



Communauté de communes
CÈZE-CÉVENNES
Ensemble pour être unique

PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL



Ce document définit les droits et obligations des agents de la collectivité
en matière de formation.

Soumis pour avis au Comité Social Territorial le 15 avril 2025

INTRODUCTION

Le plan de formation :

Le plan de formation est un outil au service du développement des compétences nécessaires au bon fonctionnement de la collectivité et à la qualité du service public.

Celui-ci permet d'anticiper et d'accompagner les évolutions que va connaître la collectivité :

- évolutions souhaitées (orientations / projets / changements d'organisation) ou évolutions contraintes (nouvelles réglementations / évolutions technologiques, sociologiques)

Il permet également d'accompagner les parcours professionnels des agents.

Le choix de la collectivité est d'établir un plan annuel soumis au Comité Social Territorial. Après avis, une copie est adressée au CNPFT ANTENNE GARD LOZERE.

Edito Président :

Mesdames, Messieurs,

La formation est un levier indispensable pour permettre aux agents d'évoluer et à la collectivité de bénéficier de savoir faire.

C'est pour cette raison que De Cèze Cévennes consacre un budget conséquent pour permettre à ces agents de se former.

Olivier MARTIN

Présentation de la collectivité :

La collectivité œuvre pour une véritable politique de développement des compétences de ses agents et de ses services.

Méthodes mise en œuvre pour le plan de formation :

Les besoins en formation sont recensés aux travers d'un formulaire de recueils des besoins de formations. Lors des entretiens professionnels, la direction générale des services et les différents chefs d'équipe peuvent s'appuyer sur le recensement et échanger sur les souhaits en formation exprimés des agents.

En parallèle, un recueil de besoins collectifs à destination des agents via les chefs de services, renforce la démarche et permet d'identifier les besoins de formation.

Schéma de synthèse de l'offre de formation dans la Fonction Publique territoriale

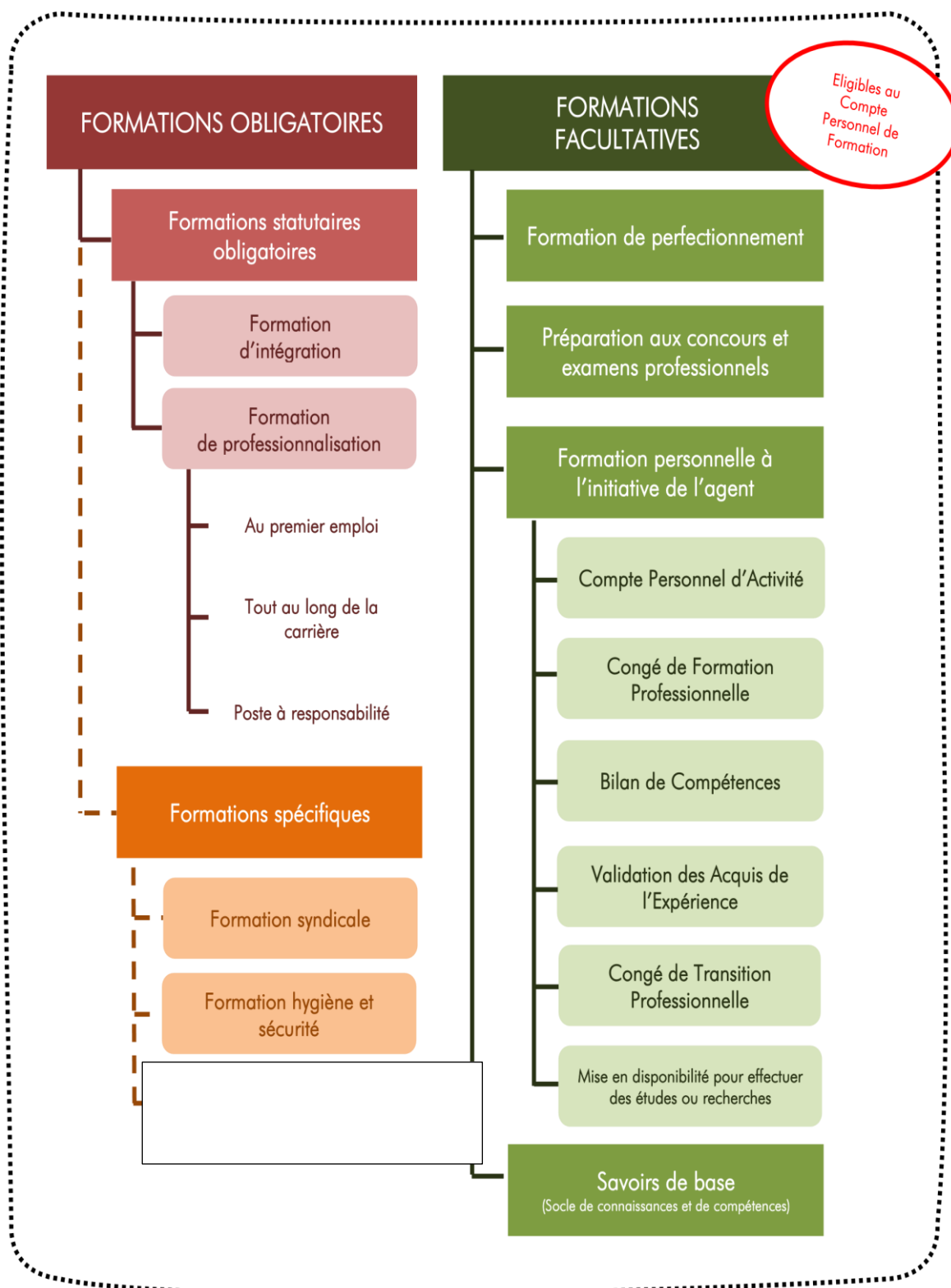
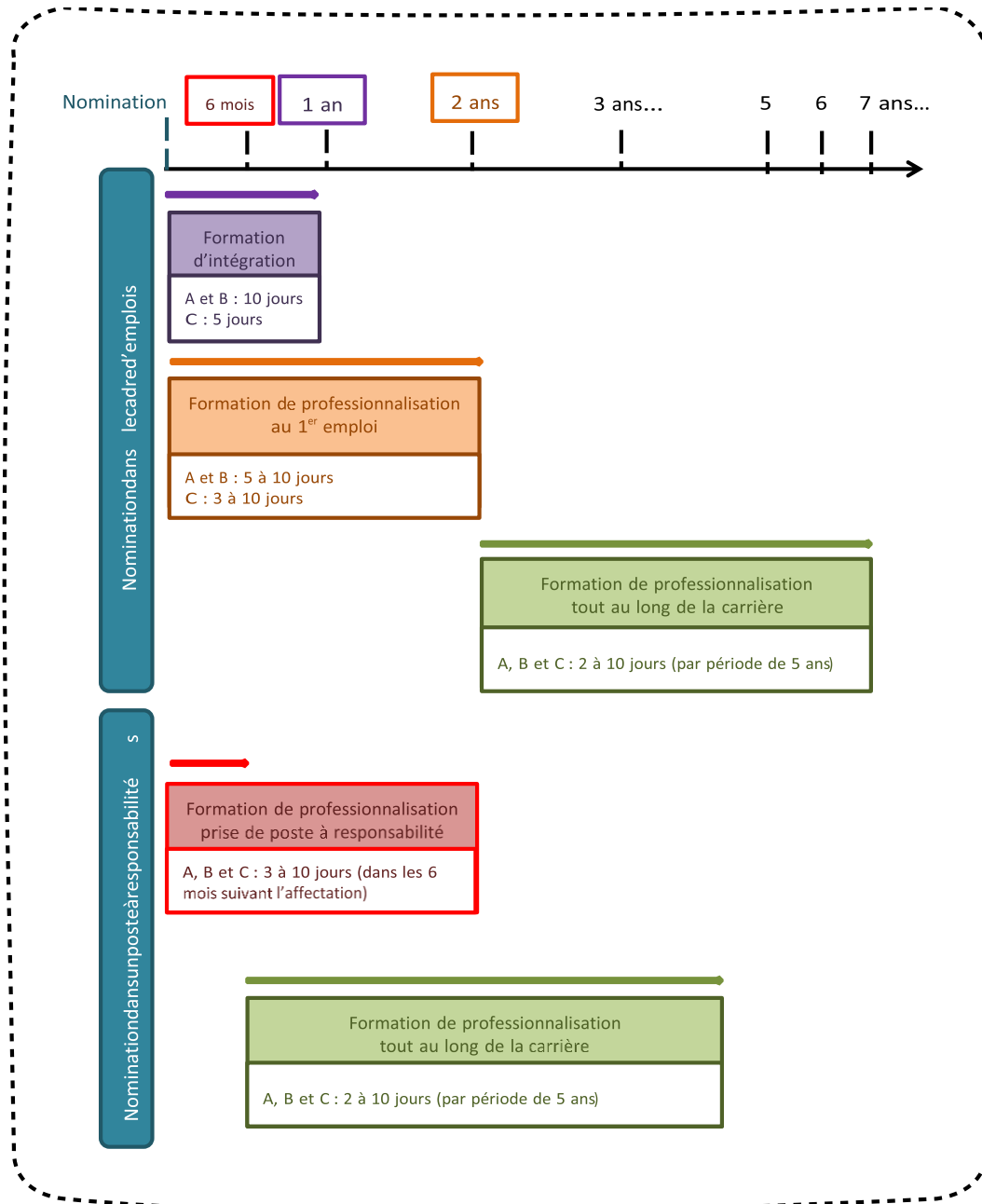


Schéma d'ensemble des formations obligatoires



Classification des formations

Les formations obligatoires se déclinent sous plusieurs formes :

✓ **La formation d'intégration et de professionnalisation** obligatoire, se substitue à la Formation Initiale (Formation Avant Titularisation et Formation d'Adaptation à l'Emploi) :

✖ Les actions d'intégration sont dispensées en début de carrière aux agents de toutes catégories (A, B, C). (Sauf pour les agents nommés après promotion interne).

✖ Les actions de professionnalisation seront dispensées tout au long de la carrière et à l'occasion de l'affectation dans un poste de responsabilité.

✖ Les actions de professionnalisation au 1^{er} emploi.

Les formations spécifiques :

✓ **Formation syndicale** : acquérir des connaissances en matière syndicale pour information ou pour exercer des responsabilités syndicales. Ces actions de formation ne font pas partie de la formation professionnelle tout au long de la vie.

✓ **Formation hygiène et sécurité** : veiller à la sécurité et à la protection de la santé physique et mentale des agents; cette formation est dispensée à tous les agents en fonction des postes occupés et des risques auxquels ils sont soumis dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

Les formations facultatives comprennent quant à elles :

✓ **La formation de perfectionnement** à la demande de l'employeur ou de l'agent, qui correspond à l'ancienne appellation 'Formation continue'.

Lorsque la formation est à l'initiative de l'agent et, en cas de désaccord entre l'agent et l'employeur pendant 2 années successives, celui-ci bénéficie d'une priorité d'accès aux actions de formation équivalentes organisées par le CNFPT.

✓ **La formation de préparation aux concours et examens de la Fonction Publique,**

✓ **La formation personnelle** suivie à l'initiative de l'agent,

✓ **Le compte personnel de formation**

Le compte personnel de formation se substitue au droit individuel de formation. Il renforce le droit à la formation des agents. Le compte personnel de formation est l'une des trois briques du compte personnel d'activité qui à terme comprendra aussi un compte personnel de prévention de la pénibilité et un compte d'engagement citoyen. (Les formations de préparation aux concours et examens s'effectuent dans le cadre du CPF)

✓ **congé de formation professionnelle** permet à l'agent dans le cadre de sa formation personnes, de suivre sur son temps de travail un parcours de formation de longue durée.

✓ **Le Bilan de compétences** a pour objectif de permettre aux employés d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

✓ **La Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.)**. permet la reconnaissance officielle de l'expérience professionnelle, associative ou bénévole en vue d'obtenir un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un Certificat de Qualification Professionnelle (C.Q.P.), sous condition que ceux-ci soient inscrits au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

✓ **Congé de transition professionnelle** a pour objet de permettre à certains agents de suivre une action ou un parcours de formation en vue d'exercer un nouveau métier au sein du secteur public ou du secteur privé.

✓ **Les actions de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française** : maîtriser les compétences de bases : lire, écrire, comprendre et émettre un message oral simple, se repérer dans l'espace et le temps

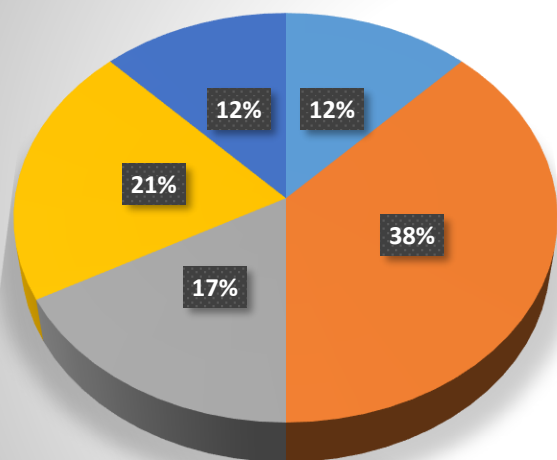
✓ **Savoir de bases** : l'objectif consiste à donner aux agents la capacité de développer leur autonomie pour améliorer leurs compétences sur leur poste de travail ou dans la perspective d'un projet d'évolution professionnelle, via un concours par exemple.

Remarque : Les conditions d'application de ces dispositifs de formation sont précisées dans le Règlement formation de la collectivité.

Le livret individuel de formation qui retrace les formations et bilans de compétences. Il est la propriété de l'agent qui en garde la responsabilité d'utilisation, tout au long de sa carrière.

La Reconnaissance de l'Expérience Professionnelle (R.E.P.) a pour objectif de favoriser le recrutement, la promotion et la mobilité dans la Fonction Publique Territoriale. Elle s'applique aux fonctionnaires et aux candidats aux concours de la Fonction Publique Territoriale.

REPARTITION SESSIONS 2024



- SESSIONS INDIVIDUELLES SUIVIES HORS CNFPT
- SESSIONS INDIVIDUELLES SUIVIES CNFPT
- SESSIONS INDIVIDUELLES ANNULEES PAR LES AGENTS
- SESSIONS INDIVIDUELLES NON DISPENSEES PAR L ORGANISME DE FORMATION
- FORMATIONS COLLECTIVES SUIVIES CNFPT

Bilan des formations individuelles réalisées hors CNFPT en 2024

INTITULE	Nb agents	Durée formation	organisme
Formation INCURIE	1	3 JOURS	VILLE NIMES
FORMATION BIO DECHETS	3	42 HEURES	CEZE FORMATION
APPROCHE LUDIQUE ET ACCISSIBLE DE LA MUSIQUE CORPORELLE ADAPTEE	1	2 JOURS	ASSO MESH
METIERS DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE	1	4 HEURES	MAISON REGION ALES
HABILITATION ELECTRIQUE INITIAL NON ELECTRICIEN	2	4 JOURS	FORMATION PRO 65
SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL	2	4 JOURS	FAPHILMANI
RESILIENCE ALIMENTAIRE ET SECURITE CIVILE	1	1 JOUR	IFI FORMATION CONSEIL
CREATION ET ANIMATION D'UNE PAGE FB	1	14 HEURES	CHAMBRE DES METIERS ALES
DUONET ARS DATA LOGICIEL SPECIFIQUE ECOLE DE MUSIQUE	1	3 HEURES	ARS DATA

10 sessions ont été organisées pour des thématiques spécifiques. 13 agents ont suivi ces formations

Bilan des formations individuelles réalisées CNFPT en 2024

Formations dispensées par le CNFPT

Les thématiques formations sont au nombre de 31:

8 agents ont suivi la formation d'intégration au poste de catégorie C

2 agents ont suivi la préparation concours rédacteur catégorie B 2023-2024

.45 .jours sont comptabilisés pour des formations individuelles.

INTITULE	NOMBRE D AGENT	NB JOURS / H
Formation d'intégration catégorie C	7	35J
Formation d'intégration catégorie B	1	10J
87:A8DPR002 / Webinaire La clause de révision de prix : un outil de gestion au service de l'acheteur public	1	1J
87:SXK4J310 / Les marchés en procédure adaptée	1	3J
87:SXJAL068 / LOZERE - Journée d'actualité : Loi de finances 2024	1	1J
sensibilisation santé mentale	1	3H
87: SXCF1070 / Le compte financier unique (CFU)	2	1H30
87:F1XSB007 / Lire et analyser le compte administratif et le compte de gestion	1	2J
87: SX990852 / Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie	1	6j1/2
87: SXYJS016 / La conception et l'entretien d'un jardin en milieu sec	1	2 j 5
87: SXYJS016 / La conception et l'entretien d'un jardin en milieu sec	1	3H D
87: SXL T3718 / Test d'orientation communication écrite_RÉDACTEUR INTERNE et 3E VOIE	3	3H D
87: SXK3N343 / Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal	1	2J
87: SXGR1193 / Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	1	3j et 15h D
87: SXYB39VR / L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	2	3j
87: SXK1G9S8 / La communication et les relations professionnelles	1	3J
7: SXKPIAZ5 / Méthodologie de l'entretien avec le jury (B) - CONCOURS REDACTEUR INTERNE/3ème VOIE 3ème groupe GARD LOZERE	2	15HD
87: SXZ0C745 / Préparation du concours REDACTEUR INTERNE/3ème VOIE 3ème groupe GARD LOZERE Méthodologie de l'épreuve de note sur dossier concours rédacteur	Début 2023 Fin 2024	15HD

87: SXKO0CSF / Apprendre en autonomie - Préparation au Concours REDACTEUR INTERNE/3ème VOIE 3ème groupe GARD LOZERE		3HD
87: SXKO79EG / PREPARATION CONCOURS REDACTEUR INTERNE/3ème VOIE 3ème groupe GARD LOZERE- Accompagnement aux connaissances Environnement territorial		24HD
82: SXTFD005 / Quelques retours d'expérience sur des démarches de mobilité en territoires de faible densité	1	10H
82: SXMDU004 / Mobilité durable, modes d'emplois	1	12H
87: L2TBA015 / La posture vocale à adopter pour se faire entendre sans s'épuiser à l'école	1	3J
87: SXLT3718 / Test d'orientation communication écrite_RÉDACTEUR INTERNE et 3E VOIE		3H
87: ACCB1001 / Stage Union - Partenariat DLL du Gard_L'accueil des publics en bibliothèque	1	1J
87: ACCBE001 / Stage Union - Partenariat DLL du Gard_Accueil du public éloigné de la lecture en bibliothèque	1	1J
87: ACCBH001 / Stage Union - Partenariat DLL du Gard_L'accueil des publics en situation de handicap en bibliothèque	1	2J
FUN MOOC Les fondamentaux des marchés publics cours à jour du code	1	20H
87: A2GNA029 / Atelier des savoirs : formation aux compétences de base	1	8J
87: L4PJ1009 / La gestion des agents contractuels de droit public	1	2J
87: OL4MC147 / Le droit à la formation	1	6HD
87: IAFOR001 / Les IA au service de la formation	1	3h
87: Q4WRJ034 / La taille raisonnée des arbustes	1	3J
87: SX612056 / Les conditions de réussite d'une démarche en prévention des risques liés à l'activité physique (prap)	3	1J
87: SX62B045 / L'acquisition des compétences de formateur ou de formatrice en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)	2	11J
Préparation aux concours interne et 3e concours d'attaché	1	
87: SXLT5543 / Test d'orientation communication écrite A - DXP4A 021	1	3H
87: SXKPHA21 / PREPARATION CONCOURS ATTACHE INTERNE/3e VOIE (GARD LOZERE G2) - Méthodologie de l'entretien avec le jury (A)	ABS	/
87: SXKO59HO / PREPARATION CONCOURS ATTACHE INTERNE/3e VOIE (GARD LOZERE G2) - Accompagnement aux connaissances environnement territorial	ABS	/
87: SXZ0S558 / PREPARATION CONCOURS ATTACHE INTERNE/3e VOIE (GARD LOZERE G2) - Méthodologie de l'épreuve de rapport avec propositions opérationnelles filière administrative	ABS	/
87: SXKO0DM8 / Apprendre en autonomie - PREPARATION CONCOURS ATTACHE INTERNE/3ème VOIE GARDLOZERE G2	ABS	/
87: Q4WRJ034 / La taille raisonnée des arbustes	1	3J
87: SXPSY270 / Premiers Secours en Santé Mentale	2	2j
87: SX612056 / Les conditions de réussite d'une démarche en prévention des risques liés à l'activité physique (prap)	3	1j
87: SX62B045 / L'acquisition des compétences de formateur ou de formatrice en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)	2	11j

7: SXCF1070 / Le compte financier unique (CFU)	2	1h50
87: SXLT3718 / Test d'orientation communication écrite_RÉDACTEUR INTERNE et 3E VOIE	1	3h
87: WSSSM013 / Sensibilisation à la santé mentale	1	3h
48: WEBTV004 / L'unité de valorisation organique : optimisation de traitement des déchets biodégradables	1	1h
87: C4MJP009 / La médiation culturelle adaptée au jeune public	1	18h

14 FORMATIONS PROGRAMMEES ANNULEES PAR LES AGENTS
(soit pour raisons personnelles ; soit nécessité de service)

INTITULES
06:XS03008 / La conduite d'un projet social de territoire
87:SB1J157 / Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover : niveau 1
87:SCQ4064 / La conduite de réunions
87:SYB39VR / L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien
80:SM5T008 / R- La mobilité en territoires peu denses
87:SK4J310 / Les marchés en procédure adaptée
87:SPSY271 / Premiers Secours en Santé Mentale
87:SX60OBOF / Stage Union - BORDEZAC_Le sauveteur ou la sauveteuse secouriste du travail (SST)
87:SX602DYM / Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail (SST)
87:XC8383 / La maîtrise de la prise de parole en public
87:OL4WC444 / Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique
87:XL13574 / Tremplin BB+ G1 et G3 - GARD LOZERE
87:SX60OBOF / Stage Union - BORDEZAC_Le sauveteur ou la sauveteuse secouriste du travail (SST)
87:OL4VV802 / L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité

17 FORMATIONS PROGRAMMEES ANNULEES PAR L'ORGANISME DE FORMATION
(-soit trop d'inscrits ou peu , soit contretemps intervenant)

87:Q4294010 / Entretien du petit matériel motorisé	18/11/2024 au 20/11/2024	CNFPT
87:SXS3M052 / Les risques psychosociaux, le rôle et l'action des membres des Formations Spécialisées (FSC) ou des Comités sociaux territoriaux (CST)		CNFPT
87:SXF19170 / La rédaction et le contrôle des actes administratifs	Du 02/12/2024 au 12/01/2025	CNFPT
87:SXRD1064 / Les principes et enjeux du compte personnel d'activité / compte personnel de formation		CNFPT
87:SXK4J310 / Les marchés en procédure adaptée	Du 02/09/2024 au 04/10/2024	CNFPT
87:C4CDY003 / Les troubles Dys et l'apprentissage artistique	Du 27/11/2024 au 29/11/2024	CNFPT
87:SXK44895 / Les bases des finances publiques locales		CNFPT
87: SXCP8383 / La maîtrise de la prise de parole en public	Du 09/12/2024 au 11/12/2024	CNFPT
87: SXSO3011 / La conduite d'un projet social de territoire	Du 24/09/2024 au 07/11/2024	CNFPT
87:OL4VV802 / L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	Du 04/06/2024 au 05/06/2024	CNFPT
87:O6LBM007 / Le gardien de déchèterie	Du 02/12/2024 au 04/12/2024	CNFPT
20: SXN29017 / Le travail en partenariat et en réseau sur le territoire dans le domaine artistique	Du 27/06/2024 au 28/06/2024	CNFPT
87: SXK4U853 / L'organisation et la gestion de son temps	Du 12/11/2024 au 20/12/2024	CNFPT
87: SXCP8383 / La maîtrise de la prise de parole en public	Du 09/12/2024 au 11/12/2024	CNFPT
87: SXK4J310 / Les marchés en procédure adaptée	Du 02/09/2024 au 04/10/2024	CNFPT
20: SXN29017 / Le travail en partenariat et en réseau sur le territoire dans le domaine artistique	27/06/2024 au 28/06/2024	CNFPT
la posture de l'accueillant en LAEP	14,15/10/2024	EPE

Bilan des formations en union réalisées en 2024

Collectivités d'accueil	Thématique de formation	nbre jours	Dates	Nbre de présents :
CCCC - ST AMBROIX	Mise à jour des connaissances en Etat-Civil	2	20 et 21 mars	11/11
BARJAC	Signalisation temporaire des chantiers de voirie	2	24 et 25 avril	16/16
BORDEZAC	SST INITIAL	2	16 et 17 mai	9/10
GAGNIERES	La maîtrise des droits à congés pour raison de santé	2	2 et 3 juillet	13/14
ALLEGRE	MAC SST	1	20 septembre	8/9

5 SESSIONS se sont déroulées sur le territoire de Cèze Cévennes. ...10..agents de notre collectivité ont bénéficié de formation. 60 agents sur l'ensemble du territoire ont suivi ces formations.

Les besoins de formations individuelles pour 2025

Les formations dans les différents thèmes seront suivies par 50 agents

133 jours de formation seront dispensés pour l'année

Pour 2025-2026, l'accent sera mis pour une professionnalisation et technicité des agents techniques en fonction des besoins de la collectivité ainsi que des collectivités adhérentes.

INTITULES	Nb agents	nb jours	Type de formation
Formation d'intégration catégorie C	1	5	Intégration
Les bases de la Fonction publique territoriale et de son statut	1	2	professionnalisation
L'utilisation de l'intelligence artificielle au service des écrits professionnels	1	3	professionnalisation
La lecture et la compréhension d'un document	1	3	professionnalisation
La rédaction et le contrôle des actes administratifs	1	2	1 ^{er} emploi
Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	1	2	professionnalisation
L'usage d Instagram pour optimiser sa communication	1	2	professionnalisation
Les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique	1	6	professionnalisation
Sensibilisation au droit de l'urbanisme	1	2	professionnalisation
La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	2	6	professionnalisation
La gestion des absences	1	3	professionnalisation
Le pitch : convaincre rapidement	2	4	professionnalisation
Le pitch : convaincre rapidement	1	2	1 ^{er} emploi
Les écrits comme aide à la décision	2	4	professionnalisation
La rédaction efficace sur les réseaux sociaux	1	2	professionnalisation
La maîtrise de la prise de parole en public	1	3	professionnalisation
Les marchés en procédure adaptée	1	2	professionnalisation
La santé , un objectif pour l'aménagement de nos villes et villages	1	3D	professionnalisation
Le stationnement : du diagnostic à la mise en œuvre	1	2	professionnalisation
L'utilisation du logiciel qgis : perfectionnement	1	3	professionnalisation
l'aménagement des espaces publics et la multi modalité	1	3D	professionnalisation
Le contrôle de légalité	2	4	professionnalisation
L'accompagnement des publics en insertion : dispositifs acteurs parcours	6	12	professionnalisation
L'usure au travail, la comprendre pour l'éviter	1	2	professionnalisation
La communication numérique et les réseaux sociaux	1	2	professionnalisation
La planification l'organisation et le contrôle de l'activités d'une équipe	2	6	professionnalisation
L'édition jeunesse, sélection pour les 6/11 ans	1	1	1 ^{er} emploi union DLL
Animer des temps de lecture pour les enfants de 6 à 11 ans	1	1	1 ^{er} emploi union DLL
Découverte et pratique du kamishibai pour les 6/11 ans	1	1	1 ^{er} emploi union DLL
L'initiation et les principes de base soudage	1	3	professionnalisation
Le maintien de l'actualisation des compétences SST	1	1	1 ^{er} emploi
L'initiation à la plomberie	1	3	professionnalisation
Les règles d'élaboration et d'exécution du budget	1	3	professionnalisation

Visuels pertinents pour dynamiser ses présentations et améliorer sa communication	1	3	professionnalisation
La formation préalable obligatoire des assistants de prévention	1	2	professionnalisation
Les opérations d'ordre budgétaire spécifique	1	2	professionnalisation
L'utilisation l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	1	2	professionnalisation
L'habilitation électrique BS BE manœuvre non électricien	1	2	1 ^{er} emploi
La collecte des déchets en toute sécurité	1	2	1 ^{er} emploi
La conception et l'entretien d'un jardin en milieu sec	1	2	professionnalisation

PROGRAMMATION 1^{ER} SEMESTRE 2025

« FORMATIONS EN UNION TERRITOIRE CEZE CEVENNES »

Thématiques de formations envisagées	Effectif à former	Durée formation
Sauveteur secouriste au travail initial	11	2 jours
Fondamentaux des finances publiques	14	2 jours
Fondamentaux des marchés publics (actualisation)	6	2 jours
Fondamentaux état civil	6	1 jour

Une demande émane de la direction pour mettre en place sur deux formations pour le cours de l'année 2025 :

« MAITRISER L ECRIT PROFESSIONNEL » dispensée par le CNFPT 2EME TRIMESTRE

« GESTES QUI SAUVENT » dispensée par l'UDSP du Gard 4EME TRIMESTRE

A venir : formation sur le système d'intelligence artificielle

Préparation aux concours et examens de la Fonction Publique

La préparation aux concours de la Fonction Publique Territoriale est le moyen donné aux agents en vue de passer un concours d'accès à un grade supérieur. Cette formation est dispensée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale et passe par le dispositif

« Compte personnel formation ». Une demande de préparation concours est recensée pour 2025.

Formation personnelle

La Formation Personnelle est suivie à l'initiative de l'agent. Aucune demande n'a été recensée.



Les actions de lutte contre l'illettrisme et l'apprentissage de la langue Française

Aucune demande n'a été formulée par les agents et les Responsables de Services.

Le compte personnel de formation

Un agent est inscrit pour la préparation au concours de rédacteur territorial catégorie B.



La reconnaissance de l'expérience professionnelle

Aucune demande n'a été formulée

La validation des acquis de l'expérience professionnelle

Aucune demande de congés pour VAE.

Le bilan de compétences

Aucune demande pour bilan de compétences

DEPENSES 2024

Frais de déplacements et repas	1 415 €
Cotisation obligatoire cnfpt	7 422 €
organismes de fomation autres que cnfpt	8 659 €