



## ASSOCIATIONS ou MAIRIE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2023

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

Demandes de financement au titre du fonctionnement de l'association :

- Aide à la structure  
 Financement d'une action spécifique

### **Pièces administratives à joindre au dossier**

Un Relevé d'Identité Bancaire à jour libellé au nom de l'association

Le dossier complet devra être transmis à la Communauté de Communes De Cèze-Cévennes  
**avant le 31 décembre 2022**

**(Tout dossier déposé après cette date et incomplet ne sera pas retenu)**

### **Modalité d'attribution :**

La Communauté de Communes n'intervient qu'en complément d'une demande de subvention réalisée auprès de la commune où a lieu votre action et sera recevable si la mairie vous attribue une subvention. Le montant attribué par la Communauté de Communes ne pourra en aucun cas être supérieur à celui octroyé par la Commune, dans la limite maximale de 6000€ par an et par association.

Ce dossier peut être adressé par courrier simple à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes  
Service Culture  
120 route d'Uzès prolongée  
30500 SAINT-AMBROIX

ou déposé à l'accueil de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes

---

## *Dossier administratif de demande de subvention*

---

### **Identification de votre association ou mairie**

Nom de votre association / Mairie de : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone :

Adresse mail : ..... @ .....

### **Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier**

#### **Le président (ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse mail : ..... @ .....

#### **Le correspondant chargé du dossier au sein de l'association ou de la mairie**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse mail : ..... @ .....

Nom et adresse de correspondance **obligatoire** : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone :

## BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

CHARGES MONTANT EN €	Réalisation 2022	Prévisionnel 2023	PRODUITS MONTANT EN €	Réalisation 2022	Prévisionnel 2023
<b>60 – Achats</b>			<b>70 – Vente de Produits</b>		
Prestation de service			Co-production – Préventes		
Achats de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats			<b>74 – Subvention d'exploitation</b>		
<b>61 – Services extérieurs</b>			Etat (précisez le(s) ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
-			-		
-			-		
-			Département		
-			-		
-			-		
<b>62 – Autres Services Extérieurs</b>			Structures intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes		
Publicité et publication			-		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire			-		
-			Organismes Sociaux		
-			-		
<b>63 – Impôts et Taxes</b>			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			-		
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons		
-			-		
-			-		
<b>64 – Charges de personnel</b>			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 – Autres produits de Gestions</b>		
<b>66 – Charges Financières</b>			Cotisation membre		
<b>67 – Charges Exceptionnelles</b>			<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>			<b>78- Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>TOTAL 1</b>			<b>TOTAL 1</b>		
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures : .....h			Nombre d'heures : .....h		
<b>TOTAL 2</b>			<b>TOTAL 2</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		

Je soussigné(e) (précisez la qualité) ..... certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessous et leur conformité aux comptes de la structure.

Fait à : .....  
Le : .....

Signature du Responsable ou du Président

*Eléments comptables et financiers des années antérieures de l'association  
2021 – 2022*

Nom de l'association : .....

*En l'absence de comptes sociaux normalisés, les informations ci-dessous, doivent être renseignées par l'association*

	2021	2022
Date de début de l'exercice		
Date de fin de l'exercice		

*L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois*

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice		
---	--	--

*Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.*

Montant des créances à la fin de l'exercice		
---	--	--

*Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.*

Montant des dettes à la fin de l'exercice		
---	--	--

*Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.*

Total des produits		
--------------------	--	--

*Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.*

Dont :

Montant des ressources propres :		
----------------------------------	--	--

*Cotisations, chiffre d'affaires, adhésions, produits financiers...*

Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage :		
--	--	--

Montant des subventions publiques :		
-------------------------------------	--	--

Dont montant subvention Conseil Général :		
---	--	--

Total des charges		
-------------------	--	--

*Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice*

Résultat de l'exercice		
------------------------	--	--

*Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges*

L'association bénéficie-t-elle d'aide non financière du Département : (Matériel, personnel, autres...)

Oui     Non

Dont :

Occupation d'un local départemental  Oui     Non

A titre gratuit (Précisez les conditions) :  Oui     Non

.....  
.....  
Date et signature du Président

*Fiche ACTION*  
*Pour un projet spécifique*  
*Année 2023*

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action).

**Présentation de l'action**

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) :

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants : .....

Nombre de personnels encadrants prévus pour cette action, (préciser s'ils sont salariés de l'association, bénévoles, mis à disposition...) : .....

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (préciser le nombre de mois ou d'années) : .....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : .....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, à préciser) ? :

.....

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE

Année 2023

Nom de votre association : .....

Année .....

<b>CHARGES</b>	<b>En Euros</b>
<b>ACHATS</b>	
• Prestation de service	
• Matières et fournitures	
• Autres	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	
• Locations	
• Entretien	
• Assurances	
• Autres	
•	
•	
•	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	
• Honoraires	
• Publicité	
• Déplacements, missions	
• Personnels extérieurs	
• Autres	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	
• Salaires et charges	
• Frais généraux (Diffusion production)	
<b>AUTRES CHARGES</b>	
• Total	

<b>PRODUITS</b>	<b>En Euros</b>
<b>RESSOURCES PROPRES</b>	
• Total	
<b>SUBVENTION DEMANDEES</b>	
• Etat	
• Région	
• Département	
• Autres collectivités locales	
<b>MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring)</b>	
•	
•	
•	
<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
• Adhésions	
• Cotisations	
• Autres	
<b>AUTRES PRODUITS</b>	
• Total	

<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
--------------------------	--

<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
---------------------------	--

Fait à : .....

Le : .....

Signature du Président ou du Maire

**FICHE SYNTHÈSE**

**RECAPITULATIF DES DEMANDES**

NOM DE L'ASSOCIATION ou Commune de :

NOMBRE DE DEMANDES COMPRISES DANS LE DOSSIER :

	<b>Intitulé de l'opération</b>	<b>Montant sollicité</b>
<b>1</b>		€
<b>2</b>		€
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€

Fait, le / / à

**Signature du Président/Maire ou de son représentant légal**

Nom :  
Prénom :  
Qualité :

**Cachet de l'Association/Mairie**