



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Déposé par l'association : .....

Dossier à compléter et à retourner [avant le 31 mars](#),  
accompagné impérativement de toutes les pièces demandées à :

Communauté de Communes du Pays de Stenay et du Val Dunois  
Service Vie Associative  
6d avenue de Verdun  
55700 STENAY  
associations@ccstenaydun.fr

Cadre réservé à l'administration			
<b>Dossier reçu le</b>	date		
<b>Avis de la Commission</b>	Favorable	Défavorable	Montant demandé
<b>Avis du Bureau</b>	Favorable	Défavorable	Montant proposé
<b>Montant alloué</b>	délibération		Montant accordé

---

# Informations pratiques

---

Ce dossier de demande de subvention est composé de 3 parties plus une attestation sur l'honneur. Chaque partie, y compris l'attestation, doit être entièrement complétée et signée.

## **1. Présentation de votre association**

**1-1** Identification de l'association

**1-2** Renseignements d'ordre administratif, juridique et financier

**1-3** Renseignements concernant les adhérents/licenciés de votre association

**1-4** Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

**1-5** Renseignements concernant les finances de votre association

## **2. Description de l'action**

**2-1** Présentation de l'action

**2-2** Budget prévisionnel de l'action projetée

## **3. Pièces à joindre à votre dossier**

**Attestation sur l'honneur**

# Présentation de votre association 1-1

## • Identification de l'association

Nom de l'association : .....

Sigle de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Téléphone : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Email : .....

Site Internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Association loi 1901 :  oui  non

N° d'enregistrement à la Préfecture : ..... Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de parution au Journal Officiel : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de modification des Statuts : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Objet de la modification : .....

.....

Numéro de Siret : .....

Numéro d'agrément : ..... Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Délivré par : .....

Numéro d'agrément : ..... Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Délivré par : .....

Association affiliée à une Fédération :  oui  non

Précisez laquelle : .....

Association reconnue d'utilité publique :  oui  non

Numéro du décret : ..... Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de la dernière Assemblée Générale : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Présentation de votre association 1-2

## Renseignements d'ordre administratif, juridique et financier

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour*

### • Objet de votre association :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### • Composition du Bureau :

**Président :** .....  
Adresse : .....  
Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....  
Tél. : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
E-mail : .....

**Trésorier :** .....  
Adresse : .....  
Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....  
Tél. : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
E-mail : .....

**Secrétaire :** .....  
Adresse : .....  
Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....  
Tél. : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
E-mail : .....

• **Présentation de la personne chargée du dossier**

**Personne chargée du dossier**  
Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction au sein de l'association : .....  
Adresse : .....  
Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....  
Tél. : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
E-mail : .....

• **Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Présentation de votre association 1-3

## Renseignements concernant les adhérents/licenciés de votre association

### • Nombre d'Adhérents/Licenciés dans votre association :

.....
.....
.....
.....

### • Répartitions des adhérents par commune – CODECOM

Commune	Nombre	Commune	Nombre	Commune	Nombre
Aincreville		Dun/Meuse		Mouzay	
Autreville		Fontaines-St-Clair		Murvaux	
Bâalon		Halles		Nantillois	
Bantheville		Inor		Nepvant	
Beauclair		Lamouilly		Olizy-sur-Chiers	
Beaufort		Laneuville/Meuse		Pouilly/Meuse	
Brieulles/Meuse		Liny-dt-Dun		Sassey/Meuse	
Brouennes		Lion-dt-Dun		Saulmory-Villefranche	
Cesse		Luzy		Sivry/Meuse	
Cléry-le-Grand		Martincourt		Stenay	
Cléry-le-Petit		Milly-sur-Bradon		Villers-dt-Dun	
Cunel		Mont-dt-Sassey		Vilosnes-Haraumont	
Dannevoux		Montigny-dt-Sassey		Wiseppe	
Doulcon		Moulins-St-Hubert			

### • Répartitions des adhérents par commune – HORS CODECOM

Commune	Nombre	Commune	Nombre

# Présentation de votre association 1-4

## Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.*

- **Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée, en CDI et à temps partiel.

**Bénévoles :** .....

**Nombre total de salariés permanents :** .....

**Salariés en CDI :** ..... **dont salariés à temps partiel :** .....

**Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :**

.....  
.....  
.....

**Salariés en CDD :** ..... **dont salariés à temps partiel :** .....

**Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :**

.....  
.....  
.....

# Présentation de votre association 1-5

## Renseignements concernant les finances de votre association

- **Tableau synthétique des deux années comptables précédentes :**

Postes	Montant (en Euros)	
	20.....	20.....
Recettes		
Dépenses		
Résultat de l'exercice		
Trésorerie *		

\*Solde des comptes courants, des livrets et des placements

- **Récapitulatif des subventions perçues pour les deux derniers exercices :**

Postes	Montant (en Euros)	
	20.....	20.....
Etat		
Conseil Régional		
Conseil Départemental		
CODECOM .....		
Commune : .....		
Commune : .....		
C.A.F.		
Autres (préciser) : .....		



# Description de l'action 2-1

## • Présentation de l'action

### Intitulé de l'Action :

.....  
.....

### Nature de l'Action :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Animation  | <input type="checkbox"/> Compétition        |
| <input type="checkbox"/> Concert, festival  | <input type="checkbox"/> Stage de formation |
| <input type="checkbox"/> Exposition   | <input type="checkbox"/> Fête               |
| <input type="checkbox"/> Activités (sportives, culturelles, ...)                          |   |
| <input type="checkbox"/> Rencontre départementale, régionale, nationale ou internationale |   |
| <input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> ) : .....                                |   |

### Date ou période de réalisation de l'Action :

Date de début : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_      Date de fin : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

### Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....  
.....  
.....

### Objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Publics cibles :

- Tout public
- Scolaires, *précisez* :  Primaire     Collège     Lycée
- Enfants, Adolescents
- Adultes
- Autres      *précisez* : .....

**Bénéficiaires de l'Action (Nombre approximatif) :** .....

.....

**Présentation détaillée de l'action :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tarifs proposés :** .....

.....

**Moyens matériels et humains :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Partenaires de l'action :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Moyens d'évaluation de l'Action :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Description de l'action 2-2

## Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60. Achats</b>		<b>70. Ressources de l'action</b>	
			..... €
Prestations de services	..... €		..... €
Matières et fournitures	..... €		..... €
Autres fournitures	..... €		
<b>61. Services extérieurs</b>		<b>74. Subventions demandées</b>	
Locations	..... €	Etat	..... €
Entretien	..... €		
Assurances	..... €	Région :	..... €
Documentation	..... €		
<b>62. Autres services extérieurs</b>		Département :	..... €
Honoraires	..... €		
Publicité	..... €	CODECOM du Pays de Stenay et du Val Dunois	..... €
Déplacements, missions	..... €	Communes (préciser) :	
<b>64. Charges de personnel</b>			..... €
Salaires et charges	..... €		..... €
<b>Frais généraux</b>	..... €	<b>75. Autres recettes attendues</b>	
		.....	..... €
		.....	..... €
<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>	..... €	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	..... €
<b>Valorisation</b>		<b>Valorisation</b>	
Secours en nature	..... €	Bénévolat	..... €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	..... €	Prestations en nature	..... €
Personnel bénévole	..... €	Dons en nature	..... €
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>TOTAL</b>	..... €

• Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de ..... €, représentant ..... % du coût total de la manifestation.

# Pièces à joindre à votre dossier **3**

## • Pièces relatives à l'Association

- Le dernier Procès-Verbal de l'Assemblée Générale
- Le dossier dûment rempli et signé  
(un dossier rendu non signé ou incomplet sera déclaré irrecevable par la Commission et le Bureau).
- Le rapport moral et financier approuvé et signé du dernier exercice  
Ou s'agissant du dernier exercice clos, ces documents provisoires s'ils sont disponibles
- Le budget prévisionnel pour l'année en cours
- Copie des derniers relevés de tous comptes, livrets, placements de l'association

## • Pour les nouvelles Associations, ou premières demandes, ou en cas de changement

- Copie du récépissé de la Déclaration en Préfecture
- Copie des Statuts

## • Pièces relatives à la demande de subvention et à son financement

- Le budget prévisionnel complété
- Un RIB au nom de l'association
- Le compte de résultat de la dernière année d'exécution de la même action, si elle a été réalisée précédemment
- L'indication des aides publiques indirectes s'il y a lieu
- L'attestation sur l'honneur (cf. Annexe 1)

# Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) ..... ,  
représentant légal de l'association .....

- Atteste sur l'honneur que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Sollicite une subvention de la Communauté de Communes du Pays de Stenay et du Val Dunois Demande pour un montant de : ..... €
- Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attributions des subventions aux associations et m'engage à le respecter si l'aide m'est attribuée.
- S'engage à transmettre le bilan de l'action, au plus tard le 30 juin de l'année suivant l'année d'attribution de la subvention.

Fait à ..... , le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cachet	Nom et signature du représentant légal