE DOSSIER :

--

	Intitulé de l'opération	Montant Sollicité
--	-------------------------	-------------------

1		€
2		€
3		€
4		€

Fait, le / / à

Signature du Président ou de son représentant légal Nom : Prénom : Qualité :	Cachet de l'Association
--	--------------------------------