



# PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL



**Ce document définit les droits et obligations des agents de la collectivité  
en matière de formation.**

**Soumis pour avis au Comité Social Territorial le 9 avril 2024**

## INTRODUCTION

### Le plan de formation :

Le plan de formation est un outil au service du développement des compétences nécessaires au bon fonctionnement de la collectivité et à la qualité du service public.

Celui-ci permet d'anticiper et d'accompagner les évolutions que va connaître la collectivité :

- évolutions souhaitées (orientations / projets / changements d'organisation) ou évolutions contraintes (nouvelles réglementations / évolutions technologiques, sociologiques)

Il permet également d'accompagner les parcours professionnels des agents.

Le choix de la collectivité est d'établir un plan annuel soumis au Comité Social Territorial. Après avis, une copie est adressée au CNPFT ANTENNE GARD LOZERE.

### Edito Président :

*Mesdames, Messieurs,*

*La Communauté de Communes de Cèze Cévennes est très sensibilisée au développement des compétences de ses agents. Pour ce faire, elle se dote de moyens humains et financiers permettant aux agents de se perfectionner, toujours s'améliorer, pour une qualité de service public.*

*Je vous invite à vous approprier le plan de formation qui vous est proposé.*

*Olivier MARTIN*

### Présentation de la collectivité :

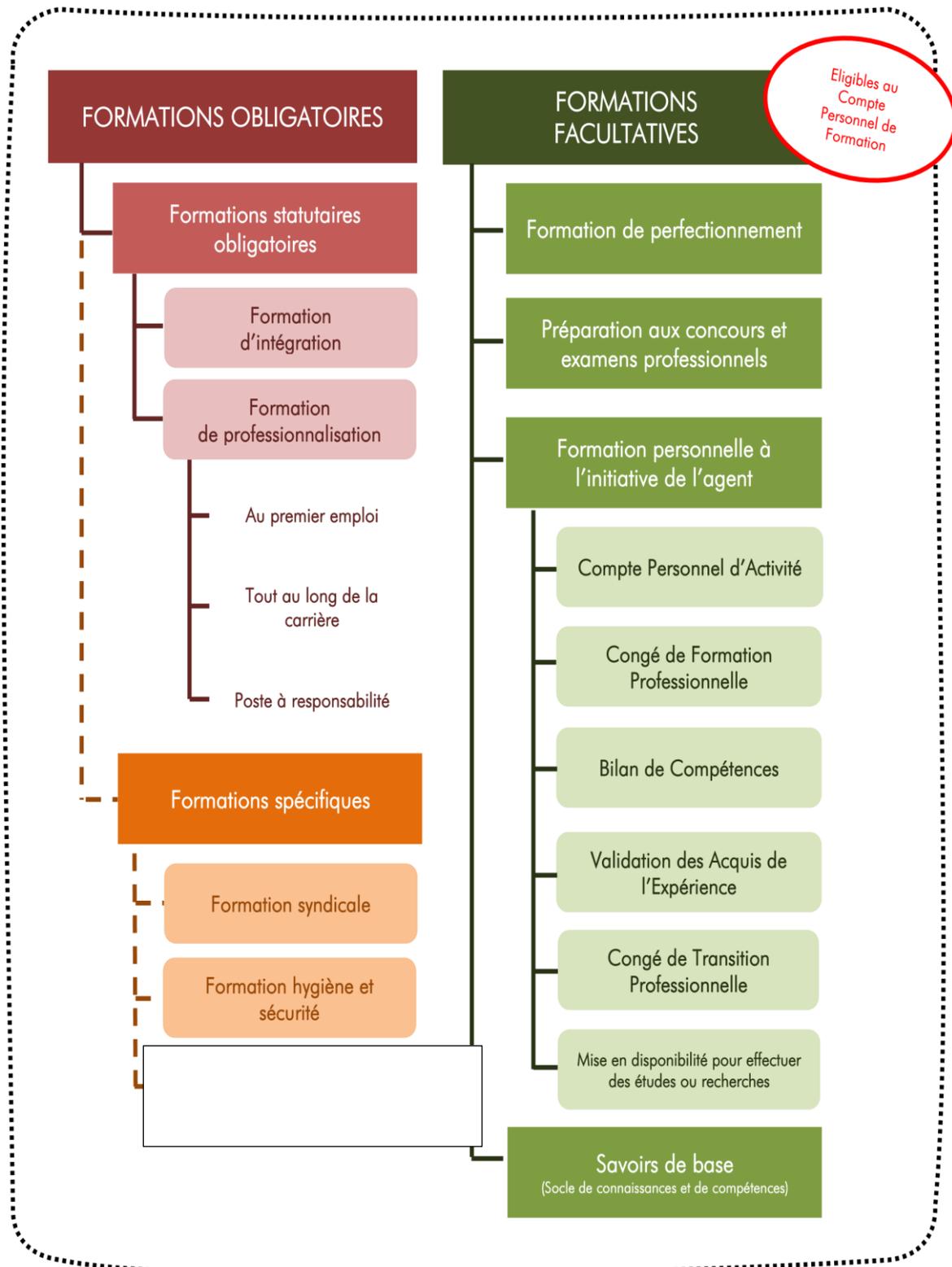
La collectivité œuvre pour une véritable politique de développement des compétences de ses agents et de ses services. C'est aussi l'occasion de se pencher sur les évolutions prévues, les éventuels changements d'organisation et de réaliser un état des lieux des compétences disponibles dans la collectivité.

### **Méthodes mise en œuvre pour le plan de formation :**

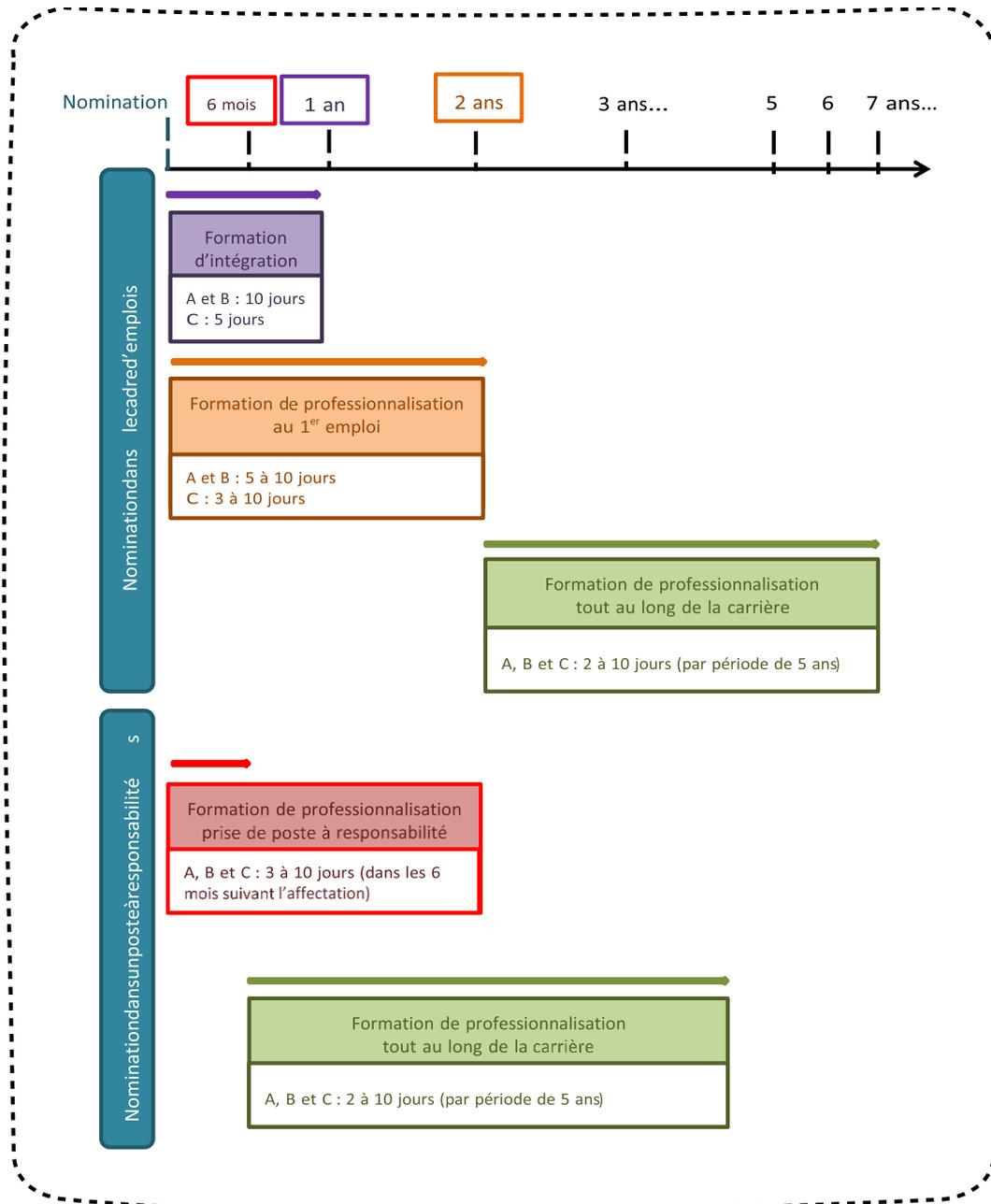
Les besoins en formation sont recensés aux travers un formulaire de recueils des besoins de formations. Lors des entretiens professionnels, la direction générale des services et les différents chefs d'équipe peuvent s'appuyer sur le recensement et échanger sur les souhaits en formation exprimés des agents.

En parallèle, un recueil de besoins collectifs à destination des agents via les chefs de services, renforce la démarche et permet d'identifier les besoins de formation.

# Schéma de synthèse de l'offre de formation dans la Fonction Publique territoriale



# Schéma d'ensemble des formations obligatoires



## Classification des formations

Les formations obligatoires se déclinent sous plusieurs formes :

✓ **La formation d'intégration et de professionnalisation** obligatoire, se substitue à la Formation Initiale (Formation Avant Titularisation et Formation d'Adaptation à l'Emploi) :

× Les actions d'intégration sont dispensées en début de carrière aux agents de toutes catégories (A, B, C). (Sauf pour les agents nommés après promotion interne).

× Les actions de professionnalisation seront dispensées tout au long de la carrière et à l'occasion de l'affectation dans un poste de responsabilité.

× Les actions de professionnalisation au 1<sup>er</sup> emploi.

Les formations spécifiques :

✓ **Formation syndicale** : acquérir des connaissances en matière syndicale pour information ou pour exercer des responsabilités syndicales. Ces actions de formation ne font pas partie de la formation professionnelle tout au long de la vie.

✓ **Formation hygiène et sécurité** : veiller à la sécurité et à la protection de la santé physique et mentale des agents; cette formation est dispensée à tous les agents en fonction des postes occupés et des risques auxquels ils sont soumis dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

Les formations facultatives comprennent quant à elles :

✓ **La formation de perfectionnement** à la demande de l'employeur ou de l'agent, qui correspond à l'ancienne appellation 'Formation continue'.

Lorsque la formation est à l'initiative de l'agent et, en cas de désaccord entre l'agent et l'employeur pendant 2 années successives, celui-ci bénéficie d'une priorité d'accès aux actions de formation équivalentes organisées par le CNFPT.

✓ **La formation de préparation aux concours et examens de la Fonction Publique,**

✓ **La formation personnelle** suivie à l'initiative de l'agent,

✓ **Le compte personnel de formation**

Le compte personnel de formation se substitue au droit individuel de formation. Il renforce le droit à la formation des agents. Le compte personnel de formation et l'une des trois briques du compte personnel d'activité qui à terme comprendra aussi un compte personnel de prévention de la pénibilité et un compte d'engagement citoyen. (Les formations de préparation aux concours et examens s'effectuent dans le cadre du CPF)

✓ **congé de formation professionnelle** permet à l'agent dans le cadre de sa formation personnelle, de suivre sur son temps de travail un parcours de formation de longue durée.

✓ **Le Bilan de compétences** a pour objectif de permettre aux employés d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

✓ **La Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.)** permet la reconnaissance officielle de l'expérience professionnelle, associative ou bénévole en vue d'obtenir un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un Certificat de Qualification Professionnelle (C.Q.P.), sous condition que ceux-ci soient inscrits au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

✓ **Congé de transition professionnelle** a pour objet de permettre à certains agents de suivre une action ou un parcours de formation en vue d'exercer un nouveau métier au sein du secteur public ou du secteur privé.

✓ **Les actions de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française :** maîtriser les compétences de bases : lire, écrire, comprendre et émettre un message oral simple, se repérer dans l'espace et le temps

✓ **Savoir de bases :** l'objectif consiste à donner aux agents la capacité de développer leur autonomie pour améliorer leurs compétences sur leur poste de travail ou dans la perspective d'un projet d'évolution professionnelle, via un concours par exemple.

*Remarque : Les conditions d'application de ces dispositifs de formation sont précisées dans le Règlement formation de la collectivité.*

**Le livret individuel de formation** qui retrace les formations et bilans de compétences. Il est la propriété de l'agent qui en garde la responsabilité d'utilisation, tout au long de sa carrière.

**La Reconnaissance de l'Expérience Professionnelle (R.E.P.)** a pour objectif de favoriser le recrutement, la promotion et la mobilité dans la Fonction Publique Territoriale. Elle s'applique aux fonctionnaires et aux candidats aux concours de la Fonction Publique Territoriale.

## Bilan des formations individuelles réalisées hors CNFPT en 2023

INTITULE	Nb agents	Durée formation	organisme
Utilisation et entretien de la tronçonneuse et de la débroussailleuse en sécurité	3	2 jours	CFPF
Bouleversements écologiques et analyse de son territoire	2	1 jour	IFI FORMATION CONSEIL
Aménager des pôles d'échanges multimodaux en territoires peu denses et villes moyennes	1	2 jours	CEREMA
La gestion durable des haies entretien et valorisation du bois	2	0.5jou	PARC NATIONAL DES CEVENNES

**4 sessions ont été organisées pour des thématiques spécifiques. Une vingtaine d'agents communaux et intercommunaux ont suivi ces formations**



### **Formations dispensées par le CNFPT**

Les thématiques formations sont au nombre de **17**:

22 agents ont suivi ces formations

56 jours ½ sont comptabilisés pour des formations individuelles.

INTITULES	Nb agents	nb jours	Type de formation
La lecture rapide et efficace	1	3	professionnalisation
L'entretien professionnel : un acte d'engagement	2	6	professionnalisation
Flash RGPD	1	0.5	professionnalisation
Temps d'actualité mensuel de la préparation concours l'attractivité de la territoriale en question	1	0.5	Cpf prépa concours
Formation d'intégration cadre B	1	10	intégration
Les écrits professionnels	3	6	professionnalisation
Les attributions judiciaires des gardes champêtres	1	3	professionnalisation
Les relations publiques et le protocole	1	2	professionnalisation
Test orientation savoir de bases	1	0.5	professionnalisation
Test orientation communication écrite A	1	0.5	CPF PREPA
La gestion d'un dossier de demande de travaux pour un établissement recevant du public ERP	1	2.5	professionnalisation
Journée d'actualité : La loi de finances 2023 et les collectivités territoriales	1	1	professionnalisation
La maîtrise de la prise de parole en public	1	3	professionnalisation
Formation des membres des CST ne siégeant pas en formation spécialisée	3	9	professionnalisation
L'accompagnement des usagers par le chargé d'accueil d'un espace France services socle métier	1	6	professionnalisation
Réunion réseau form action	1	0.5	professionnalisation
Formation continue obligatoire Assistante prévention	1	2.5	professionnalisation

### **Formations CNPFT programmées non effectuées**

INTITULES	ANNULATION CNPFT (soit manque d'inscrit – non motivation de l'agent - reportée)	ANNULATION AGENT
Approches de la fragilité et de la vulnérabilité des publics	x	
Pitch : convaincre rapidement	x	
L'organisation et la gestion de son temps	x	
Développement et confiance en soi	x	
Temps d'actualisation mensuel préparation concours bilan 2023 nouveautés 2024 (4 agents)	pb connexion	
Aménagement des espaces publics et multimodalité	x	
La sécurité incendie dans les ERP	x	
Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover niveau 1 et 2 (2 agents)	x	
L'émotionnel au service de la division et du management	x	
La gestion administrative financière et techniques des marchés et travaux	x	
Le gardien de la déchèterie (2 agents)	x	
Habilitation électrique		x
Maîtriser la parole en public (2 agents)		xx
Structuration des idées et de l'argumentation		x
Form action point d'étape		x
Préparation concours rédacteur principal cat B		X
Initiation plomberie (2 agents)	x	x
L'entretien du matériel pour les espaces verts (3 agents)	x	xx
Le télétravail : s'avoir s'organiser et développer son efficacité (2 agents)	x	

19 formations programmées annulées en 2023 soit par l'agent soit par l'organisme de formation.

## Bilan des formations en union réalisées en 2023

Collectivité accueil	Thématique de formation	Effectif CDC formé	Nombre de jours dispensés
ROBIAC ROCHESSADOULE	SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL (initial)	3	6
CDC ST AMBROIX	HABILITATION ELECTRIQUE	2	4
CDC ST AMBROIX	LES BASES EXCEL	4	8
GAGNIERES	SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL (initial)	2	4

4 SESSIONS se sont déroulées sur le territoire de Cèze Cévennes. 11 agents ont bénéficié de formation pour 22 jours effectués.

La majorité des formations était dans le domaine sécurité au travail.

Les formations dans les différents thèmes seront suivies par 51 agents pour un total de 166 jours 1/2.

## Les besoins de formations individuelles pour 2024

INTITULES	Nb agents	nb jours	Type de formation
Intégration cat C	7	35	Intégration
Compétences bureautiques et numériques niveau 1	1	3	professionnalisation
La rédaction et le contrôle des actes administratifs	1	2	professionnalisation
Les marchés en procédure adaptée	5	10	professionnalisation
La conduite de réunions	1	4	professionnalisation
L'organisation et la gestion de son temps	1	2	professionnalisation
Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover niveau 1	1	3	professionnalisation
Animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	1	3	1 <sup>er</sup> emploi
La conduite d'un projet social de territoire	1	4	professionnalisation
Journée actualité : loi des finances 2024	1	1	professionnalisation
Les bases des finances publiques locales	1	2	professionnalisation
Lire et analyser le compte administratif et le compte de gestion	1	2	professionnalisation
Quelques retours d'expérience sur des démarches de mobilité en territoires de faible densité	1	1.5	professionnalisation
La mobilité en territoire peu denses	1	3	professionnalisation
Mobilité durable modes d'emplois	1	2	professionnalisation
La prise en compte des risques naturels dans les documents d'urbanisme et les opérations d'aménagement	1	2	professionnalisation
La communication et les relations professionnelles	1	3	professionnalisation
La maîtrise de la parole en public	3	9	professionnalisation
Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie	1	6	professionnalisation
Atelier des savoirs formation aux compétences de base	1	15	professionnalisation
La posture vocale à adapter pour se faire entendre sans s'épuiser à l'école	1	3	professionnalisation
Le travail en partenariat et en réseau sur le territoire dans le domaine artistique	2	4	professionnalisation
La médiation culturelle adaptée au jeune public	1	2	professionnalisation
Les troubles dys et l'apprentissage artistique	1	3	professionnalisation
Le déroulement de la carrière	1	2	professionnalisation
La gestion des accidents de travail des maladies professionnelles et de l'invalidité	1	2	professionnalisation
La gestion des agents contractuels de droit public	1	2	professionnalisation
L'initiation à la plomberie	2	6	professionnalisation
La conception et l'entretien d'un jardin en milieu sec	2	4	professionnalisation
L'utilisation de la tronçonneuse en toute sécurité	2	4	professionnalisation
Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs secouristes du travail	1	1	professionnalisation
Premiers secours en santé mentale	2	4	professionnalisation
Les conditions de réussite d'une démarche en prévention des risques liés à l'activité physique	1	1	professionnalisation
L'acquisition des compétences de formateur en prévention des risques liés à l'activité physique	2	20	professionnalisation
Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	3	6	professionnalisation
Les risques psychosociaux le rôle et l'action des membres des formations spécialisées ou des CST	2	4	professionnalisation

## PROGRAMMATION 2024

### « FORMATIONS EN UNION TERRITOIRE CEZE CEVENNES »

<b>CEZE-CEVENNES - PREVISIONNEL 2024</b>									
Territoire	Collectivité pilote :	Priorité (de 1 à 5):	Thématique de formation envisagée	contenu à préciser:	effectif à former :	Nombre de jours :	/	Période souhaitée :	Code session
<b>SANTE - SECURITE</b>									
CEZE-CEVENNES	BORDEZAC	1	SST INITIAL		10	2		MAI ou JUIN	SX600
CEZE-CEVENNES	ALLEGRE	2	SST Recyclage		10	1		2ème semestre	SX602
<b>TECHNIQUES - Espaces verts, bâtiments, voirie</b>									
CEZE-CEVENNES	BARJAC		Signalisation temporaire des chantiers de voirie		15	2		AVRIL	SX2QC
<b>POPULATION - GESTION</b>									
CEZE-CEVENNES	CCCC St Ambroix		Actualités de l'état-civil. Derniers changements (unions)		12	2			C1A2X
CEZE-CEVENNES	GAGNIERES		La gestion des absences pour maladie		12	3		Début JUILLET	SXKOT
<b>EN ATTENTE du point de JUIN 2024 :</b>									
<b>TECHNIQUES - Espaces verts, bâtiments, voirie</b>									
CEZE-CEVENNES	RODILHAN		Taille raisonnée des arbres et arbustes	Lieu : CFPPA Rodilhan	3		3		Q4WRJ
CEZE-CEVENNES	ALES		Initiation et principes de base en soudage	Lieu : AFPA Alès	3		3	2ème semestre	SXK3E
<b>FINANCES - MARCHES PUBLICS</b>									
CEZE-CEVENNES	?		Marchés à procédure adaptée - MAPA		2		1		SXK4J
CEZE-CEVENNES	?		Elaboration du budget (SM)		2		2		
<b>ENFANCE - JEUNESSE</b>									
CEZE-CEVENNES	?		L'accompagnement de l'enfant de 3 à 6 ans vers l'autonomie		3		2		SXACK
<b>GESTION RH</b>									
CEZE-CEVENNES	?		La gestion des contractuels		5		1		
CEZE-CEVENNES	?		La réglementation temps de travail		5		1		
CEZE-CEVENNES	GAGNIERES		Atelier RH		5		1		
CEZE-CEVENNES	ALLEGRE		Gestion des conflits et de l'agressivité		6		2		
					<b>10</b>			<b>16</b>	

### Préparation aux concours et examens de la Fonction Publique

La préparation aux concours de la Fonction Publique Territoriale est le moyen donné aux agents en vue de passer un concours d'accès à un grade supérieur. Cette formation est dispensée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale et passe par le dispositif « Compte personnel formation ». 4 demandes de préparation concours ont été recensées pour 2024.

### Formation personnelle

La Formation Personnelle est suivie à l'initiative de l'agent. Aucune demande n'a été recensée.



## Les actions de lutte contre l'illettrisme et l'apprentissage de la langue Française

Aucune demande n'a été formulée par les agents et les Responsables de Services.

### Le compte personnel de formation

Un agent va suivre la préparation au concours d'attaché territorial catégorie A et trois agents la préparation au concours de rédacteur territorial catégorie B.



### La reconnaissance de l'expérience professionnelle

Aucune demande n'a été formulée

### La validation des acquis de l'expérience professionnelle

Aucune demande de congés pour VAE.

### Le bilan de compétences

1 demande pour bilan de compétences (24 heures) période : novembre 2023 - février 2024

### Budget DEPENSES 2023

Frais de déplacements et repas	1419 €
Cotisation obligatoire cnfpt	21 271.88 €
organismes de formation autres que cnfpt	18 079.23 €