



# ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2022

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

Demandes de financement au titre du fonctionnement de l'association :

- Aide à la structure  
 Financement d'une action spécifique

## **Pièces administratives à joindre au dossier**

Un Relevé d'Identité Bancaire à jour libellé au nom de l'association

Le dossier complet devra être transmis à la Communauté de Communes De Cèze-Cévennes  
**avant le 31 décembre 2021**

**(Tout dossier déposé après cette date et incomplet ne sera pas retenu)**

Ce dossier peut être adressé par courrier simple à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes  
Service Culture  
120 route d'Uzès prolongée  
30500 SAINT-AMBROIX

ou déposé à l'accueil de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes

---

## *Dossier administratif de demande de subvention*

---

### **Identification de votre association**

Nom de votre association : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone :

Adresse mail : ..... @ .....

### **Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier**

#### **Le président (ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse mail : ..... @ .....

#### **Le correspondant chargé du dossier au sein de l'association**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse mail : ..... @ .....

Nom et adresse de correspondance **obligatoire** : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone :

## BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CHARGES MONTANT EN €	Réalisation 2021	Prévisionnel 2022	PRODUITS MONTANT EN €	Réalisation 2021	Prévisionnel 2022
<b>60 – Achats</b>			<b>70 – Vente de Produits</b>		
Prestation de service			Co-production – Préventes		
Achats de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats			<b>74 – Subvention d'exploitation</b>		
<b>61 – Services extérieurs</b>			Etat (précisez le(s) ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
-			-		
-			-		
-			Département		
-			-		
-			-		
<b>62 – Autres Services Extérieurs</b>			Structures intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes		
Publicité et publication			-		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire			-		
-			Organismes Sociaux		
-			-		
<b>63 – Impôts et Taxes</b>			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			-		
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons		
-			-		
-			-		
<b>64 – Charges de personnel</b>			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 – Autres produits de Gestions</b>		
<b>66 – Charges Financières</b>			Cotisation membre		
<b>67 – Charges Exceptionnelles</b>			<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>			<b>78- Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>TOTAL 1</b>			<b>TOTAL 1</b>		
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures : .....h			Nombre d'heures : .....h		
<b>TOTAL 2</b>			<b>TOTAL 2</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		

Je soussigné(e) (précisez la qualité) ..... certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessous et leur conformité aux comptes de la structure.

Fait à : .....  
Le : .....

Signature du Responsable ou du Président



*Fiche ACTION*  
*Pour un projet spécifique*  
*Année 2022*

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action).

**Présentation de l'action**

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) cible(s) :

.....  
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants : .....

Nombre de personnels encadrants prévus pour cette action, (préciser s'ils sont salariés de l'association, bénévoles, mis à disposition...) : .....

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (préciser le nombre de mois ou d'années) : .....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, à préciser) ? :

.....

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE

Année 2022

Nom de votre association : .....

Année .....

<b>CHARGES</b>	<b>En Euros</b>
ACHATS	
• Prestation de service	
• Matières et fournitures	
• Autres	
SERVICES EXTERIEURS	
• Locations	
• Entretien	
• Assurances	
• Autres	
•	
•	
•	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
• Honoraires	
• Publicité	
• Déplacements, missions	
• Personnels extérieurs	
• Autres	
CHARGES DE PERSONNEL	
• Salaires et charges	
• Frais généraux (Diffusion production)	
AUTRES CHARGES	
• Total	

<b>PRODUITS</b>	<b>En Euros</b>
RESSOURCES PROPRES	
• Total	
SUBVENTION DEMANDEES	
• Etat	
• Région	
• Département	
• Autres collectivités locales	
MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring)	
•	
•	
•	
AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
• Adhésions	
• Cotisations	
• Autres	
AUTRES PRODUITS	
• Total	

<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
--------------------------	--

<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
---------------------------	--

Fait à : .....

Le : .....

Signature du Président

**FICHE SYNTHESE**

**RECAPITULATIF DES DEMANDES**

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOMBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LE DOSSIER :

	<b>Intitulé de l'opération</b>	<b>Montant sollicité</b>
<b>1</b>		€
<b>2</b>		€
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€

Fait, le    /    /                    à

<b>Signature du Président ou de son représentant légal</b>   <b>Nom :</b> <b>Prénom :</b> <b>Qualité :</b>	<b>Cachet de l'Association</b>
---	--------------------------------