



ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2021

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Demandes de financement au titre du fonctionnement de l'association :

- Aide à la structure
- Financement d'une action spécifique

Pièces administratives à joindre au dossier

Un Relevé d'Identité Bancaire à jour libellé au nom de l'association

Le retour du dossier complet initialement prévu avant le 31 décembre 2020 est reporté en raison de la crise sanitaire au **31 janvier 2021**

(Tout dossier déposé après cette date et incomplet ne sera pas retenu)

Ce dossier peut être adressé par courrier simple à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes
Service Culture
120 route d'Uzès prolongée
30500 SAINT-AMBROIX

ou déposé à l'accueil de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes

Dossier administratif de demande de subvention

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Adresse mail : @

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le président (ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse mail : @

Le correspondant chargé du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse mail : @

Nom et adresse de correspondance **obligatoire** :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CHARGES MONTANT EN €	Réalisation 2020	Prévisionnel 2021	PRODUITS MONTANT EN €	Réalisation 2020	Prévisionnel 2021
60 – Achats			70 – Vente de Produits		
Prestation de service			Co-production – Préventes		
Achats de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats			74 – Subvention d'exploitation		
61 – Services extérieurs			Etat (précisez le(s) ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
-			-		
-			-		
-			Département		
-			-		
-			-		
62 – Autres Services Extérieurs			Structures intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes		
Publicité et publication			-		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire			-		
-			Organismes Sociaux		
-			-		
63 – Impôts et Taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			-		
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons		
-			-		
-			-		
64 – Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
65 – Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de Gestions		
66 – Charges Financières			Cotisation membre		
67 – Charges Exceptionnelles			76 – Produits financiers		
68 – Dotation aux amortissements			78- Reprise sur amortissement et provisions		
TOTAL 1			TOTAL 1		
86 – Emploi des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures :h			Nombre d'heures :h		
TOTAL 2			TOTAL 2		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

Je soussigné(e) (précisez la qualité) certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessous et leur conformité aux comptes de la structure.

Fait à :
Le :

Signature du Responsable ou du Président

*Eléments comptables et financiers des années antérieures de l'association
2019 – 2020*

Nom de l'association :

En l'absence de comptes sociaux normalisés, les informations ci-dessous, doivent être renseignées par l'association

	2019	2020
Date de début de l'exercice		
Date de fin de l'exercice		

L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice		
-------------------------------------------------	--	--

Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.

Montant des créances à la fin de l'exercice		
---------------------------------------------	--	--

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.

Montant des dettes à la fin de l'exercice		
-------------------------------------------	--	--

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.

Total des produits		
--------------------	--	--

Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.

Dont :

Montant des ressources propres : <i>Cotisations, chiffre d'affaires, adhésions, produits financiers...</i>		
Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage :		
Montant des subventions publiques :		
Dont montant subvention Conseil Général :		

Total des charges		
-------------------	--	--

Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice

Résultat de l'exercice		
------------------------	--	--

Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges

L'association bénéficie-t-elle d'aide non financière du Département : (Matériel, personnel, autres...)

Oui Non

Dont :

Occupation d'un local départemental Oui Non

A titre gratuit *(Précisez les conditions) :* Oui Non

.....
.....
Date et signature du Président

Fiche ACTION
Pour un projet spécifique
Année 2021

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action).

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) :

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants :

Nombre de personnels encadrants prévus pour cette action, (préciser s'ils sont salariés de l'association, bénévoles, mis à disposition...) :

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (préciser le nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....

.....

.....

.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, à préciser) ? :

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE

Année 2021

Nom de votre association :

Année

CHARGES	En Euros
ACHATS	
• Prestation de service	
• Matières et fournitures	
• Autres	
SERVICES EXTERIEURS	
• Locations	
• Entretien	
• Assurances	
• Autres	
•	
•	
•	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
• Honoraires	
• Publicité	
• Déplacements, missions	
• Personnels extérieurs	
• Autres	
CHARGES DE PERSONNEL	
• Salaires et charges	
• Frais généraux (Diffusion production)	
AUTRES CHARGES	
• Total	

PRODUITS	En Euros
RESSOURCES PROPRES	
• Total	
SUBVENTION DEMANDEES	
• Etat	
• Région	
• Département	
• Autres collectivités locales	
MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring)	
•	
•	
•	
AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
• Adhésions	
• Cotisations	
• Autres	
AUTRES PRODUITS	
• Total	

TOTAL DES CHARGES	
--------------------------	--

TOTAL DES PRODUITS	
---------------------------	--

Fait à :

Le :

Signature du Président

FICHE SYNTHÈSE

RECAPITULATIF DES DEMANDES

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOMBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LE DOSSIER :

	Intitulé de l'opération	Montant sollicité
1		€
2		€
3		€
4		€

Fait, le / / à

Signature du Président ou de son représentant légal

Nom :
Prénom :
Qualité :

Cachet de l'Association