



ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2021

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Demandes de financement au titre du fonctionnement de l'association :

- Aide à la structure
- Financement d'une action spécifique

Pièces administratives à joindre au dossier

Un Relevé d'Identité Bancaire à jour libellé au nom de l'association

Le retour du dossier complet initialement prévu avant le 31 décembre 2020 est reporté en raison de la crise sanitaire au **31 janvier 2021**

(Tout dossier déposé après cette date et incomplet ne sera pas retenu)

Ce dossier peut être adressé par courrier simple à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes
Service Culture
120 route d'Uzès prolongée
30500 SAINT-AMBROIX

ou déposé à l'accueil de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes

Dossier administratif de demande de subvention

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Adresse mail : @

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le président (ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse mail : @

Le correspondant chargé du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse mail : @

Nom et adresse de correspondance **obligatoire** :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CHARGES MONTANT EN €	Réalisation 2020	Prévisionnel 2021	PRODUITS MONTANT EN €	Réalisation 2020	Prévisionnel 2021
60 – Achats			70 – Vente de Produits		
Prestation de service			Co-production – Préventes		
Achats de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats			74 – Subvention d'exploitation		
61 – Services extérieurs			Etat (précisez le(s) ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
-			-		
-			-		
-			Département		
-			-		
-			-		
62 – Autres Services Extérieurs			Structures intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes		
Publicité et publication			-		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire			-		
-			Organismes Sociaux		
-			-		
63 – Impôts et Taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			-		
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons		
-			-		
-			-		
64 – Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
65 – Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de Gestions		
66 – Charges Financières			Cotisation membre		
67 – Charges Exceptionnelles			76 – Produits financiers		
68 – Dotation aux amortissements			78- Reprise sur amortissement et provisions		
TOTAL 1			TOTAL 1		
86 – Emploi des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures :h			Nombre d'heures :h		
TOTAL 2			TOTAL 2		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

Je soussigné(e) (précisez la qualité) certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessous et leur conformité aux comptes de la structure.

Fait à :
Le :

Signature du Responsable ou du Président

Fiche ACTION
Pour un projet spécifique
Année 2021

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action).

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) :

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants :

Nombre de personnels encadrants prévus pour cette action, (préciser s'ils sont salariés de l'association, bénévoles, mis à disposition...) :

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (préciser le nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....

.....

.....

.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, à préciser) ? :

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE

Année 2021

Nom de votre association :

Année

CHARGES	En Euros
ACHATS	
• Prestation de service	
• Matières et fournitures	
• Autres	
SERVICES EXTERIEURS	
• Locations	
• Entretien	
• Assurances	
• Autres	
•	
•	
•	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
• Honoraires	
• Publicité	
• Déplacements, missions	
• Personnels extérieurs	
• Autres	
CHARGES DE PERSONNEL	
• Salaires et charges	
• Frais généraux (Diffusion production)	
AUTRES CHARGES	
• Total	

PRODUITS	En Euros
RESSOURCES PROPRES	
• Total	
SUBVENTION DEMANDEES	
• Etat	
• Région	
• Département	
• Autres collectivités locales	
MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring)	
•	
•	
•	
AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
• Adhésions	
• Cotisations	
• Autres	
AUTRES PRODUITS	
• Total	

TOTAL DES CHARGES	
--------------------------	--

TOTAL DES PRODUITS	
---------------------------	--

Fait à :

Le :

Signature du Président

FICHE SYNTHESE

RECAPITULATIF DES DEMANDES

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOMBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LE DOSSIER :

	Intitulé de l'opération	Montant sollicité
1		€
2		€
3		€
4		€

Fait, le / / à

Signature du Président ou de son représentant légal

Nom :
Prénom :
Qualité :

Cachet de l'Association