



## LISTE DES DÉLIBÉRATIONS

### CONSEIL COMMUNAUTAIRE SÉANCE DU 14 octobre 2025

| N° DÉLIB.    | OBJET   | DÉCISION |
|--------------|---|----------|
| 850DE2531N01 | Avenant convention OPAH                                   | Adoptée  |
| 850DE2531N02 | Demande de financement ANAH suite avenant convention OPAH | Adoptée  |
| 850DE2531N03 | Avenant n° 1 Création ZA Gué Thibout                      | Adoptée  |
| 850DE2531N04 | Fixation périodicité contrôle périodique                  | Adoptée  |
| 850DE2531N05 | Fixation tarifs Redevances contrôles Asst non collectif   | Adoptée  |
| 850DE2531N06 | Facturation des redevances Asst non collectif Rouellé     | Adoptée  |
| 850DE2531N07 | Révision règlement SPANC                                  | Adoptée  |
| 850DE2531N08 | RPQS Eau 2024 – Pays de Tinchebray                        | Adoptée  |
| 850DE2531N09 | Exonération TEOM  | Adoptée  |
| 850DE2531N10 | RPQS Déchets Domfrontais 2024                             | Adoptée  |
| 850DE2531N11 | RPQS Déchets Sirtom 2024                                  | Adoptée  |
| 850DE2531N12 | Tarif panier repas – cantine                              | Adoptée  |
| 850DE2531N13 | Débat d'orientation budgétaire                            | Adoptée  |



Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel          | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique        | P | MOSSERON Franck   | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean- Yves       | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N01 Avenant à la convention OPAH

Le Président rappelle que par délibération du 8 mars 2023, le Conseil communautaire de Domfront – Tinchebray Interco a validé le lancement d'une OPAH sur le périmètre des Communautés de communes de Domfront-Tinchebray Interco et Andaine-Passais et a autorisé le Président à signer la convention de mise en œuvre de l'OPAH.

Les dispositifs de l'OPAH doivent obligatoirement intégrer les missions « Mon Accompagnateur Rénov' » (MAR) avant le 31 décembre 2025. Les Communautés de communes de Domfront-Tinchebray Interco et Andaine-Passais ont signé le 17 janvier 2025, avec l'Etat et l'Agence nationale de l'habitat, une convention de Pacte territorial – France Rénov' (PIG) pour une durée de 5 années calendaires, du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2029.

Il convient d'établir un avenant n°1 à la convention de l'OPAH, afin de :

- intégrer les missions obligatoires relatives à "Mon Accompagnateur Rénov'" à compter du 9 novembre 2025, ses missions étant prévues en tranche optionnelle dans le marché du CDHAT,
- supprimer les missions de l'OPAH qui figurent maintenant dans le Pacte territorial (missions relatives à la dynamique territoriale auprès des ménages et des professionnels et missions relatives à l'information, le conseil et l'orientation des ménages (ECFR')) à compter du 1er janvier 2025,
- préciser les modifications relatives au financement de l'opération sur les 2e, 3e, 4e et 5e années.

### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Approuve l'avenant n°1 à la convention d'OPAH,
- Autorise le Président ou son représentant à signer l'avenant n°1 à la convention d'OPAH et tout document s'y rapportant

Ainsi fait et délibéré,  
Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE



Le Président,

Bernard SOUL





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel          | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique        | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean- Yves       | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N02 Demande de financement à l'ANAH suite à l'avenant n° 1 à la convention de l'OPAH

Le Président précise qu'en intégrant les missions obligatoires relatives à "Mon Accompagnateur Rénov'" à compter du 9 novembre 2025 et en supprimant les missions de l'OPAH qui figurent maintenant dans le Pacte territorial à compter du 1er janvier 2025, l'avenant n°1 à la convention de l'OPAH modifie le coût des prestations relatives au suivi-animation de l'OPAH. Les missions obligatoires relatives à "Mon Accompagnateur Rénov'" sont prévues en tranche optionnelle dans le marché du CDHAT.

Concernant les missions de l'OPAH qui figurent maintenant dans le Pacte territorial, un avenant n°1 au marché de suivi-animation de l'OPAH et du guichet unique a été signé afin de prendre en compte les ajustements entre la prestation 1 (OPAH) et la prestation 2 (guichet unique, correspondant aux missions du Pacte territorial) à compter du 1er janvier 2025.

### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Sollicite auprès de l'ANAH un financement de la subvention d'ingénierie au titre du suivi-animation de l'OPAH pour le compte du groupement de commandes constitué avec la Communauté de communes Andaine-Passais intégrant les modifications induites par l'avenant n°1 à la convention de l'OPAH pour les 2e, 3e, 4e et 5e années de l'OPAH. Le coût des missions obligatoires relatives à « Mon Accompagnateur Rénov' » sera intégré à compter du 9 novembre 2025 soit pour les 3e, 4e et 5e années de l'OPAH.

Ainsi fait et délibéré,  
Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE

Le Président,

Bernard SOUL





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                          |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|--------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien          | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno             | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROUSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel           | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique         | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean- Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard             | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N03 Avenant n° 1 Marché création de la ZA du Gué Thibout – Domfront en Poiraise

Le Président expose que le marché de création de la ZA du Gué Thibout à Domfront en Poiraise a été notifié le 14 octobre 2024 à la Société Eiffage Route pour un montant de 277 082,20€ HT, soit 332 498,64€ TTC.

Des travaux supplémentaires sont nécessaires pour l'aménagement de l'espace vert en bordure de trottoir, comprenant la mise en place d'une toile de paillage et la plantation de plantes couvre-sol de type cotoneasters rampants. L'estimation est de 2 542,50€ HT.

Le Président propose d'accepter l'avenant n°1 pour intégrer ces travaux.

Les clauses du marché initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

#### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Autorise le Président ou son représentant à signer l'avenant n°1 au marché de création de la ZA du Gué Thibout à Domfront en Poiraise, pour un montant de 2 542,50€ HT, ce qui porte le montant du marché à 279 624,70€ HT, soit 335 549,64€ TTC (+0,92%).

Ainsi fait et délibéré,  
Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,

Céline LEVÉE

Le Président,

Bernard SOUL



Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N03-DE

AG E D I





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                       |   |                          |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|-----------------------|---|--------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien    | P | CORBIERE Julien          | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian     | A | DEVERE Bruno             | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise     | A | GROUSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDERIE Christophe | P | LEGALLE Michel           | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline          | P | MAUPAS Dominique         | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle        | A | PRIEUR Jean-Yves         | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile      | A | SOUL Bernard             | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N04 Fixation de la périodicité contrôle périodique

Le Président donne la parole à Christophe Lecordier, vice-président en charge de l'assainissement collectif et non collectif.

Christophe Lecordier fait part que par délibération du 22 mars 2018, la périodicité des contrôles périodiques de vérification de fonctionnement et d'entretien des installations d'assainissement non collectif a été fixée à 8 ans pour toutes les installations, quel que soit leur classement.

Au regard de l'augmentation du coût des contrôles, de la fréquence de contrôle périodique qui conformément à la réglementation en vigueur (article L2224-8 du CGCT) ne peut pas excéder 10 ans, il propose au Conseil communautaire de fixer la périodicité des contrôles périodiques de vérification de fonctionnement et d'entretien des installations d'assainissement non collectif réalisés par le SPANC à 10 ans.

#### Le Conseil communautaire, après avoir délibéré, à l'unanimité

- Fixe la périodicité des contrôles périodiques de vérification de fonctionnement et d'entretien des installations d'assainissement non collectif réalisés par le SPANC à 10 ans pour toutes les installations, quel que soit leur classement.
- Dit que cette périodicité sera applicable à compter du 1er janvier 2026 : pour tout contrôle réalisé à compter de cette date, pour les contrôles réalisés avant cette date : elle se substituera automatiquement à la précédente et prendra comme base de calcul la date de réalisation du précédent contrôle,
- Dit que l'intervalle entre deux contrôles est décompté à partir de la date de réalisation du dernier contrôle effectué par le SPANC, qu'il s'agisse d'un contrôle périodique, d'un contrôle réalisé dans le cadre de la vente de l'immeuble, d'une vérification de l'exécution des travaux (dans le cadre d'une installation neuve ou réhabilitée), d'une contre-visite de vérification de l'exécution des travaux ou d'un contrôle exceptionnel.

Ainsi fait et délibéré,  
Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N04-DE

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N04-DE  
A G E D I

La secrétaire de séance,  
Céline LEVEE



Le Président,  
Bernard SOUL

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois à compter de la réception par le représentant de l'état et de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télerecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                       |   |                          |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|-----------------------|---|--------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien    | P | CORBIERE Julien          | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian     | A | DEVERE Bruno             | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise     | A | GROUSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDERIE Christophe | P | LEGALLE Michel           | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline          | P | MAUPAS Dominique         | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle        | A | PRIEUR Jean-Yves         | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile      | A | SOUL Bernard             | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N05 Fixation des redevances assainissement non collectif

Le Président donne la parole à Christophe Lecordier, vice-président en charge de l'assainissement collectif et non collectif.

Suite à l'attribution du marché accord-cadre à bons de commande mono-attributaire relatif à la réalisation des contrôles des installations d'assainissement non collectif sur le territoire de Domfront-Tinchebray Interco à la société STGS SAS, il propose au Conseil communautaire de fixer les nouvelles redevances du service public d'assainissement non collectif :

|  |  |
|--|--|
| <b>Redevance de vérification de fonctionnement et d'entretien – contrôle périodique</b>  | <b>15,00 € HT / an</b><br><b>Puits : 107,00 € HT</b> |
| <b>Redevance de contrôle en vue de la vente d'un bien immobilier</b>   | <b>137,50 € HT</b>                                   |
| <b>Redevance de vérification préalable du projet</b> (examen préalable de la conception)   | <b>75,00 € HT</b>                                    |
| <b>Redevance de nouvelle vérification préalable du projet</b> (après un avis non conforme lors de l'examen préalable de conception)                          | 62,00 € HT   |
| <b>Redevance de contre-visite sur le terrain lors de l'examen préalable de la conception</b> (pour vérifier les conclusions du bureau d'études)              | 131,25 € HT  |
| <b>Redevance de vérification de l'exécution des travaux</b>  | <b>137,50 € HT</b>                                   |
| <b>Redevance de contre-visite de vérification de l'exécution des travaux</b> (en cas d'avis non conforme lors de la vérification de l'exécution des travaux) | 131,25 € HT  |
| <b>Contrôle annuel des installations de plus de 20 EH</b>  | <b>82,50 € HT</b>                                    |

La nouvelle tarification s'appliquera :

- pour tout contrôle effectué dans le cadre du nouveau marché, c'est-à-dire demandé à compter du 22 octobre 2025 ou à compter de la date de notification du marché (si postérieure au 22 octobre 2025),
- à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 pour la redevance annualisée 2026.

Les tarifs sont fixés pour un an.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois à compter de la réception par le représentant de l'État et de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N05-DE

A G E N D A

La redevance annualisée est facturée au titulaire du contrat d'eau potable au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N.

Il est rappelé l'article L1331-8 du Code la santé publique : « Tant que le propriétaire ne s'est pas conformé aux obligations prévues aux articles L1331-1 à L1331-7-1, il est astreint au paiement d'une somme au moins équivalente à la redevance qu'il aurait payée au service public d'assainissement et qui peut être majorée dans une proportion fixée par le Conseil communautaire dans la limite de 400 %. »

**Le Conseil communautaire, après avoir délibéré, à l'unanimité**

- Adopte les redevances d'assainissement non collectif pour un an telles que présentées dans le tableau ci-dessus, applicables pour tout contrôle effectué dans le cadre du nouveau marché par la société STGS (contrôle demandé à compter du 22 octobre 2025 ou à compter de la date de notification du marché (si postérieure au 22 octobre 2025)) et pour la redevance annualisée (redevance de vérification de fonctionnement et d'entretien dans le cadre d'un contrôle périodique) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Ainsi fait et délibéré,  
Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE



Le Président,

Bernard SOUL

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025

Date de réception de l'AR: 07/11/2025

061-200071520-850DE2531N05-DE

A G E D I

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois à compter de la réception par le représentant de l'État et de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel          | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique        | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean-Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N06 Facturation des redevances assainissement non collectif des usagers de la commune déléguée de Rouellé

Le Président donne la parole à Franck Moisseron, maire délégué de Rouellé.

Il explique que par délibération du 11 octobre 2018, le règlement du Service Public d'Assainissement Non Collectif de Domfront-Tinchebray Interco a été adopté. Il a permis d'harmoniser l'annualisation de la redevance de vérification de fonctionnement et d'entretien dans le cadre d'un contrôle périodique pour les immeubles raccordés au réseau d'eau potable sur l'ensemble du territoire.

La commune déléguée de Rouellé est alimentée en eau potable par le SDEAU 50 secteur Sélune amont et non par le SMAEP de Domfront. Jusqu'au 31 décembre 2024, le délégataire en eau potable était la société STGS. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2025, le contrat d'eau potable est une concession à paiement public avec la société VEOLIA EAU. La convention avec la Société STGS devient donc caduque.

L'annualisation de la redevance ne pouvant pas être facturée dans les mêmes conditions, il propose de fixer les nouvelles modalités de facturation de la redevance de vérification de fonctionnement et d'entretien dans le cadre d'un contrôle périodique pour les usagers de la commune déléguée de Rouellé. Les tarifs seront identiques à ceux appliqués sur la Communauté de communes, mais la facturation sera effectuée en interne par les services de la Communauté de communes.

#### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Décide que la facturation de la redevance de vérification de fonctionnement et d'entretien dans le cadre d'un contrôle périodique reste annualisée pour les immeubles raccordés au réseau d'eau potable sur la commune déléguée de Rouellé,
- Décide qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, cette redevance sera facturée chaque année par Domfront-Tinchebray Interco au titulaire du contrat d'eau potable au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N.

Ainsi fait et délibéré,

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,

Céline LEVÉE



Le Président,

Bernard SOUL

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N06-DE

AG E D I





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                          |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|--------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien          | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno             | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROUSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel           | A | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique         | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean- Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard             | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N07 Révision du règlement du SPANC

Le Président donne la parole à Christophe Lecordier, vice-président en charge de l'assainissement collectif et non collectif.

Il rappelle que par délibération du 11 octobre 2018, le règlement du Service Public d'Assainissement Non Collectif de Domfront-Tinchebray Interco a été adopté. Au regard des situations rencontrées, des modifications dans l'organisation et la gestion du service, il convient d'apporter quelques précisions ou modifications au règlement de service.

Elles consistent notamment à préciser :

- Lorsque les eaux usées domestiques (ou assimilées) rejoignent une installation de traitement d'eaux usées non domestiques, le SPANC contrôle seulement les ouvrages de prétraitement des eaux usées (fosse toutes eaux, ...) et leur raccordement au dispositif de traitement conjoint des effluents, et une convention de raccordement devra être signée (article 3),
- Dans le cadre d'une vente immobilière, la durée de validité du précédent rapport de visite court à compter de la date de réalisation du dernier contrôle effectué par le SPANC (date de visite du technicien) (article 15),
- Lors d'un contrôle de vérification de fonctionnement et d'entretien (contrôle périodique ou vente), si l'immeuble est équipé d'une installation d'assainissement non collectif réalisée depuis le précédent contrôle, c'est-à-dire sans validation préalable du projet et/ou sans vérification de l'exécution des travaux par le SPANC, le contrôle sera un contrôle d'exécution de travaux avec avis non-conforme (article 17),
- En raison du changement de périodicité, la redevance annualisée sera facturée sur 10 ans au titulaire du contrat d'eau potable au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N (article 21),
- En raison de la présence d'impayés concernant les contrôles réalisés dans le cadre d'une vente immobilière, la transmission du rapport de visite par le SPANC se fera désormais après paiement du montant de la redevance (articles 15 et 22).

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N07-DE

AGEDI



**Le Conseil communautaire, après avoir délibéré, à l'unanimité**

- Approuve les précisions et modifications au règlement de service ci-dessus décrites,
- Adopte le nouveau règlement du Service Public d'Assainissement Non Collectif de Domfront-Tinchebray Interco modifié présenté en annexe de la présente délibération, avec date d'effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Ainsi fait et délibéré,

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE 



Le Président,

  
Bernard SOUL

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-8000DE2532N07-DE

AGEDI

# DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO

1 Place du Général Leclerc - BP 23 - Tinchebray 61800 TINCHEBRAY BOCAGE Tél : 02-33-64-25-52

Lignes directes SPANC : 02-33-66-89-00 ou 02-33-30-76-34

## REGLEMENT

### SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

Délibéré et approuvé par le Conseil communautaire de DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO lors de la séance du 14 octobre 2025

#### Chapitre Ier : DISPOSITIONS GENERALES

##### Article 1er : Objet du règlement

Conformément à l'article L2224-12 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le présent règlement de service précise les prestations assurées par le Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) ainsi que les obligations respectives du SPANC, d'une part, et des usagers, d'autre part. Les usagers du SPANC sont soumis à l'ensemble de la réglementation en vigueur en matière d'assainissement non collectif, notamment les textes législatifs et réglementaires adoptés au niveau national ainsi que le règlement sanitaire départemental. Le présent règlement n'ajoute pas de contrainte technique supplémentaire par rapport à ces textes, mais il en précise les modalités de mise en œuvre sur son territoire d'application indiqué à l'article 2.

##### Article 2 : Territoire d'application du règlement

Le présent règlement s'applique sur l'ensemble du territoire de DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO à savoir les communes d'AVRILLY, CHAMPSECRET, CHANU, DOMFRONT EN POIRAIE, LE MENIL-CIBOUT, LONLAY-L'ABBAYE, MONCY, MONTSECRET-CLAIREFOUGERE, SAINT-BOMER-LES-FORGES, SAINT-BRICE-EN-PASSAIS, SAINT CHRISTOPHE DE CHAULIEU, SAINT-GILLES-DES-MARAIS, SAINT PIERRE D'ENTREMONT, SAINT QUENTIN LES CHARDONNETS et TINCHEBRAY BOCAGE.

Il s'applique à tout immeuble du territoire communautaire, existant ou à construire, affecté à l'habitation ou à un autre usage (mais produisant des eaux usées de même nature que celles des immeubles d'habitation) et qui est situé en zone d'assainissement non collectif. Il s'applique également en l'absence de zonage d'assainissement ou en zone d'assainissement collectif pour les immeubles qui ne sont pas raccordés au réseau d'assainissement collectif des eaux usées.

Il s'adresse donc aux propriétaires et/ou locataires des habitations concernées, lesquels sont, de fait, désignés comme usagers du SPANC. Néanmoins, le SPANC n'a en aucun cas vocation à régler d'éventuels contentieux entre propriétaires et locataires.

DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO est compétente en matière d'assainissement non collectif et sera désignée, dans les articles suivants, par le terme générique de « Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) ».

Le SPANC est chargé de contrôler les installations d'assainissement non collectif qui sont dimensionnées pour traiter des eaux usées produites quotidiennement par 200 équivalents-habitants (EH) au plus.

##### Article 3 : Obligation d'assainissement des eaux usées domestiques : respect de l'hygiène publique et de la protection de l'environnement

Conformément à l'article L1331-1-1 du code de la santé publique, le traitement, par une installation d'assainissement non collectif des eaux usées des immeubles d'habitation ainsi que des immeubles produisant des eaux usées de même nature que celles des immeubles d'habitation, est **obligatoire** dès lors que ces immeubles ne sont pas raccordés directement ou indirectement à un réseau public de collecte des eaux usées pour quelque cause que ce soit (absence de réseau public de collecte ou lorsque le réseau existe, immeuble dispensé de l'obligation de raccordement ou non encore raccordé).

L'utilisation d'un dispositif de prétraitement (fosse toutes eaux ou fosse septique) n'est pas suffisante pour épurer les eaux usées.

Le rejet direct des eaux usées dans le milieu naturel ou leur rejet en sortie de fosse toutes eaux ou de fosse septique est interdit.

Le rejet d'eaux usées, même traitées, est interdit dans un puisard, puits perdu, puits désaffecté, cavité naturelle ou artificielle profonde.

Le présent article s'applique même en l'absence de zonage d'assainissement.

L'article 3 ne s'applique ni aux immeubles abandonnés, ni aux immeubles qui, en application de la réglementation, doivent être démolis ou doivent cesser d'être utilisés, ni aux immeubles qui sont raccordés à une installation d'épuration industrielle ou agricole sous réserve d'une convention entre la collectivité compétente en matière d'assainissement non collectif et le propriétaire.

**Observation:** Lorsqu'un immeuble produisant des eaux usées domestiques ou assimilées est raccordable à un réseau public de collecte conçu pour de telles eaux, le propriétaire n'a pas le choix entre assainissement collectif et non collectif : il est tenu de raccorder l'immeuble au réseau public de collecte. Toutefois, jusqu'à ce que le raccordement soit effectivement réalisé, l'obligation de traitement par une installation d'assainissement non collectif s'applique avec toutes ses conséquences incluant notamment le contrôle par le SPANC.

Si les eaux usées d'origine domestique (produites par des immeubles d'habitation ou des immeubles produisant des eaux usées de même nature que celles des immeubles d'habitation) rejoignent une installation de traitement d'eaux usées d'origine **non domestique**, cette installation n'est pas contrôlée par le SPANC. Seuls les ouvrages de prétraitement des eaux usées (fosse toutes eaux, ...) ainsi que leur raccordement au dispositif de traitement conjoint des effluents domestiques et non domestiques sont contrôlés par le SPANC.

Une convention de raccordement des immeubles produisant des eaux usées d'origine domestique ou assimilées domestiques vers une installation d'épuration d'effluents non domestiques pourra être signée.

##### Article 4 : Immeubles desservis par un réseau public de collecte

Les immeubles équipés d'un dispositif d'assainissement non collectif conforme (et dont le permis de construire date de moins de 10 ans) peuvent bénéficier d'une dérogation au non raccordement au réseau public de collecte des eaux usées pendant un délai de 10 ans maximum. Ils doivent verser les frais engagés pour la mise en place d'un dispositif d'ANC. Cette

autorisation de non raccordement est délivrée par le maire au titre de son pouvoir de police spéciale.

Les immeubles difficilement raccordables au réseau public de collecte des eaux usées au titre du code de la santé publique peuvent également obtenir une dérogation de non raccordement délivrée par la collectivité compétente en matière d'assainissement collectif.

##### Article 5 : Rejets à proscrire dans les installations d'assainissement non collectif

Il est interdit de déverser ou d'introduire dans une installation d'assainissement non collectif tout corps fluide, solide ou gazeux pouvant présenter : des risques pour la sécurité ou la santé des personnes, polluer le milieu naturel ou nuire à l'état ou au bon fonctionnement des dispositifs de prétraitement, traitement et infiltration. Seules les eaux usées domestiques ou assimilées sont admises dans ce type d'installation.

Les fluides et solides interdits à ce titre sont notamment : *les eaux pluviales, les eaux de piscine provenant de la vidange d'un ou plusieurs bassin(s) ou du nettoyage des filtres (à voir suivant avis du fabricant), les ordures ménagères même après broyage, les effluents d'origine agricole, les matières de vidange provenant d'une autre installation d'assainissement non collectif ou d'une fosse étanche, les huiles usagées même alimentaires, les médicaments, les hydrocarbures, les métaux lourds, les liquides corrosifs, les acides, les produits radioactifs, les peintures ou solvants, les matières inflammables ou susceptibles de provoquer des explosions, les lingettes.*

##### Article 6 : Droit d'accès des agents du SPANC et avis préalable à la visite

###### 6-1 : L'accès à la propriété privée

Conformément à l'article L1331-11 du code de la santé publique, les agents du SPANC ont accès aux propriétés privées pour procéder aux contrôles des installations d'assainissement non collectif dans les conditions prévues par le présent règlement ou pour procéder à des travaux d'office en application de l'article L 1331-6 du code de la santé publique.

Cet accès doit être précédé d'un avis préalable de visite notifié au propriétaire des ouvrages ou, en cas d'impossibilité de localiser le propriétaire, à l'occupant des lieux, dans un délai **d'au moins quinze jours ouvrés** avant la date de la visite.

Toutefois l'avis préalable n'est pas nécessaire lorsque la visite est effectuée à la demande du propriétaire ou de son mandataire et après avoir fixé un rendez-vous avec le SPANC.

Le propriétaire doit être présent ou représenté lors de toute intervention du SPANC. Lorsqu'il n'est pas lui-même l'occupant de l'immeuble, il appartient au propriétaire de s'assurer auprès de cet occupant qu'il ne fera pas obstacle au droit d'accès à la propriété privée des agents du SPANC. Tout obstacle mis par un occupant à l'accomplissement des missions de contrôle du SPANC sera assimilé à un obstacle émis par le propriétaire.

Tout refus explicite ou implicite d'accepter un rendez-vous à la suite d'un avis préalable de visite adressé par le SPANC, lorsque celui-ci intervient dans les conditions fixées par les textes législatifs et réglementaires en vigueur, ainsi que l'absence répétée aux rendez-vous fixés, constitue un obstacle mis à l'accomplissement de la mission du SPANC. Dans ce cas, les agents du SPANC constatent l'impossibilité matérielle dans laquelle ils ont été mis d'effectuer l'intervention prévue. Ce constat est notifié au propriétaire et à l'occupant lorsque celui-ci n'est pas le propriétaire.

En même temps que la notification du constat de refus d'accès, le SPANC notifie également au propriétaire un nouvel avis préalable de visite qui initie la même procédure.

###### 6-2 L'accès aux ouvrages

Les regards doivent être dégagés et accessibles au moment du contrôle.

L'ouverture des tampons au moment de la visite du SPANC est à la charge du propriétaire (ou occupant) sauf impossibilité.

Si cette ouverture n'est pas effectuée et si le SPANC ne peut pas procéder à cette ouverture difficile, délicate voire dangereuse, il peut demander à procéder à une nouvelle visite de contrôle qui sera à la charge du propriétaire.

#### Chapitre II : INSTALLATIONS NEUVES OU A REHABILITER

##### Article 7 : Renseignements préalables à la conception, réalisation, modification ou réhabilitation d'une installation

Tout propriétaire d'immeuble existant ou à construire, non raccordable (ou non raccordé) à un réseau public destiné à recevoir les eaux usées, doit contacter le SPANC avant d'entreprendre tous travaux de réalisation, de modification ou de remise en état d'une installation d'ANC. Sur sa demande, le SPANC doit lui communiquer les références de la réglementation applicable et la liste des formalités administratives et techniques qui lui incombent avant tout commencement d'exécution des travaux. Les mêmes dispositions sont applicables à tout propriétaire ou toute personne mandatée qui projette de déposer un permis de construire situé sur un terrain non desservi par un réseau public de collecte des eaux usées.

##### 1- Vérification préalable du projet d'assainissement non collectif

###### Article 8 : Règles de conception et d'implantation des dispositifs

Les installations d'assainissement non collectif doivent être conçues, réalisées ou réhabilitées de manière à ne pas présenter de risques de pollution des eaux et de risques pour la santé publique ou la sécurité des personnes.

Tout projet d'installation d'assainissement non collectif doit être adapté au type

Date de transmission du projet : 21/10/2025  
Date de réception de l'AR : 21/10/2025  
066 000 71 520 9 000 25 22 07 DE  
A G E N D A



S'il y a lieu, le SPANC mentionne dans le rapport de visite les aménagements ou travaux obligatoires pour supprimer tous risques sanitaires et environnementaux et

rendre l'installation conforme à la réglementation en vigueur ainsi que les travaux recommandés relatifs notamment à des défauts d'entretien ou d'usure des ouvrages.

La transmission du rapport de visite par le SPANC au propriétaire rend exigible le montant de la redevance de vérification de l'exécution des travaux mentionnée à l'article 21, *que le SPANC conclut ou non à la conformité de l'installation*. Le paiement intervient dans les conditions indiquées à l'article 22.  
En cas d'aménagements ou modifications inscrits par le SPANC dans le rapport de visite, le SPANC réalise une contre-visite à la charge du propriétaire pour vérifier la bonne exécution de ces travaux. Il s'agit de travaux ne nécessitant pas un nouvel examen préalable de la conception par le SPANC.

La contre-visite est effectuée lorsque le SPANC est prévenu par le propriétaire de l'achèvement des travaux. Néanmoins, cette contre-visite devra être réalisée dans un délai qui sera fixé par le SPANC.  
La contre-visite fera l'objet d'un rapport de visite spécifique transmis par le SPANC au propriétaire. La transmission de ce rapport rend exigible le paiement de la redevance due au titre de cette contre-visite, *que le SPANC conclut ou non à la conformité de l'installation*. Le rapport de contre-visite comprend obligatoirement la date de réalisation du contrôle.

**Article 13 : Responsabilités et obligations du propriétaire qui exécute un projet**

Le propriétaire, qui a obtenu du SPANC la conformité de son projet d'assainissement non collectif est responsable de la réalisation des travaux correspondants. S'il ne réalise pas lui-même ces travaux, il choisit librement l'organisme ou l'entreprise qu'il charge de les exécuter.  
Si les travaux ne sont pas achevés à la date de la visite du SPANC, le propriétaire doit en informer le SPANC pour éviter tout déplacement inutile.  
Le propriétaire ne doit pas faire remblayer les dispositifs tant que la vérification de bonne exécution des travaux n'a pas été réalisée sauf autorisation exceptionnelle du SPANC. Si les installations ne sont pas visibles au moment de la visite du SPANC, le propriétaire doit les faire découvrir à ses frais.  
Le propriétaire doit tenir à la disposition du SPANC tout document nécessaire ou utile à l'exercice des contrôles (factures, plans, résultats d'essais le cas échéant,...).

**Chapitre III : INSTALLATIONS EXISTANTES**

**Article 14 : Contrôle périodique par le SPANC**

**14-1 Opérations de contrôle périodique**  
Le contrôle des installations existantes est effectué périodiquement lors d'une visite sur place organisée dans les conditions prévues à l'article 6. Le SPANC précise dans l'avis préalable de visite les documents relatifs à l'installation d'assainissement non collectif que le propriétaire ou son représentant doit communiquer lors de la visite.  
Les opérations réalisées par le SPANC dans le cadre du contrôle périodique sont celles qui sont définies par la réglementation. Si le propriétaire ou son représentant en formule la demande au cours du contrôle, le SPANC lui communique immédiatement le texte réglementaire applicable.  
Si les ouvrages d'assainissement non collectif ne sont pas suffisamment accessibles, le SPANC pourra demander à l'usager de prouver l'existence d'un ouvrage par tout élément probant tel que des factures des travaux de construction, photos, plans de récolement ou plans d'exécution.  
Si ces documents ne permettent pas au SPANC de conclure, le SPANC pourra demander le découvert partiel ou total des dispositifs. Cette demande peut donner lieu à une nouvelle visite du SPANC afin d'accéder à minima aux tampons ou regards de visite.  
Dans le cas des installations d'assainissement non collectif avec rejet en milieu hydraulique superficiel, l'agent du SPANC procède à un examen visuel et olfactif de ce rejet. Si le résultat de cet examen paraît anormal par rapport au rejet d'une installation en bon état de fonctionnement et si l'installation se situe dans une zone sensible, le SPANC alerte le maire de la commune ou les services de protection des cours d'eau de la situation et du risque de pollution. Il vérifiera par la même occasion la nécessité d'avoir ou non une autorisation de rejet et le cas échéant demandera au propriétaire de régulariser.

**14-2 Mise en œuvre du rapport de visite du SPANC**  
À l'issue du contrôle périodique, le SPANC adresse au propriétaire un rapport de visite dans lequel il consigne les points contrôlés au cours de la visite évaluant les dangers pour la santé, les risques de pollution de l'environnement et la conformité réglementaire de l'installation. Ce même rapport de visite contient le cas échéant, la liste des travaux obligatoires par ordre de priorité pour supprimer les dangers et risques identifiés ainsi que les délais qui doivent être respectés pour la réalisation de ces travaux. Il peut également recommander d'autres travaux relatifs notamment à l'accessibilité, l'entretien ou la nécessité de faire des modifications.  
La fréquence du contrôle (durée entre deux contrôles) qui sera appliquée à l'installation est précisée dans le rapport de visite.  
Cet avis fait l'objet d'un rapport de visite notifié par le SPANC au propriétaire qui comprend obligatoirement la date de réalisation du contrôle.  
Lorsque le rapport de visite prescrit des travaux obligatoires à la charge du propriétaire, ceux-ci impliquent une réhabilitation, le SPANC réalise sur la base du projet transmis par le propriétaire, un examen préalable de la conception, conformément à l'article 13, d'une contre-visite pour vérifier l'exécution des travaux conformément à l'article 11.

**14-3 Délai de réalisation du contrôle**  
Le contrôle périodique des installations d'assainissement non collectif est fixé par délibération du conseil communautaire.

**14-4 Contrôles exceptionnels**  
Un contrôle exceptionnel peut être réalisé par le SPANC avant la date normale du prochain contrôle périodique dans les deux cas suivants :  
\* lorsque le SPANC reçoit des plaintes écrites pour nuisances causées par une installation  
\* sur demande du maire au titre de son pouvoir de police.  
Dans le cas de la réalisation d'un contrôle exceptionnel, si aucun défaut, ni risque pour l'environnement et la santé des personnes n'est relevé, le montant du contrôle ne sera pas facturé au propriétaire.

**Article 15 : Contrôle par le SPANC dans le cadre d'une vente immobilière**

Au moment de la vente d'un immeuble, le SPANC peut être contacté par le vendeur afin d'effectuer un contrôle de l'installation existante. Suite à la demande écrite présentée au SPANC, ce dernier adresse au demandeur l'une des deux réponses suivantes :  
– **Le SPANC possède un rapport de visite de l'installation concernée dont la durée de validité n'est pas expirée** (cf. article L1331-11-1 du Code de la santé publique) : il lui en transmet alors une copie. La durée de validité court à compter de la date de réalisation du dernier contrôle effectué par le SPANC (date de visite du technicien). **Néanmoins, à la demande du propriétaire ou de son mandataire**, le SPANC peut réaliser un nouveau contrôle de l'installation aux frais du propriétaire.  
Le SPANC, conformément à l'article 14.4, peut également procéder à son initiative à un nouveau contrôle.  
– **il n'existe pas de rapport de visite en cours de validité** : le SPANC propose une date de visite. L'installation sera vérifiée par le SPANC dans les mêmes conditions que lors d'un contrôle périodique. La réalisation du contrôle par le SPANC rend exigible le montant de la redevance de contrôle en vue de la vente d'un bien immobilier mentionnée à l'article 21. Le paiement intervient dans les conditions indiquées à l'article 22. La transmission du rapport de visite par le SPANC au propriétaire (ou à son mandataire) se fera après paiement du montant de la redevance.  
Pour les propriétaires résidant à l'étranger, le SPANC peut réaliser un contrôle de l'installation d'assainissement non collectif, préalablement à la vente d'un immeuble, si ces derniers présentent la demande au SPANC par un notaire ou une agence immobilière établie en France, intervenant pour leur compte.

**Article 16 : Les installations existantes qui n'ont jamais été visitées par le SPANC**

Dans le cas d'un contrôle périodique ou d'un contrôle demandé lors de la vente d'un immeuble, les installations d'assainissement non collectif existantes qui auront été réalisées après le 9 octobre 2009 sont définies comme étant neuves ou à réhabiliter. Ces installations sont soumises aux vérifications prévues aux articles 9 et 11 réalisés même a posteriori. Le SPANC peut demander au propriétaire des éléments probants pour conclure sur la conformité réglementaire des ouvrages.

**Article 17 : Les immeubles équipés d'une installation d'assainissement non collectif réalisée depuis le précédent contrôle sans validation préalable du projet et/ ou sans contrôle de vérification de l'exécution des travaux par le SPANC**

Lors de la réalisation d'un contrôle de vérification de fonctionnement et d'entretien (contrôle périodique ou contrôle demandé lors d'une vente immobilière), si l'immeuble est équipé d'une installation d'assainissement non collectif réalisée depuis le précédent contrôle sans validation préalable du projet (absence d'examen préalable de la conception ou avis non conforme lors de l'examen préalable de la conception) et/ ou sans vérification de l'exécution des travaux par le SPANC, le contrôle qui sera effectué ne sera pas un contrôle de vérification de fonctionnement et d'entretien mais un contrôle d'exécution avec avis non-conforme.

Le SPANC demandera la régularisation du dossier en effectuant a posteriori les vérifications définies aux articles 9 et 11 à savoir l'examen préalable de la conception et la vérification de l'exécution des travaux.

Ces contrôles feront l'objet d'un rapport de visite spécifique transmis par le SPANC au propriétaire qui comprend obligatoirement la date de réalisation des contrôles et dont la notification à ce dernier rend exigible le paiement des redevances de vérification préalable du projet et de la vérification de l'exécution des travaux (article 21 du présent règlement).

**Article 18 : Contrôle de l'entretien par le SPANC**

Le SPANC vérifie la bonne réalisation des opérations d'entretien et de vidange par le propriétaire ou usager concerné sur la base :  
\* des bordereaux de suivi des matières de vidange délivrés par les vidangeurs au moment de la prestation d'entretien  
\* de documents attestant le bon entretien régulier de l'installation (factures, rapport d'intervention, etc.)  
\* du carnet d'entretien ou du cahier de vie, registre dans lequel le propriétaire répertorie toutes les interventions d'exploitation et de maintenance ayant eu lieu sur l'installation  
Le SPANC vérifie ces documents :  
a) **au moment du contrôle sur site ;**  
b) **entre deux visites sur site** après transmission par le propriétaire des copies des documents :  
– **pour les installations de moins de 20 EH** : le SPANC demande au propriétaire la transmission de ces documents tous les deux ans pour les filières d'assainissement non collectif ayant obtenu un agrément ministériel ou soumises à agrément.  
– **pour les installations de plus de 20 EH** : le SPANC réalise un contrôle annuel. Le SPANC demande annuellement au propriétaire la transmission du cahier de vie selon les modalités prévues à l'article 19.  
La non-transmission du cahier de vie engendre la non-conformité annuelle de l'installation d'ANC.  
Le contrôle annuel ne fait pas l'objet d'une visite sur site. C'est un contrôle administratif basé sur une analyse documentaire de la section 3 du cahier de vie qui porte sur le « suivi de l'installation d'ANC » et doit être remplie, au fur et à mesure, par le maître d'ouvrage.  
Le SPANC demande en début de chaque année la section 3 du cahier de vie à l'usager qui doit la lui transmettre avant le 1er avril de l'année afin que le SPANC puisse l'informer avant le 1er juin de la situation de conformité ou de non-conformité de l'installation d'ANC.  
L'avis donné par le SPANC est basé sur l'entretien de la filière. Soit :  
\* Le SPANC émet **un avis conforme** sous réserves c'est à dire qu'il faut poursuivre l'entretien régulièrement comme l'indique la section 2 du cahier de vie,



\* Le SPANC émet un **avis non conforme** sur l'entretien de la filière. Dans ce cas, l'usager doit y remédier rapidement. Le maître d'ouvrage fera parvenir au SPANC l'ensemble des éléments correctifs qu'il entend mettre en oeuvre pour remédier à cette situation dans les plus brefs délais.  
Le paiement de la redevance liée à ce contrôle annuel intervient dans les conditions indiquées à l'article 21

Attention : Ces avis ne sont pas un motif de classification des installations comme le prévoit l'arrêté du 27 avril 2012. Ces avis portent uniquement sur l'entretien de la filière et non sur la conformité de la filière.

Le cahier de vie est tenu à la disposition du SPANC et de l'Agence de l'eau.

### **Article 19 : Responsabilités et obligations du propriétaire et/ou de l'occupant de l'immeuble**

**Toute modification des dispositifs existants est soumise à un contrôle réalisé par le SPANC** qui comprend la vérification du projet dans les conditions de l'article 9.3 et la vérification de l'exécution des travaux dans les conditions de l'article 11.  
Le propriétaire doit tenir à la disposition du SPANC tout document concernant directement ou indirectement le système d'assainissement non collectif (plan, factures, rapport de visite, ...) nécessaire ou utile à l'exercice des contrôles.

Les propriétaires et, le cas échéant, les locataires, en fonction des obligations mises à leur charge par le contrat de location, doivent prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir le bon fonctionnement, l'entretien, la vidange, l'accessibilité et la pérennité de l'installation d'assainissement non collectif.

Ils tiennent à jour un carnet d'entretien (ou un cahier de vie pour les installations de plus de 20 EH) où ils répertorient toutes les interventions d'exploitation et de maintenance ayant eu lieu sur l'installation.

#### **Pour les installations de plus de 20 EH :**

- L'usager, conformément à l'article 17 de l'arrêté du 21 juillet 2015 modifié par l'arrêté du 31 juillet 2020, doit mettre en place une **auto-surveillance** en vue d'en maintenir et d'en vérifier l'efficacité selon un programme d'exploitation sur 10 ans avec le passage régulier d'un agent compétent et le recueil de certaines informations à une fréquence déterminée dans le programme d'exploitation. Le maître d'ouvrage précise dans le cahier de vie quelle personne intervient pour chaque tâche.

Le nombre de passages, d'un agent compétent qui effectuera les actions préconisées dans le programme d'exploitation et remplira le cahier de vie, sur l'installation, doit être indiqué dans le programme d'exploitation (attention, par défaut, la fréquence minimale sera d'un passage par semaine si aucune information n'est mentionnée dans le programme d'exploitation). Cette auto-surveillance est détaillée dans le cahier de vie.

- pour les installations neuves ou réhabilitées, l'usager doit créer et transmettre **un cahier de vie** au SPANC avant le 1er décembre de l'année de mise en service de l'installation (ou l'année suivante pour une mise en service en décembre).

Il est composé de 3 sections : la première « description, exploitation et gestion du système d'assainissement », la deuxième « organisation de la surveillance du système d'assainissement » et la troisième « suivi du système d'assainissement ».

#### **La section 3 est transmise annuellement au SPANC.**

Le cahier de vie est envoyé par le maître d'ouvrage au SPANC à chaque fois que le contenu des sections 1 et 2 est modifié.

Le modèle national de cahier de vie est disponible sur le portail interministériel de l'ANC : [http://www.assainissement-non-collectif.developpement-durable.gouv.fr/rubrique\\_publication](http://www.assainissement-non-collectif.developpement-durable.gouv.fr/rubrique_publication)

### **Chapitre IV : Redevances et paiements**

#### **Article 20 : Principes applicables aux redevances d'ANC**

En dehors d'éventuelles subventions qui peuvent lui être attribuées par l'Etat, l'Agence de l'eau ou certaines collectivités, le SPANC est financé uniquement par des redevances versées par ses usagers en contrepartie des prestations fournies (service public à caractère industriel et commercial). Les contrôles réalisés par le SPANC constituent des prestations qui permettent aux usagers d'être en conformité avec les dispositions législatives et réglementaires applicables en matière d'assainissement non collectif.

#### **Article 21 : Types de redevances, et personnes redevables**

Le SPANC perçoit les redevances suivantes :

##### **Contrôle des installations neuves ou à réhabiliter :**

- **redevance de vérification préalable du projet** (examen préalable de la conception)
- **redevance de vérification de l'exécution des travaux**

Ces redevances seront facturées après l'exécution de chacune des prestations auprès du propriétaire de l'immeuble.

##### **Contrôle des installations existantes :**

- **redevance de vérification de fonctionnement et d'entretien** (contrôle périodique des installations). Cette redevance est facturée sous la forme d'une redevance annuelle de 150 ans au titulaire du contrat d'eau potable au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N, excepté pour les propriétaires non raccordés au réseau d'eau potable qui eux seront facturés en une seule fois lors de la réalisation du contrôle.
- **redevance de contrôle en vue de la vente d'un bien immobilier**. Cette redevance est facturée au propriétaire ou à son mandataire (notaire, agent immobilier ...).

##### **Contrôle des installations d'assainissement non collectif neuves ou à réhabiliter**

- **redevance de nouvelle vérification préalable du projet** (après un avis non conforme lors de l'examen préalable de la conception)
- **redevance de contre-visite de vérification de l'exécution des travaux** (en cas d'avis non conforme lors de la vérification de l'exécution des travaux)
- **redevance de contre-visite sur le terrain lors de l'examen préalable de la conception** pour vérifier les conclusions du bureau d'études)

Le redevable de la redevance de contre-visite est le propriétaire de l'immeuble.

##### **Contrôle annuel des installations de plus de 20 EH**

Le redevable de la redevance est le propriétaire de l'immeuble.

Outre les redevances mentionnées ci-dessus, le SPANC peut aussi percevoir le remboursement total ou partiel des subventions de l'Agence de l'eau perçues au titre de « travaux de réhabilitation » de l'installation d'assainissement non collectif déterminé

selon les modalités fixées par une convention conclue entre le propriétaire et le SPANC.

### **Article 22 : Institution, montant, information des usagers et recouvrement des redevances**

Conformément à l'article L2224-12-2 du Code général des collectivités territoriales, le tarif des redevances mentionnées à l'article 21 du présent règlement est fixé par délibération du conseil communautaire.

Les tarifs des redevances sont communiqués à tout usager du SPANC qui en fait la demande. Ils sont également disponibles en annexe du présent règlement ou dans les locaux de DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO.

Le recouvrement de ces redevances, hormis la redevance annualisée, sera assuré par le Service de Gestion Comptable de Flers.

Le recouvrement de la redevance de contrôle en vue de la vente d'un bien immobilier devra être effectif avant la transmission du rapport de visite.

### **Chapitre V : VOIES DE RECOURS ET DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 23 : Modalités de règlement des litiges**

##### **23-1 Modalités de règlement amiable interne**

Toute réclamation concernant le montant d'une facture ainsi que toute demande de remboursement d'une somme qu'un usager estime avoir indûment versée, doit être envoyée par écrit au SPANC à l'adresse indiquée sur la facture accompagnée de toutes les justifications utiles. La réclamation ne suspend pas l'obligation de paiement. Le SPANC est tenu de produire une réponse écrite et motivée à toute réclamation ou demande de remboursement présentée dans ces conditions dans un délai maximal d'un mois.

L'usager peut effectuer par simple courrier une réclamation sur tout autre sujet. Le SPANC est tenu d'effectuer une réponse écrite et motivée dans un délai de 1 mois.

En cas de désaccord avec la réponse effectuée par le SPANC dans le cadre d'une contestation ou avec une sanction ou une pénalité appliquée par le SPANC, le propriétaire ou usager concerné peut adresser un recours auprès du Président de DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO adressé par courrier recommandé avec AR dans les 2 mois suivant la notification de la décision contestée. Cette demande de réexamen du dossier doit être justifiée par des arguments factuels et juridiques et accompagné de la décision contestée.

Le Président de DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO dispose d'un délai d'un mois à réception du courrier pour :

- soit répondre favorablement au réexamen du dossier. Dans ce cas la décision sera transmise au demandeur dans un délai de deux mois.
- soit rejeter la demande de réexamen du dossier sur la base d'arguments juridiques ou factuels.

##### **23.2 - Voies de recours externe**

###### **- Voie amiable**

Dans le cas où le différend avec le SPANC ne serait pas résolu, l'usager peut saisir à tout moment directement et gratuitement le défenseur des droits (informations et coordonnées disponibles sur [www.defenseurdesdroits.fr](http://www.defenseurdesdroits.fr)).

Les litiges liés aux seules missions de contrôle exercées par le SPANC, ayant fait l'objet de décisions prises par délibération sont exclus du champ de compétences de la Médiation de l'Eau qui ne traite que des litiges de consommation.

###### **- Voie contentieuse**

Les modes de règlement amiables des litiges susmentionnés sont facultatifs. L'usager peut donc à tout moment saisir les tribunaux compétents. Toute contestation portant sur l'organisation du service (délibérations, règlement de service, etc.) relève de la compétence exclusive du tribunal administratif. Les litiges individuels entre propriétaires ou usagers concernés et le SPANC relèvent de la compétence des tribunaux judiciaires.

#### **Article 24 : Modification du règlement**

Des modifications au présent règlement peuvent être décidées par l'assemblée délibérante compétente.

#### **Article 25 : Date d'entrée en vigueur du règlement**

Le présent règlement entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Tout règlement de service antérieur, concernant l'assainissement non collectif, est abrogé à compter de la même date.

#### **Article 26 : Exécution du règlement**

Le Maire de la commune, le Président de l'établissement public compétent, les agents du service public d'assainissement non collectif et le trésorier, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.

Approuvé par le Conseil communautaire du 14 octobre 2025

Bernard SOUL,  
Président

Date de transmission de l'acte : 12/11/2025  
Date de dépôt de l'AR : 12/11/2025  
06130001550880DE253N07DE



Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                          |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|--------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien          | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno             | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROUSSARD-HUBERT Evelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel           | P | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique         | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean-Yves         | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard             | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N08 RPQS Eau 2024

Le Président laisse la parole à Eric Leroy, vice-président, qui présente ce rapport.

Le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) impose, par son article L.2224-5, la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) d'eau potable.

Ce rapport doit être présenté à l'assemblée délibérante dans les 9 mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné et faire l'objet d'une délibération.

En application de l'article D.2224-7 du CGCT, le présent rapport et sa délibération seront transmis dans un délai de 15 jours, par voie électronique, au Préfet et au système d'information prévu à l'article L.213-2 du code de l'environnement (le SISPEA).

Ce SISPEA correspond à l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement ([www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr)).

Le RPQS doit contenir, a minima, les indicateurs décrits en annexes V et VI du CGCT. Ces indicateurs doivent, en outre, être saisis par voie électronique dans le SISPEA dans ce même délai de 15 jours.

Un exemplaire de ce rapport doit également être transmis aux communes adhérentes pour être présenté à leur conseil municipal dans les douze mois suivant la clôture de l'exercice.

Le présent rapport est public et permet d'informer les usagers du service, notamment par une mise en ligne sur le site de l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement.

#### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Adopte le rapport 2024 sur le prix et la qualité des services publics de l'eau potable de l'ex Communauté de communes du canton de Tinchebray,
- Décide de transmettre aux services préfectoraux la présente délibération,
- Décide de mettre en ligne les rapports et la délibération sur le site [www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr),
- Décide de renseigner et publier les indicateurs de performance sur le SISPEA.

Ainsi fait et délibéré,

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

Le secrétaire de séance,

Le Président,

Céline LEVEE

Bernard SOUL

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois à compter de la réception par le représentant de l'État et de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE

AG E D I



# DOMFRONT TINCHEBRAY INTERCO

## Eau potable : CdC Tinchebray

### Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable

Exercice 2024

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531108-DE

AGEDI

Rédacteur (mandataire) : Syndicat Départemental de l'Eau de l'Orne - [www.sde61.fr](http://www.sde61.fr)

Le présent rapport relatif au prix et à la qualité du service public de l'eau potable pour l'exercice présenté conformément à l'article L22245 du code général des collectivités territoriales et au décret du 2 mai 2007. Les informations sur fond bleu sont obligatoires au titre du décret.  
L'enseignement concernant la réglementation en vigueur et la définition et le calcul des différents indicateurs peut être obtenu sur le site [services.eaufrance.fr](http://services.eaufrance.fr), rubrique « l'Observatoire »

| DATE       | MODIFICATIONS    |
|------------|------------------|
| 13/10/2025 | Version initiale |
|            |                  |
|            |                  |

## **Table des matières**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Caractérisation technique du service .....   | 3  |
| 1.1.   | Présentation du territoire desservi .....  | 3  |
| 1.3.   | Estimation de la population desservie (D101.1) .....   | 4  |
| 1.4.   | Nombre d'abonnés .....   | 4  |
| 1.5.   | Eaux brutes .....  | 6  |
| 1.5.1. | Prélèvement sur les ressources en eau .....  | 6  |
| 1.5.2. | Achats d'eaux brutes .....   | 6  |
| 1.6.   | Eaux traitées .....  | 7  |
| 1.6.1. | Bilan des volumes mis en œuvre dans le cycle de l'eau potable en 2024 .....  | 7  |
| 1.6.2. | Production .....   | 7  |
| 1.6.3. | Achats d'eaux traitées .....   | 9  |
| 1.6.4. | Volumes vendus au cours de l'exercice .....  | 9  |
| 1.6.5. | Autres volumes .....   | 10 |
| 1.6.6. | Volume consommé autorisé .....   | 10 |
| 1.7.   | Linéaire de réseaux de desserte (hors branchements) .....  | 10 |
| 2.     | Tarification de l'eau et recettes du service .....   | 11 |
| 2.1.   | Modalités de tarification .....  | 11 |
| 2.2.   | Facture d'eau type (D102.0) .....  | 12 |
| 2.3.   | Recettes .....   | 14 |
| 3.     | Indicateurs de performance .....   | 15 |
| 3.1.   | Qualité de l'eau (P101.1 et P102.1) .....  | 15 |
| 3.2.   | Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux (P103.2B) .....  | 15 |
| 3.3.   | Indicateurs de performance du réseau .....   | 17 |
| 3.3.1. | Rendement du réseau de distribution (P104.3) .....   | 17 |
| 3.3.2. | Indice linéaire des volumes non comptés (P105.3) .....   | 18 |
| 3.3.3. | Indice linéaire de pertes en réseau (P106.3) .....   | 18 |
| 3.3.4. | Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable (P107.2) .....  | 19 |
| 3.4.   | Indice d'avancement de protection des ressources en eau (P108.3) .....   | 19 |
| 4.     | Financement des investissements .....  | 20 |
| 4.1.   | Branchements en plomb .....  | 20 |
| 4.2.   | Montants financiers .....  | 20 |
| 4.3.   | État de la dette du service .....  | 20 |
| 4.4.   | Amortissements .....   | 20 |
| 4.5.   | Présentation des projets à l'étude en vue d'améliorer la qualité du service à l'utilisateur et les performances environnementales du service ..... | 21 |
| 4.6.   | Présentation des programmes pluriannuels de travaux adoptés par l'assemblée délibérante au cours du dernier exercice .....                         | 21 |
| 5.     | Actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l'eau .....   | 22 |
| 5.1.   | Abandons de créance ou versements à un fonds de solidarité (P109.0) .....  | 22 |
| 5.2.   | Opérations de coopération décentralisée (cf. L 1115-1-1 du CGCT) .....   | 22 |
| 6.     | Tableau récapitulatif des indicateurs .....  | 23 |

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
 Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
 061-200071520-850DE2531N083-DE

AGEDI



# 1. Caractérisation technique du service

## 1.1. Présentation du territoire desservi

Le service est géré au niveau **intercommunal**

- **Nom de la collectivité** : DOMFRONT TINCHEBRAY INTERCO
- **Nom de l'entité de gestion** : eau potable : CDC Tinchebray
- **Caractéristiques** (commune, EPCI et type, etc.) : Communauté de communes
- **Compétences liées au service** : Production, Traitement, Transfert, Stockage, Distribution
- **Territoire desservi** (communes adhérentes au service, secteurs et hameaux desservis, etc.) : Chanu, Le Ménil-Ciboult, Moncy, Montsecret-Clairefougère, Saint-Christophe-de-Chaulieu, Saint-Pierre-d'Entremont, Saint-Quentin-les-Chardonnetts, Tinchebray-Bocage
- **Existence d'une CCSPL** ☐ Oui ☒ Non
- **Existence d'un schéma de distribution** ☒ Oui, date d'approbation\* : 23/7/2020 ☐ Non  
au sens de l'article L2224-7-1 du CGCT
- **Existence d'un règlement de service** ☐ Oui, date d'approbation\* : ..... ☐ Non
- **Existence d'un schéma directeur** ☐ Oui, date d'approbation\* : ..... ☐ Non

## 1.2. Mode de gestion du service

Le service est exploité en **Délégation par Entreprise privée**

Nature du contrat :

- Nom du prestataire : Eaux de Normandie
- Date de début de contrat : 01/01/2017
- Date de fin de contrat initial : 31/12/2027
- Date effective de fin de contrat (après avenant le cas échéant) : 31/12/2027
- Nombre d'avenants et nature des avenants : 2
- Avenant N° 1 prenant effet au 30/06/2018 : Transfert du contrat à Eaux de Normandie
- Avenant N° 2 prenant effet au 01/10/2021 : Modification CEP, intégration nouveaux ouvrages
- Nature exacte de la mission du prestataire : se référer au contrat de prestations

\_\_\_\_\_  
Approbation en assemblée délibérante

### 1.3.Estimation de la population desservie (D101.1)

Est ici considérée comme un habitant desservi toute personne – y compris les résidents saisonniers – domiciliée dans une zone où il existe à proximité une antenne du réseau public d’eau potable sur laquelle elle est ou peut être raccordée.

Le service public d’eau potable dessert 8 326 habitants au 31/12/2024 (8 369 au 31/12/2023).

### 1.4.Nombre d’abonnés

Les abonnés domestiques et assimilés sont ceux redevables à l’agence de l’eau au titre de la pollution de l’eau d’origine domestique en application de l’article L213-10-3 du Code de l’environnement.

Le service public d’eau potable dessert 3 994 abonnés au 31/12/2024 (4 007 au 31/12/2023).

La répartition des abonnés par commune est la suivante :

| Commune                       | Nombre total d’abonnés<br>31/12/2023 | Nombre total d’abonnés<br>au 31/12/2024 | Variation en % |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|----------------|
| Chanu                         | 589                                  | 587                                     |                |
| Le Ménil-Ciboult              | 48                                   | 49                                      |                |
| Moncy                         | 115                                  | 114                                     |                |
| Montsecret-Clairefougère      | 339                                  | 340                                     |                |
| Saint-Christophe-de-Chaulieu  | 36                                   | 37                                      |                |
| Saint-Pierre-d'Entremont      | 345                                  | 347                                     |                |
| Saint-Quentin-les-Chardonnets | 146                                  | 146                                     |                |
| Tinchebray-Bocage             | 2 387                                | 2 374                                   |                |
| Total                         | 4 007                                | 3 994                                   | -0,3%          |

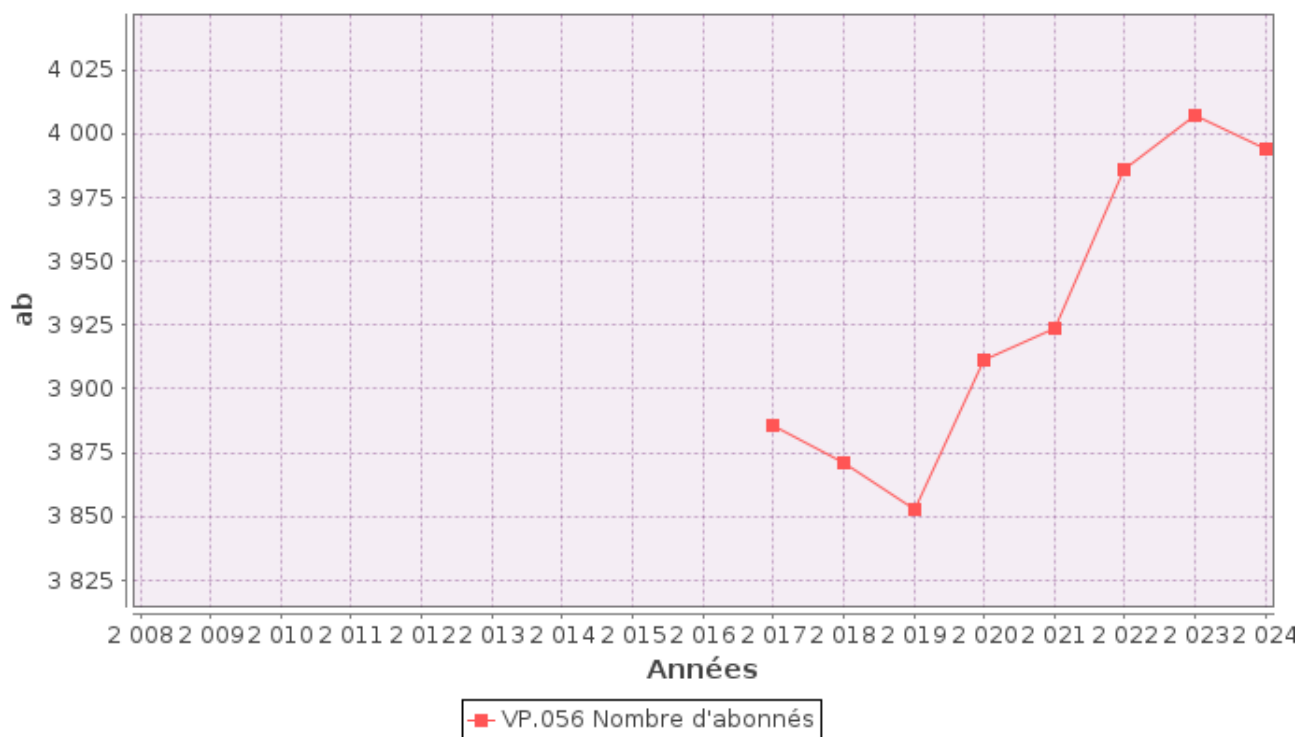
La densité linéaire d'abonnés (nombre d'abonnés par km de réseau hors branchement) est de 11,65 abonnés/km au 31/12/2024 (11,72 abonnés/km au 31/12/2023).

Le nombre d'habitants par abonné (population desservie rapportée au nombre d'abonnés) est de 2,08 habitants/abonné au 31/12/2024 (2,09 habitants/abonné au 31/12/2023).

La consommation moyenne par abonné (consommation moyenne annuelle domestique + non domestique rapportée au nombre d'abonnés) est de 82,03 m³/abonné au 31/12/2024. (74,73 m³/abonné au 31/12/2023).

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE25311008-DE  
A G E D I





Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de reception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE

A G E D I

# 1.5.Eaux brutes

## 1.5.1. Prélèvement sur les ressources en eau

Le service public d'eau potable prélève 450 055 m³ pour l'exercice 2024 (418 287 pour l'exercice 2023).

| Ressource et implantation  | Nature de la ressource | Débits nominaux<br>(1)                    | Volume prélevé<br>durant l'exercice<br>2023 en m³ | Volume prélevé<br>durant l'exercice<br>2024 en m³ | Variation en % |
|----------------------------|------------------------|---|---|---|----------------|
| Prise d'eau "La Noë Verte" | Eau superficielle      | 60 m³/h<br>1 200 m³/j                     | 214 770   | 216 896   | 1%             |
| Forage "La Noé verte FE"   | Eau souterraine        | 600 m³/j soit<br>190 000 m³/an            | 53 765  | 111 955   | 108,2%         |
| Forage "La Noé Verte F2"   |                        |   | 53 765  | 0   | -100%          |
| Source "Le Gué"            |                        | 15 m³/h,<br>300 m³/j soit<br>65 000 m³/an | 61 739  | 56 372  | -8,7%          |
| Source "Pont Herbout"      |                        |   | 6 044   | 11 442  | 89,3%          |
| Source "Les Vallées"C1     |                        | 600 m³/j soit<br>190 000 m³/an            | 14 102  | 26 695  | 89,3%          |
| Source "Les Vallées" C2    |                        |   | 14 102  | 26 695  | 89,3%          |
| Source "L'Hivernière"      |                        | 16 m³/h                                   | 0   | 0   | ____%          |
| Source "La Pommeraie"      |                        | 700 m³/j<br>255 000 m³/an                 | 0   | 0   | ____%          |
| Total                      |                        |   | 418 287   | 450 055   | 7,6%           |

(1) débits et durée de prélèvement autorisés par l'arrêté de DUP (préciser les unités). Si la ressource ne nécessite pas de traitement, le volume prélevé peut être égal au volume produit)

Pourcentage des eaux souterraines dans le volume prélevé : 51,8%.

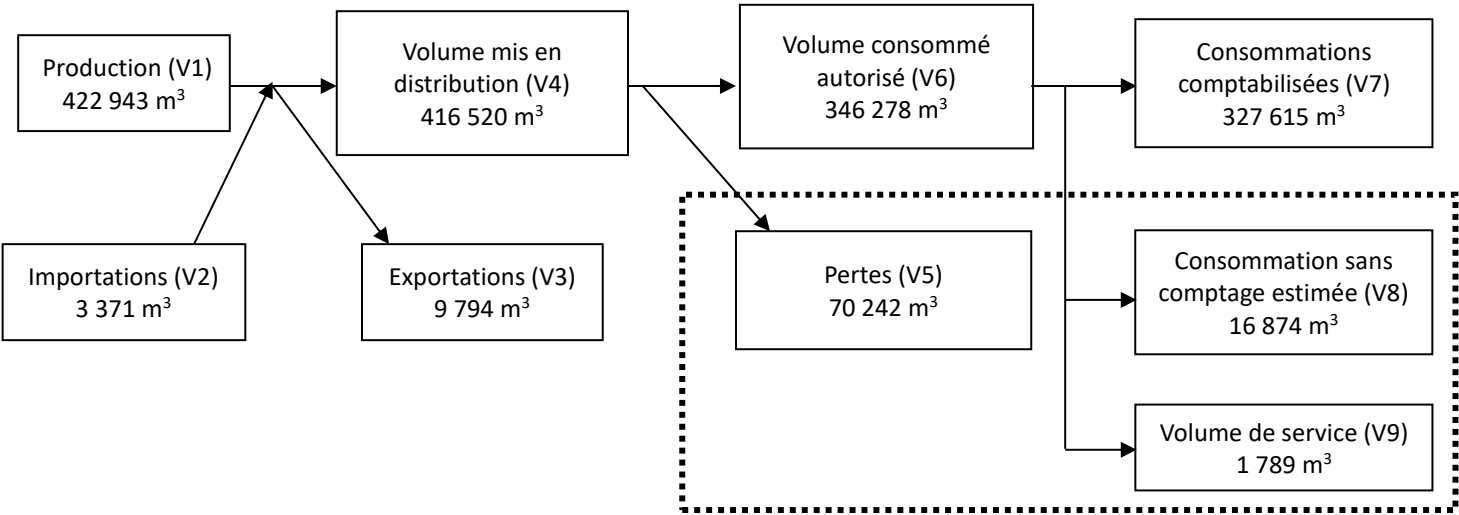
## 1.5.2. Achats d'eaux brutes

Sans objet

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I

# 1.6.Eaux traitées

## 1.6.1. Bilan des volumes mis en œuvre dans le cycle de l’eau potable en 2024



## 1.6.2. Production

Le service dispose de 4 stations de traitement.

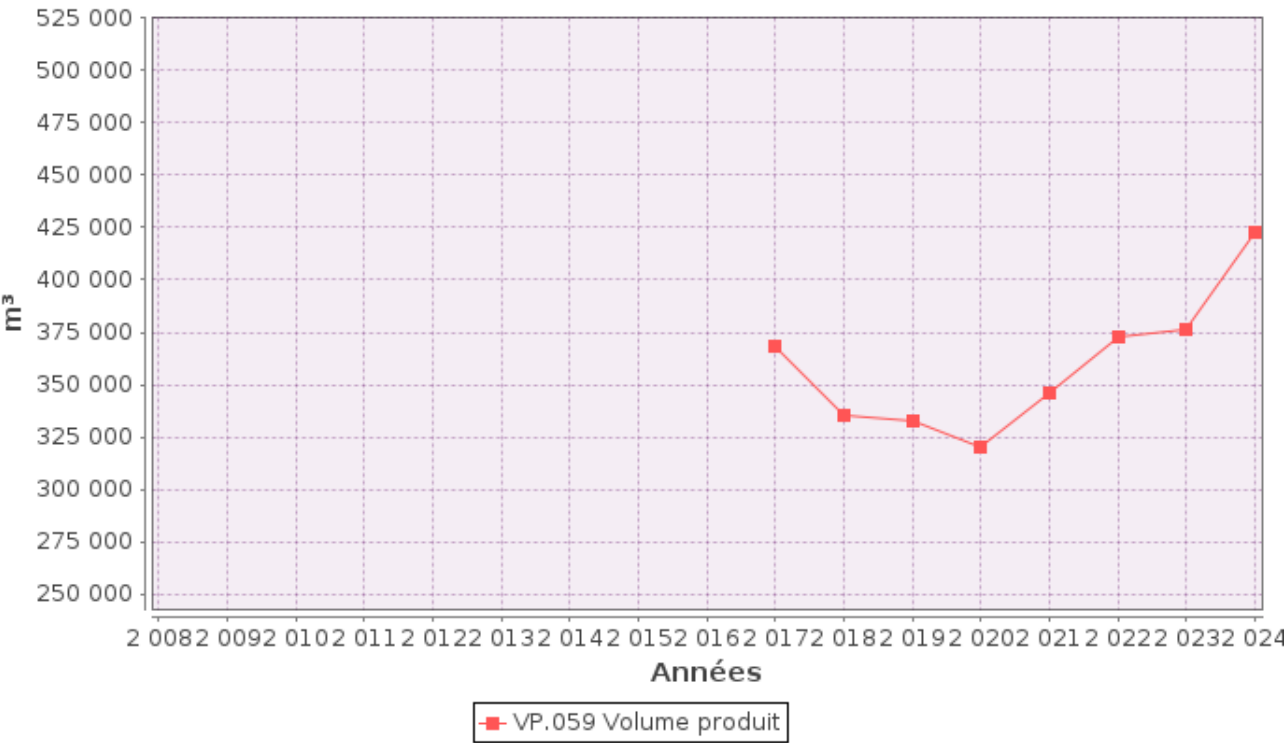
| Nom de la station de traitement                   | Type de traitement   |
|---|--|
| Usine de traitement de « Devinière » - Tinchébray | Désinfection   |
| Usine de traitement de « Hivernière » - Fresnes   | Traitement physique simple et désinfection   |
| Usine de traitement de « Pont Herbout » - Chanu   | Désinfection par chloration  |
| Usine de traitement de « Noé Verte » - Beauchêne  | Pré-reminalisation et ajustement pH<br>Clarification<br>Affinage par contact charbon actif (traitement pesticides)<br>Filtration sur matériaux granulaires<br>Désinfection UV et remise à l'équilibre calco-carbonique |

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



Le volume produit total peut différer du volume prélevé (usines de traitement générant des pertes par exemple).

| Ressource                    | Volume produit<br>durant l'exercice<br>2023 en m³ | Volume produit<br>durant l'exercice<br>2024 en m³ | Variation des<br>volumes produits<br>en % | Indice de protection<br>de la ressource<br>exercice 2024 |
|------------------------------|---|---|---|--|
| Prise d'eau "La Noë Verte"   | 189 384   | 201 114   | 6,2%                                      | 80   |
| Source "Les Vallées" C2      | 13 629  | 25 778  | 89,1%                                     | 80   |
| Forage "La Noë Verte F2"     | 47 410  | 0   | -100%                                     | 80   |
| Source "Le Gué"              | 59 481  | 55 414  | -6,8%                                     | 80   |
| Source "Les Vallées" C1      | 13 629  | 25 778  | 89,1%                                     | 80   |
| Source "La Pommeraie"        | 0   | 0   | ____%                                     | 80   |
| Forage "La Noë verte FE"     | 47 410  | 103 809   | 119%                                      | 80   |
| Source "Pont Herbout"        | 5 842   | 11 050  | 89,2%                                     | 80   |
| Source "L'Hivernière"        | 0   | 0   | ____%                                     | ____   |
| Total du volume produit (V1) | 376 785   | 422 943   | 12,2%                                     | 80   |



Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de reception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I

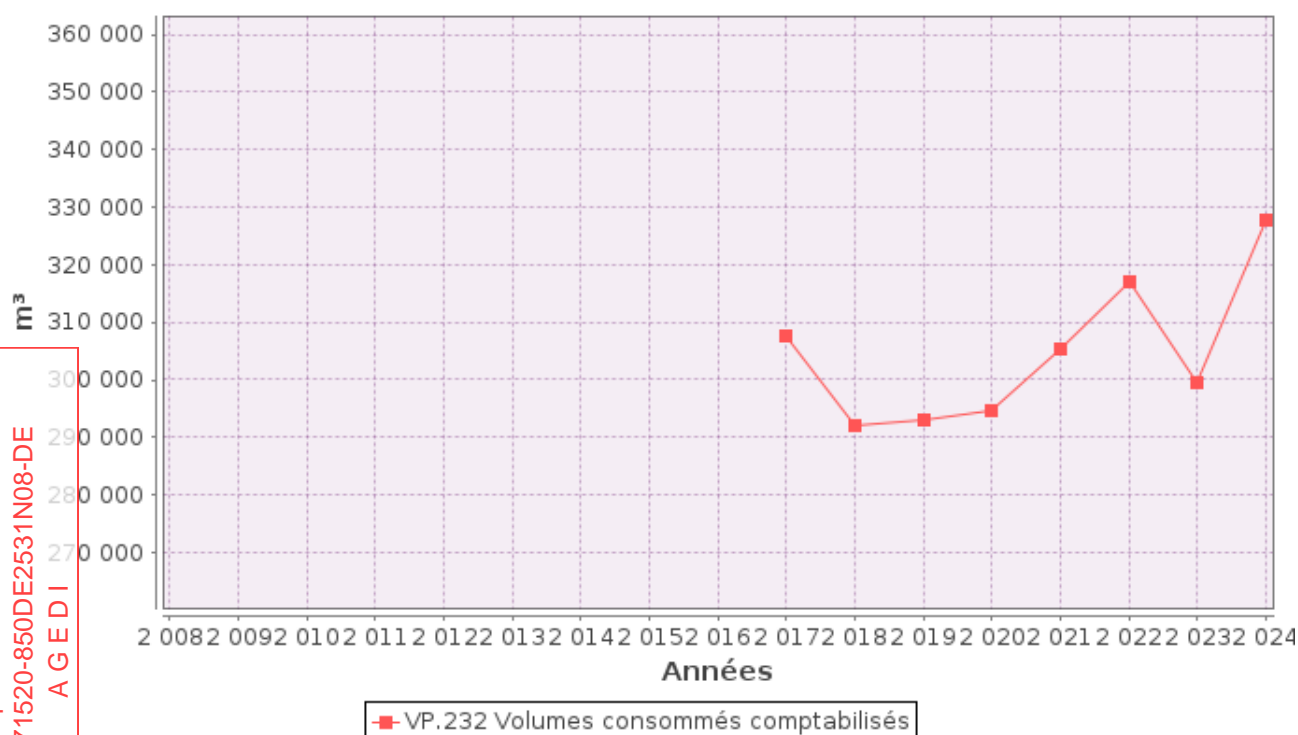
### 1.6.3. Achats d'eaux traitées

| Fournisseur                                | Volume acheté durant l'exercice 2023 en m³ | Volume acheté durant l'exercice 2024 en m³ | Variation des volumes achetés en % | Indice de protection de la ressource exercice 2024 |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| Flers Agglo                                | 4 463                                      | 3 371                                      | -24,5%                             | 40   |
|  |  |  |                                    |  |
| <b>Total d'eaux traitées achetées (V2)</b> | <b>4 463</b>                               | <b>3 371</b>                               | <b>-24,5%</b>                      | <b>40</b>  |

### 1.6.4. Volumes vendus au cours de l'exercice

| Acheteurs                                   | Volumes vendus durant l'exercice 2023 en m³ | Volumes vendus durant l'exercice 2024 en m³ | Variation en % |
|---|---|---|----------------|
| Abonnés domestiques <sup>(1)</sup>          | 299 462                                     | 327 615                                     | 9,4%           |
| Abonnés non domestiques                     | 0   | 0   | ___%           |
| <b>Total vendu aux abonnés (V7)</b>         | <b>299 462</b>                              | <b>327 615</b>                              | <b>9,4%</b>    |
| SMAEP du Domfrontais et Flers Agglo         | 3 186                                       | 9 794                                       | 207,4%         |
| Service de <sup>(2)</sup>                   |   |   |                |
| <b>Total vendu à d'autres services (V3)</b> | <b>3 186</b>                                | <b>9 794</b>                                | <b>207,4%</b>  |

- (1) Les abonnés domestiques et assimilés sont ceux redevables à l'Agence de l'eau au titre de la pollution de l'eau d'origine domestique en application de l'article L213-10-3 du Code de l'environnement.
- (2) Dans le cas où la collectivité vend de l'eau traitée à d'autres services d'eau potable.



Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I

#### 1.6.5. Autres volumes

|  | Exercice 2023 en<br>m3/an | Exercice 2024 en<br>m3/an | Variation en % |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------|
| Volume consommation sans comptage (V8) | 16 147                    | 16 874                    | 4,5%           |
| Volume de service (V9)                 | 1 540                     | 1 789                     | 16,2%          |

**Commentaire :** Le volume sans comptage est imprécis - impossibilité de comptabiliser les prises d'eau par les entreprises extérieures aux PI - estimation

#### 1.6.6. Volume consommé autorisé

|                               | Exercice 2023 en<br>m3/an | Exercice 2024 en<br>m3/an | Variation en % |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| Volume consommé autorisé (V6) | 317 149                   | 346 278                   | 9,2%           |

### 1.7.Linéaire de réseaux de desserte (hors branchements)

Le linéaire du réseau de canalisations du service public d'eau potable est de 342,96 kilomètres au 31/12/2024 (341,75 au 31/12/2023).

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



## 2. Tarification de l'eau et recettes du service

### 2.1. Modalités de tarification

La facture d'eau comporte obligatoirement une part proportionnelle à la consommation de l'abonné, et peut également inclure une part indépendante de la consommation, dite part fixe (abonnement, location compteur, etc.).

Les tarifs applicables aux 01/01/2024 et 01/01/2025 sont les suivants :

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Frais d'accès au service : | € au 01/01/2024 |
|                            | € au 01/01/2025 |

| Tarifs                                      |  | Au 01/01/2024           | Au 01/01/2025           |
|---|--|-------------------------|-------------------------|
| Part de la collectivité                     |  |                         |                         |
| Part fixe (€ HT/an)                         | Abonnement DN 15mm y compris location du compteur        | 50 €                    | 50 €                    |
|   | Abonnement <sup>(1)</sup> DN ____                        |                         |                         |
| Part proportionnelle (€ HT/m <sup>3</sup> ) | Prix au m <sup>3</sup>                                   | 1,0671 €/m <sup>3</sup> | 1,0671 €/m <sup>3</sup> |
| Autre : _____                               |  | €                       | €                       |
| Part du délégataire                         |  |                         |                         |
| Part fixe (€ HT/an)                         | Abonnement <sup>(1)</sup> y compris location du compteur | 57,74 €                 | 58,8 €                  |
| Part proportionnelle (€ HT/m <sup>3</sup> ) | Prix au m <sup>3</sup> de 0 à 50 m <sup>3</sup>          | 0,751 €/m <sup>3</sup>  | 0,765 €/m <sup>3</sup>  |
|   | Prix au m <sup>3</sup> de 51 à 100 m <sup>3</sup>        | 0,681 €/m <sup>3</sup>  | 0,693 €/m <sup>3</sup>  |
|   | Prix au m <sup>3</sup> au-delà de 100 m <sup>3</sup>     | 0,623 €/m <sup>3</sup>  | 0,634 €/m <sup>3</sup>  |
| Taxes et redevances                         |  |                         |                         |
| Taxes                                       | Taux de TVA <sup>(2)</sup>                               | 5,5 %                   | 5,5 %                   |
| Redevances                                  | Prélèvement sur la ressource en eau (Agence de l'eau)    | 0,08 €/m <sup>3</sup>   | 0,095 €/m <sup>3</sup>  |
|   | Pollution domestique (Agence de l'Eau)                   | 0,22 €/m <sup>3</sup>   | —                       |
|   | Redevance Consommation eau potable                       | —                       | 0,46 €/m <sup>3</sup>   |
|   | Redevance Performance de Réseau d'Eau Potable            | —                       | 0,017 €/m <sup>3</sup>  |

<sup>(1)</sup> Rajouter autant de lignes que d'abonnements

<sup>(2)</sup> Le reversement à la TVA est volontaire pour les communes et EPCI de moins de 3000 habitants, et obligatoire pour les communes et EPCI de plus de 3000 habitants et en cas de délégation de service public.

Les délibérations fixant les différents tarifs et prestations aux abonnés pour l'exercice sont les suivantes :

→ Délibération 850DE2426N10 du 16/12/2024 effective à compter du 01/01/2025 fixant le montant de la redevance consommation eau potable et redevance pour performance des réseaux d'eau potable 2025

→ Délibération 850DE2214N06 du 29/11/2022 effective à compter du 01/01/2023 fixant les prix abonnement et

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08DE  
A G E D I

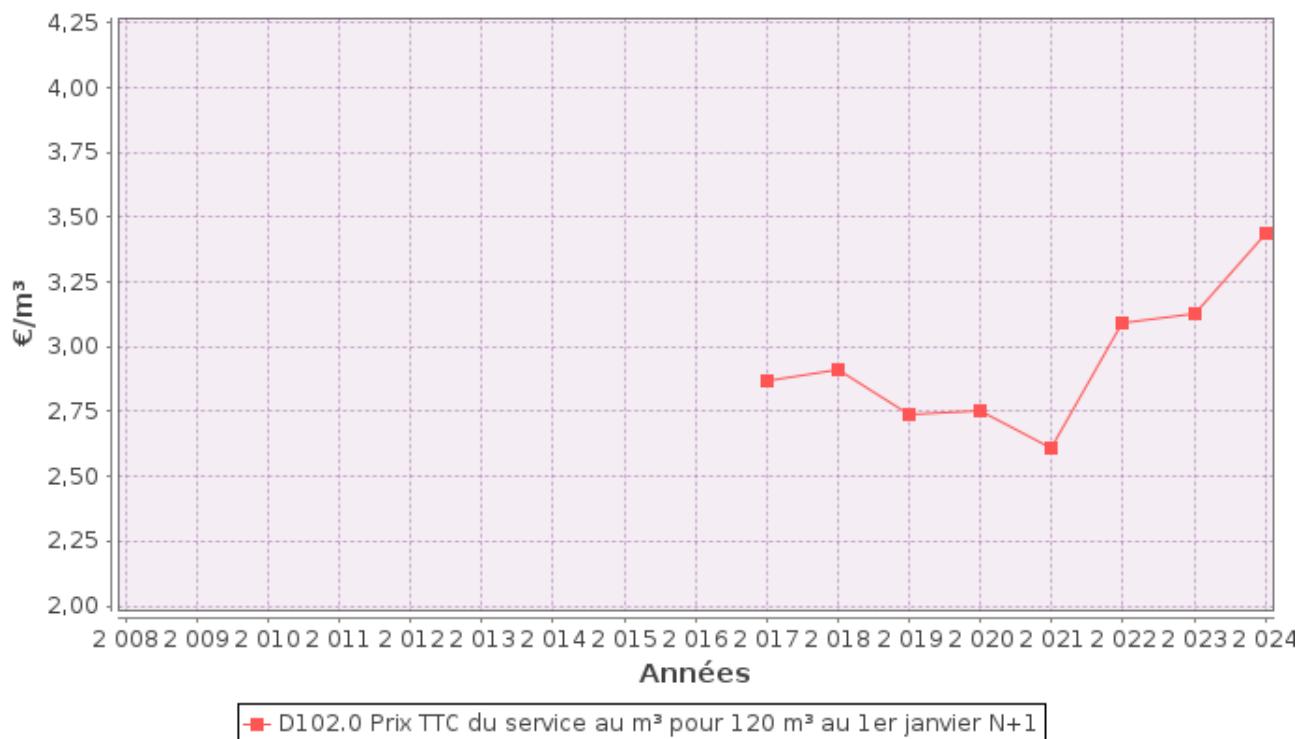
part variable

## 2.2.Facture d'eau type (D102.0)

Les tarifs applicables au 01/01/2024 et au 01/01/2025 pour une consommation d'un ménage de référence selon l'INSEE (120 m<sup>3</sup>/an) sont :

| Facture type  | Au 01/01/2024 en € | Au 01/01/2025 en € | Variation en % |
|---|--------------------|--------------------|----------------|
| <b>Part de la collectivité</b>  |                    |                    |                |
| Part fixe annuelle  | 50,00              | 50,00              | 0%             |
| Part proportionnelle  | 128,05             | 128,05             | 0%             |
| Montant HT de la facture de 120 m <sup>3</sup> revenant à la collectivité | 178,05             | 178,05             | 0%             |
| <b>Part du délégataire (en cas de délégation de service public)</b>       |                    |                    |                |
| Part fixe annuelle  | 57,74              | 58,80              | 1,8%           |
| Part proportionnelle  | 84,06              | 85,58              | 1,8%           |
| Montant HT de la facture de 120 m <sup>3</sup> revenant au délégataire    | 141,80             | 144,38             | 1,8%           |
| <b>Taxes et redevances</b>  |                    |                    |                |
| Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau (Agence de l'Eau)      | 9,60               | 11,40              | 18,8%          |
| Redevance de pollution domestique (Agence de l'Eau)                       | 26,40              | —                  | —%             |
| Redevance Consommation eau potable  | —                  | 55,20              | —%             |
| Redevance Performance de Réseau d'Eau Potable                             | —                  | 2,04               | —%             |
| TVA   | 19,57              | 21,51              | +9.9%          |
| Montant des taxes et redevances pour 120 m <sup>3</sup>                   | 55,57              | 90,15              | 62,2%          |
| <b>Total</b>  | <b>375,42</b>      | <b>412,58</b>      | <b>9,9%</b>    |
| <b>Prix TTC au m<sup>3</sup></b>  | <b>3,13</b>        | <b>3,44</b>        | <b>9,9%</b>    |

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



**ATTENTION : l'indicateur prix prend en compte l'ensemble de la compétence de la production à la distribution.**

Les volumes consommés sont relevés avec une fréquence **semestrielle**

La facturation est effectuée avec une fréquence **semestrielle**

Les volumes facturés au titre de l'année 2024 sont de **327 615 m³/an** (291 617 m³/an en 2023).

Pour chaque élément du prix ayant évolué depuis l'exercice précédent, les éléments explicatifs (financement de travaux, remboursement de dettes, augmentation du coût des fournitures, etc.) sont les suivants :

|   |
|---|
| / |
|   |
|   |
|   |
|   |

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



2.3.Recettes

Recettes de la collectivité :

| Type de recette                               | Exercice 2023 en € | Exercice 2024 en € | Variation en % |
|---|--------------------|--------------------|----------------|
| Recettes vente d'eau aux usagers              | 497 497,73*        | 476 851,17*        | -4,2%          |
| dont abonnements                              | 201 310,39         | 200 375,26         | -0,5%          |
| Recette de vente d'eau en gros                |                    |                    |                |
| Recette d'exportation d'eau brute             |                    |                    |                |
| Régularisations des ventes d'eau (+/-)        |                    |                    |                |
| Total recettes de vente d'eau                 | 497 497,73         | 476 851,17         | -4,2%          |
| Total redevances Agence de l'Eau              | nc                 | 85 516             |                |
| Recettes liées aux travaux                    |                    |                    |                |
| Contribution exceptionnelle du budget général |                    |                    |                |
| Autres recettes (préciser)                    | 4 987,71           | 5 038,56           | -1,0%          |
| Total autres recettes                         | 4 987,71           | 5 038,56           | -1,0%          |
| Total des recettes sans Agence de l'Eau       | 502 485,44         | 481 889,73         | -4,1%          |
| Total des recettes                            | -                  | 567 405,73         |                |

\*Recettes de vente d'eau part collectivité de l'exercice N reversées par le délégataire – 1<sup>er</sup> acompte année N, 2<sup>ème</sup> acompte et solde année N+1

Recettes de l'exploitant :

| Type de recette                        | Exercice 2023 en € | Exercice 2024 en € | Variation en % |
|--|--------------------|--------------------|----------------|
| Recettes vente d'eau aux usagers       |                    |                    |                |
| dont abonnements                       |                    |                    |                |
| Recette de vente d'eau en gros         |                    |                    |                |
| Recette d'exportation d'eau brute      |                    |                    |                |
| Régularisations des ventes d'eau (+/-) |                    |                    |                |
| Total recettes de vente d'eau          | 428 158            | 443 386            | +3.6%          |
| Recettes liées aux travaux             | 52 008             | 39 501             | -24 ,1%        |
| Autres recettes (préciser)             | 25 170             | 24 840             | -1,3%          |
| Total autres recettes                  | 77 178             | 64 341             | -16,6%         |
| Total des recettes                     | 505 336            | 507 727            | +0,5%          |

Recettes globales : Total des recettes de vente d'eau au 31/12/2024 : 1 005 753,17 € (925 655 € au 31/12/2023 sans les redevances Agence de l'Eau).

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de reception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I

### 3. Indicateurs de performance

#### 3.1. Qualité de l'eau (P101.1 et P102.1)

Les valeurs suivantes sont fournies au service par l'Agence régionale de la santé (ARS), et concernent les prélèvements réalisés par elle dans le cadre du contrôle sanitaire défini par le Code de la santé publique (ou ceux réalisés par le service dans le cadre de sa surveillance lorsque celle-ci se substitue au contrôle en question).

| Analyses                     | Nombre de prélèvements réalisés exercice 2023 | Nombre de prélèvements non-conformes exercice 2023 | Nombre de prélèvements réalisés exercice 2024 | Nombre de prélèvements non-conformes exercice 2024 |
|------------------------------|---|--|---|--|
| Microbiologie                | 40  | 0  | 41  | 0  |
| Paramètres physico-chimiques | 40  | 0  | 42  | 0  |

Le taux de conformité est calculé selon la formule suivante :

$$\text{taux de conformité} = \frac{\text{nombre de prélèvements réalisés} - \text{nombre de prélèvements non conformes}}{\text{nombre de prélèvements réalisés}} * 100$$

Cet indicateur est demandé si le service dessert plus de 5000 habitants ou produit plus de 1000 m<sup>3</sup>/jour.

| Analyses                              | Taux de conformité exercice 2023 | Taux de conformité exercice 2024 |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Microbiologie (P101.1)                | 100%                             | 100%                             |
| Paramètres physico-chimiques (P102.1) | 100%                             | 100%                             |

#### 3.2. Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux (P103.2B)

L'indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable a évolué en 2013 (indice modifié par arrêté du 2 décembre 2013). De nouvelles modalités de calcul ayant été définies, les valeurs d'indice affichées à partir de l'exercice 2013 ne doivent pas être comparées à celles des exercices précédents.

L'obtention de 40 points pour les parties A et B ci-dessous est nécessaire pour considérer que le service dispose du descriptif détaillé des ouvrages de distribution d'eau potable mentionné à l'article D 2224-5-1 du code général des collectivités territoriales.

Le valeur de cet indice varie entre 0 et 120 (ou 0 et 110 pour les services n'ayant pas la mission de collecte).

L'indice est obtenue en faisant la somme des points indiqués dans les parties A, B et C décrites ci-dessous et avec les conditions

Les 30 points d'inventaire des réseaux (partie B) ne sont comptabilisés que si les 15 points des plans de réseaux (partie A) sont

Les 75 points des autres éléments de connaissance et de gestion des réseaux (partie C) ne sont comptabilisés que si au moins 40 de 40 points de l'ensemble plans des réseaux et inventaire des réseaux (parties A + B) sont acquis.

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D

|  | nombre de points                             | Valeur | points potentiels |
|--|--|--------|-------------------|
| <b>PARTIE A : PLAN DES RESEAUX</b><br>(15 points)  |  |        |                   |
| VP.236 - Existence d'un plan des réseaux mentionnant la localisation des ouvrages principaux (ouvrage de captage, station de traitement, station de pompage, réservoir) et des dispositifs de mesures  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.237 - Existence et mise en œuvre d'une procédure de mise à jour, au moins chaque année, du plan des réseaux pour les extensions, réhabilitations et renouvellements de réseaux (en l'absence de travaux, la mise à jour est considérée comme effectuée) | oui : 5 points<br>non : 0 point              | Oui    | 5                 |
| <b>PARTIE B : INVENTAIRE DES RESEAUX</b><br>(30 points qui ne sont décomptés que si la totalité des points a été obtenue pour la partie A)   |  |        |                   |
| VP.238 - Existence d'un inventaire des réseaux avec mention, pour tous les tronçons représentés sur le plan, du linéaire, de la catégorie de l'ouvrage et de la précision des informations cartographiques   | 0 à 15 points sous conditions <sup>(1)</sup> | Oui    | 15                |
| VP.240 - Intégration, dans la procédure de mise à jour des plans, des informations de l'inventaire des réseaux (pour chaque tronçon : linéaire, diamètre, matériau, date ou période de pose, catégorie d'ouvrage, précision cartographique)                |  | Oui    |                   |
| VP.239 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel l'inventaire des réseaux mentionne les matériaux et diamètres   |  | 99,8%  |                   |
| VP.241 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel l'inventaire des réseaux mentionne la date ou la période de pose  | 0 à 15 points sous conditions <sup>(2)</sup> | 99,9%  | 15                |
| <b>PARTIE C : AUTRES ELEMENTS DE CONNAISSANCE ET DE GESTION DES RESEAUX</b><br>(75 points qui ne sont décomptés que si 40 points au moins ont été obtenus en partie A et B)  |  |        |                   |
| VP.242 - Localisation des ouvrages annexes (vannes de sectionnement, ventouses, purges, PI,...) et des servitudes de réseaux sur le plan des réseaux   | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.243 - Inventaire mis à jour, au moins chaque année, des pompes et équipements électromécaniques existants sur les ouvrages de stockage et de distribution (en l'absence de modifications, la mise à jour est considérée comme effectuée)                | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.244 - Localisation des branchements sur le plan des réseaux <sup>(3)</sup>  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.245 - Pour chaque branchement, caractéristiques du ou des compteurs d'eau incluant la référence du carnet métrologique et la date de pose du compteur <sup>(3)</sup>  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.246 - Existence d'un SIG identifiant et recensant les fuites  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Non    | 0                 |
| VP.247 - Localisation à jour des autres interventions sur le réseau (réparations, purges, travaux de renouvellement, etc.)   | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.248 - Existence d'un plan d'action  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Non    | 0                 |
| VP.249 - Existence et mise en œuvre d'une modélisation des réseaux sur au moins la moitié du linéaire de réseaux   | oui : 5 points<br>non : 0 point              | Non    | 0                 |
| <b>TOTAL (indicateur P103.2B)</b>  | <b>120</b>                                   | -      | 95                |

<sup>(1)</sup> l'existence de l'inventaire et d'une procédure de mise à jour ainsi qu'une connaissance minimum de 50 % des matériaux et diamètres sont requis pour obtenir les 10 premiers points. Si la connaissance des matériaux et diamètres atteint 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points supplémentaires sont respectivement 1, 2, 3, 4 et 5

<sup>(2)</sup> l'existence de l'inventaire ainsi qu'une connaissance minimum de 50 % des périodes de pose sont requis pour obtenir les 10 premiers points. Si la connaissance des périodes de pose atteint 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points supplémentaires sont respectivement de 1, 2, 3, 4 et 5

<sup>(3)</sup> non pertinent si le service n'a pas la mission de distribution

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
AGED



3.3.Indicateurs de performance du réseau

3.3.1. Rendement du réseau de distribution (P104.3)

Le rendement du réseau de distribution permet de connaître la part des volumes introduits dans le réseau de distribution qui est consommée ou vendue à un autre service. Sa valeur et son évolution sont le reflet de la politique de lutte contre les pertes d'eau en réseau de distribution.

Le rendement du réseau de distribution se calcul ainsi :

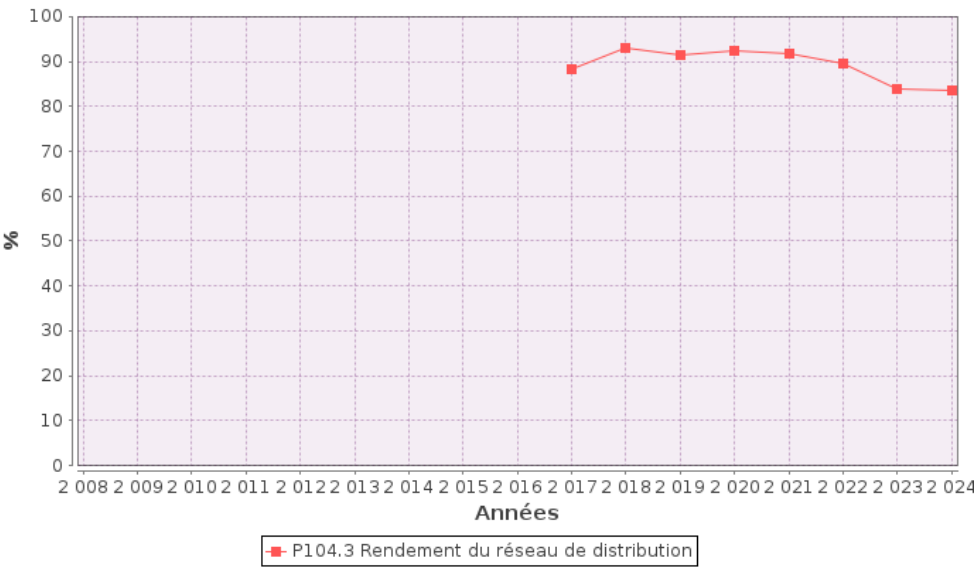
rendement du réseau = (V6 + V3 / V1 + V2) \* 100

A titre indicatif, le ratio volume vendu aux abonnés sur volume mis en distribution (appelé également rendement primaire du réseau) vaut :

part du volume vendu parmi le volume mis en distribution = V7 / V4

|   | Exercice 2023 | Exercice 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Rendement du réseau   | 84 %          | 83,5 %        |
| Indice linéaire de consommation (volumes consommés autorisés + volumes exportés journaliers par km de réseau hors branchement) [m³ / jour / km] | 2,57          | 2,84          |
| Volume vendu sur volume mis en distribution (ex. rendement primaire)  | 79,2 %        | 78,7 %        |

Commentaire concernant le rendement du réseau : Le volume sans comptage est imprécis - impossibilité de comptabiliser les prises d'eau par les entreprises extérieures aux PI - estimation



Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de reception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E I

### 3.3.2. Indice linéaire des volumes non comptés (P105.3)

Cet indicateur permet de connaître, par km de réseau, la part des volumes mis en distribution qui ne font pas l'objet d'un comptage lors de leur distribution aux abonnés. Sa valeur et son évolution sont le reflet du déploiement de la politique de comptage aux points de livraison des abonnés et de l'efficacité de la gestion du réseau.

$$\text{indice linéaire des volumes non comptés} = \frac{V_4 - V_7}{365 * \text{linéaire du réseau de desserte en km}}$$

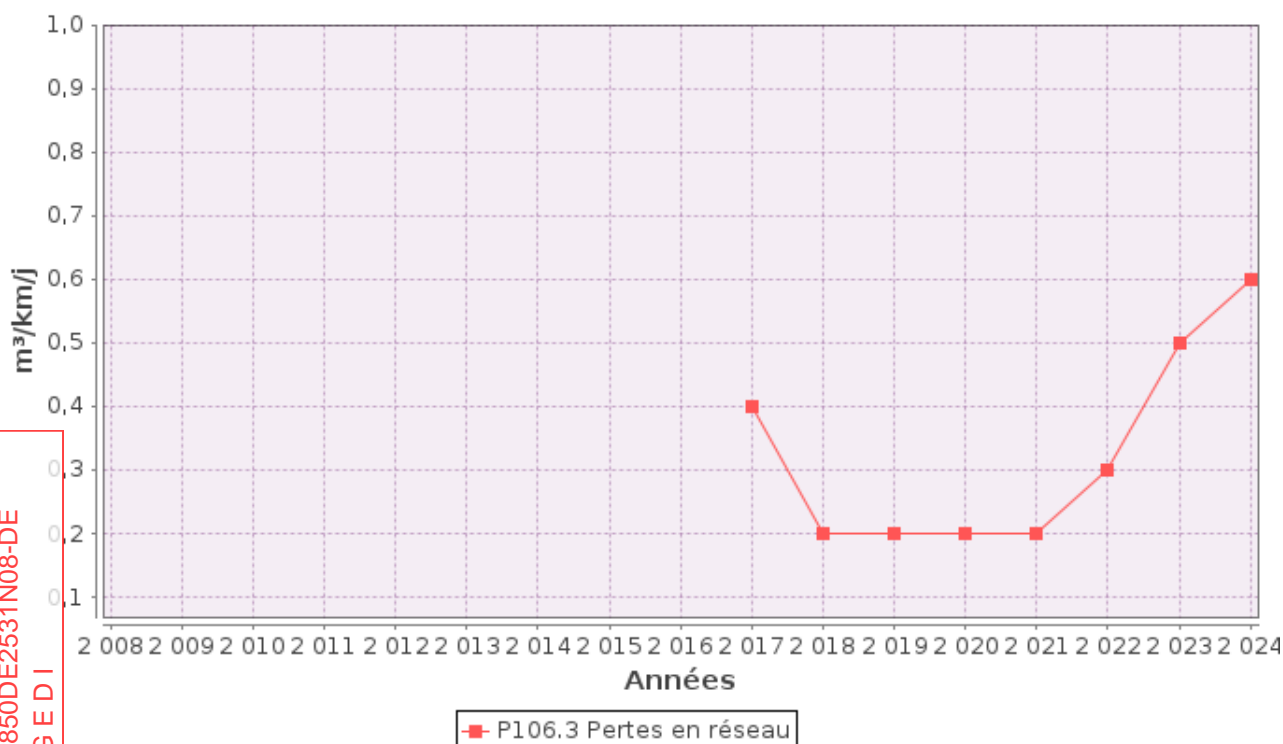
Pour l'année 2024, l'indice linéaire des volumes non comptés est de 0,7 m³/j/km (0,6 en 2023).

### 3.3.3. Indice linéaire de pertes en réseau (P106.3)

Cet indicateur permet de connaître, par km de réseau, la part des volumes mis en distribution qui ne sont pas consommés sur le périmètre du service. Sa valeur et son évolution sont le reflet d'une part de la politique de maintenance et de renouvellement du réseau, et d'autre part des actions menées pour lutter contre les volumes détournés et pour améliorer la précision du comptage chez les abonnés.

$$\text{indice linéaire des pertes en réseau} = \frac{V_4 - V_6}{365 * \text{linéaire du réseau de desserte en km}}$$

Pour l'année 2024, l'indice linéaire des pertes est de 0,6 m³/j/km (0,5 en 2023).



### 3.3.4. Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable (P107.2)

Ce taux est le quotient, exprimé en pourcentage, de la moyenne sur 5 ans du linéaire de réseau renouvelé (par la collectivité et/ou le délégataire) par la longueur du réseau. Le linéaire renouvelé inclut les sections de réseaux remplacées à l'identique ou renforcées ainsi que les sections réhabilitées, mais pas les branchements. Les interventions ponctuelles effectuées pour mettre fin à un incident localisé en un seul point du réseau ne sont pas comptabilisées, même si un élément de canalisation a été remplacé.

| Exercice   | 2020 | 2021 | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|------|------|-------|-------|-------|
| Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable | 0%   | 0%   | 0,06% | 0,06% | 0,06% |

Au cours des 5 dernières années, 1,1 km de linéaire de réseau ont été renouvelés.

$$\text{taux moyen de renouvellement des réseaux} = \frac{L_N + L_{N-1} + L_{N-2} + L_{N-3} + L_{N-4}}{5 * \text{linéaire du réseau de desserte}} * 100$$

Pour l'année 2024, le taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable est de 0,06% (0,06 en 2023).

### 3.4. Indice d'avancement de protection des ressources en eau (P108.3)

La réglementation définit une procédure particulière pour la protection des ressources en eau (captage, forage, etc.). En fonction de l'état d'avancement de la procédure, un indice est déterminé selon le barème suivant :

- 0% Aucune action de protection
- 20% Études environnementales et hydrogéologiques en cours
- 40% Avis de l'hydrogéologue rendu
- 50% Dossier déposé en préfecture
- 60% Arrêté préfectoral
- 80% Arrêté préfectoral complètement mis en œuvre (terrains acquis, servitudes mises en place, travaux terminés, etc.)
- 100% Arrêté préfectoral complètement mis en œuvre et mise en place d'une procédure de suivi de son application

En cas d'achats d'eau à d'autres services publics d'eau potable ou de ressources multiples, l'indicateur est établi pour chaque ressource et une valeur globale est calculée en pondérant chaque indicateur par les volumes annuels d'eau produits ou achetés.

Pour l'année 2024, l'indice global d'avancement de protection de la ressource est 79,7% (79,5% en 2023).

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



## 4. Financement des investissements

### 4.1. Branchements en plomb

La législation prévoit l'abaissement progressif de la teneur en plomb dans l'eau distribuée. A partir du 25/12/2013, cette teneur ne devra plus excéder 10 µg/l. Cette faible valeur peut induire une suppression des branchements en plomb.

| Branchements   | Exercice 2023 | Exercice 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Nombre total des branchements  | 4 218         | 4242          |
| Nombre de branchements en plomb modifiés ou supprimés dans l'année           | 0             | 0             |
| Nombre de branchements en plomb restants (en fin d'année)                    | 1             | 1             |
| % de branchement en plomb modifiés ou supprimés/nombre total de branchements | 0 %           | 0%            |
| % de branchements en plomb restants/nombre total de branchements             | 0,02%         | 0,02%         |

### 4.2. Montants financiers

|   | Exercice 2023                  | Exercice 2024 |
|---|--------------------------------|---------------|
| Montants financiers HT des travaux engagés pendant le dernier exercice budgétaire | 57 624 €                       | 8 173         |
| Montants des subventions en €   | 20 947 ,00 € (Agence de l'Eau) | 0             |
| Montants des contributions du budget général en €                                 | 0                              | 0             |

### 4.3. État de la dette du service

L'état de la dette au 31 décembre 2024 fait apparaître les valeurs suivantes :

|  | Exercice 2023 | Exercice 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Encours de la dette au 31 décembre N (montant restant dû en €) | 1 221 198,46  | 1 125 373,69  |
| Montant remboursé durant l'exercice en €                       | en capital    | 95 824,77     |
|  | en intérêts   | 18 492,51     |

### 4.4. Amortissements

Pour l'année 2024, la dotation aux amortissements a été de 292 615,91 € (290 596,91 € en 2023).  
Le prélevement sur subvention a été de 108 763,93 € en 2024 et de 108 907,92 € en 2023.

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I

**4.5.Présentation des projets à l'étude en vue d'améliorer la qualité du service à l'usager et les performances environnementales du service**

| Projets à l'étude | Montants prévisionnels en € | Montants prévisionnels de l'année précédente en € |
|-------------------|-----------------------------|---|
| /                 |                             |   |

**4.6.Présentation des programmes pluriannuels de travaux adoptés par l'assemblée délibérante au cours du dernier exercice**

| Programmes pluriannuels de travaux adoptés | Année prévisionnelle de réalisation | Montants prévisionnels en € |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| /  |                                     |                             |
|  |                                     |                             |

# 5. Actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l’eau

## 5.1. Abandons de créance ou versements à un fonds de solidarité (P109.0)

Cet indicateur a pour objectif de mesurer l'implication sociale du service.

Entrent en ligne de compte :

- les versements effectués par la collectivité au profit d'un fonds créé en application de l'article L261-4 du Code de l'action sociale et des familles (Fonds de Solidarité Logement, par exemple) pour aider les personnes en difficulté,
- les abandons de créance à caractère social, votés au cours de l'année par l'assemblée délibérante de la collectivité (notamment ceux qui sont liés au FSL).

L'année 2024, le service a reçu 6 demandes d’abandon de créance et en a accordé 6.  
485,3 € ont été abandonnés et/ou versés à un fonds de solidarité, soit 0,0015 €/m³ pour l’année 2024 (0,0009 €/m³ en 2023).

## 5.2. Opérations de coopération décentralisée (cf. L 1115-1-1 du CGCT)

Peuvent être ici listées les opérations mises en place dans le cadre de l'article L1115-1-1 du Code général des collectivités territoriales, lequel ouvre la possibilité aux collectivités locales de conclure des conventions avec des autorités locales étrangères pour mener des actions de coopération ou d'aide au développement.

| Bénéficiaire | Montant en € |
|--------------|--------------|
| /            |              |
|              |              |

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



## 6. Tableau récapitulatif des indicateurs

|   |   | Exercice 2023 | Exercice 2024 |
|---|---|---------------|---------------|
| <b>Indicateurs descriptifs des services</b> |   |               |               |
| D101.0                                      | Estimation du nombre d'habitants desservis  | 8 369         | 8 326         |
| D102.0                                      | Prix TTC du service au m3 pour 120 m3 [€/m³]  | 3,13          | 3,44          |
| <b>Indicateurs de performance</b>           |   |               |               |
| P101.1                                      | Taux de conformité des prélèvements sur les eaux distribuées réalisés au titre du contrôle sanitaire par rapport aux limites de qualité pour ce qui concerne la microbiologie                 | 100%          | 100%          |
| P102.1                                      | Taux de conformité des prélèvements sur les eaux distribuées réalisés au titre du contrôle sanitaire par rapport aux limites de qualité pour ce qui concerne les paramètres physico-chimiques | 100%          | 100%          |
| P103.2B                                     | Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable   | 95            | 95            |
| P104.3                                      | Rendement du réseau de distribution   | 84%           | 83,5%         |
| P105.3                                      | Indice linéaire des volumes non comptés [m³/km/jour]  | 0,6           | 0,7           |
| P106.3                                      | Indice linéaire de pertes en réseau [m³/km/jour]  | 0,5           | 0,6           |
| P107.2                                      | Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable  | 0,06%         | 0,06%         |
| P108.3                                      | Indice d'avancement de la protection de la ressource en eau   | 79,5%         | 79,7%         |
| P109.0                                      | Montant des abandons de créance ou des versements à un fonds de solidarité [€/m³]   | 0,0009        | 0,0015        |

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N08-DE  
A G E D I



Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

**Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).**

|                       |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|-----------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien    | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian     | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise     | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDERIE Christophe | P | LEGALLE Michel          | P | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline          | P | MAUPAS Dominique        | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle        | A | PRIEUR Jean-Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile      | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N09 Exonération TEOM

Les dispositions de l'article 1521 – III 3 du Code général des impôts permettent aux organes délibérant des groupements de communes, lorsque ces derniers se sont substitués à leurs communes membres pour l'institution de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères, de déterminer annuellement le cas où les locaux à usage industriel et les locaux commerciaux peuvent être exonérés.

La liste des locaux qui bénéficient de cette exonération doit être communiquée aux services d'assiette chargés de la taxation avant le 15 octobre 2025 pour être applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 (article 1639 A bis – II. 1 du Code général des impôts) et affichée à la porte du siège de la collectivité.

8 entreprises sont concernées par cette exonération :

- SCI BELLEVUE – Patry-Doublet à St Cornier des Landes
- SCI les 4B – CEMOI à Tinchebray
- SCI les 3 H et SCI LH - CA DECAPE à Tinchebray
- SC Gérard Immobilier – ABC meuble à Tinchebray
- Jouin Pierre – TORBEL industrie à Tinchebray
- SCI la nouvelle génération - AGRILEADER à Chanu
- SAS Société de négoce de Normandie – Point P à Domfront
- SARL LAIR à Tinchebray

Cette exonération n'interviendra que pour la TEOM appelée en 2026.

### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Décide d'exonérer de la TEOM, conformément aux dispositions de l'article L521-III.1 du code général des impôts, les locaux à usage industriel et les locaux commerciaux des entreprises :

- \* SCI BELLEVUE – Patry-Doublet à St Cornier des Landes
- \* SCI les 4B – CEMOI à Tinchebray
- \* SCI les 3 H et SCI LH - CA DECAPE à Tinchebray
- \* SC Gérard Immobilier – ABC meuble à Tinchebray
- \* Jouin Pierre – TORBEL industrie à Tinchebray
- \* SCI la nouvelle génération - AGRILEADER à Chanu
- \* SAS Société de négoce de Normandie – Point P à Domfront
- \* SARL LAIR à Tinchebray

- Décide de transmettre aux services préfectoraux la présente délibération,
- Dit que les exonérations seront appliquées pour l'imposition 2026,
- Charge le Président de notifier cette décision aux services préfectoraux avant le 15 octobre 2025.

Ainsi fait et délibéré,

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

Le Président,

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE



Bernard SOUL

Date de transmission de l'acte: 15/10/2025  
Date de réception de l'AR: 15/10/2025  
061-200071520-850DE2531N09-DE

A G E D I





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                     |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|---------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien  | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian   | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise   | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDER Christophe | P | LEGALLE Michel          | P | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline        | P | MAUPAS Dominique        | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle      | A | PRIEUR Jean-Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile    | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N10 Rapport sur le Prix et la Qualité des services d'élimination des déchets 2024 – Domfrontais

Le Président donne la parole à Serge COSTARD, vice-président en charge des déchets et du cycle de vie du tri.

Conformément aux décrets n°2000-404 du 11 mai 2000 et n°2015-1827 du 30 décembre 2015 et à l'article D2224-1 du CGCT, les collectivités en charge du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés ont l'obligation de présenter un rapport annuel sur le prix et la qualité du service. Ce rapport vise un double objectif :

- rassembler et mettre en perspective, dans une logique de transparence, les données existantes sur le sujet,
- permettre l'information des citoyens sur le fonctionnement, le coût, le financement et la qualité du service pour favoriser leur prise de conscience, des enjeux de la prévention et du tri des déchets, mais aussi de l'économie circulaire et de leur propre rôle dans la gestion locale des déchets.

Ce rapport est aussi un élément illustrant l'intégration de la politique « déchets » dans la politique « développement durable » de la collectivité. Il doit ainsi lui permettre d'optimiser le fonctionnement et le coût du service de prévention et de gestion des déchets à travers le développement et le suivi d'indicateurs techniques et financiers.

Serge Costard présente le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés, de l'année 2024, concernant le territoire de l'ex Communauté de Communes du Domfrontais géré en régie et réalisé par Domfront – Tinchebray Interco.

Ce rapport retrace l'organisation de la collecte et du traitement de l'ensemble des déchets ordures ménagères, recyclables secs et déchets provenant des déchetteries, ainsi que le bilan financier des déchets de l'année 2024.

Le rapport réalisé par Domfront – Tinchebray Interco sera transmis à M le Préfet, ainsi qu'au Maire de chaque commune membre de l'ex- Communauté de communes du Domfrontais.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

**Le Conseil communautaire, après avoir délibéré, à l'unanimité**

- Adopte le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés de l'année 2024 sur le territoire de l'ex-Communauté de communes du Domfrontais.

Ainsi fait et délibéré,

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

Le Président,

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE



Bernard SOUL

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025

Date de réception de l'AR: 07/11/2025

061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois à compter de la réception par le représentant de l'État et de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).



# 2024

## Rapport Annuel

### Prévention et Gestion des déchets



© Nicolas.Lerault

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I

rapport annuel sur le prix  
et la qualité du service public

Domfront Tincebray Interco – 03 33 30 18 53 – [cdcdomfrontais@orange.fr](mailto:cdcdomfrontais@orange.fr)



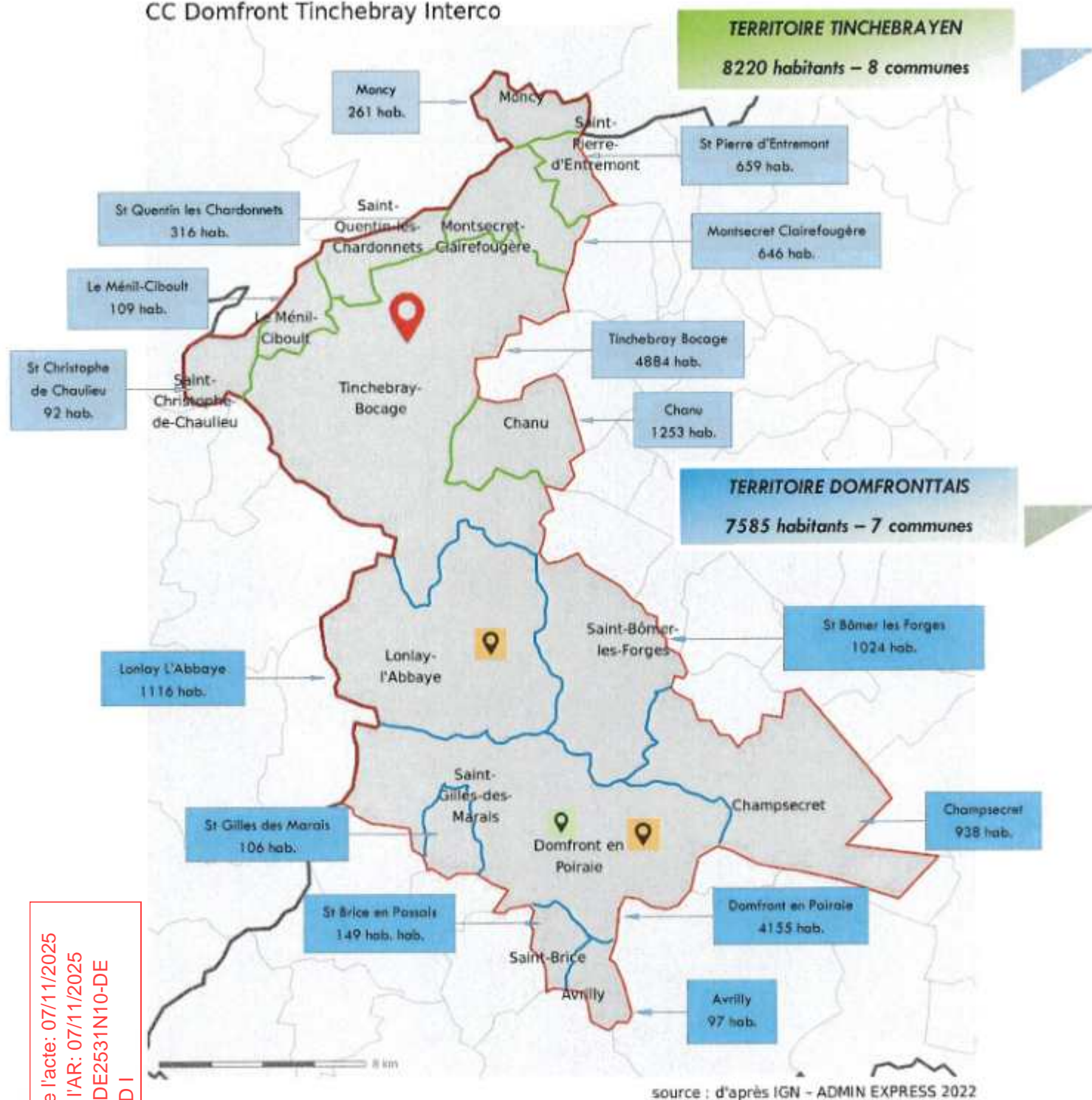


# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Au 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté de Communes du Domfrontais a fusionné avec la Communauté de Communes du canton de Tinchebray pour créer par Arrêté préfectoral en date du 13 décembre 2016 :

## La Communauté de Communes de Domfront Tinchebray Interco

CC Domfront Tinchebray Interco



Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I

Siège Social – 1 Place du Générale Leclerc – 61800 Tinchebray Bocage

Siège administratif – 18, rue Georges Clémenceau – 61700 Domfront en Poirais

Déchèteries de Domfront et Lonlay L'Abbaye



## PRÉAMBULE

### Pourquoi un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de gestion des déchets ? :

D'après le code général des collectivités territoriales (articles D2224-1 et suivants), modifié récemment par le décret n°2015-1827, les collectivités en charge du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés ont l'obligation de présenter un « rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés ».

### Ce rapport annuel a pour objectif de :

- Rassembler et mettre en perspective, dans une logique de transparence, les données existantes sur le sujet ;
- Permettre l'information des citoyens sur le fonctionnement, le coût, le financement et la qualité du service ;
- Favoriser ainsi la prise de conscience par les citoyens des enjeux de la prévention et du tri des déchets, mais aussi de l'économie circulaire et de leur propre rôle dans la gestion locale des déchets.

Ce rapport est aussi un élément illustrant l'intégration de la politique Déchets dans la politique Développement Durable de la collectivité. Il doit, ce faisant, lui permettre d'optimiser le fonctionnement et le coût du service de prévention et de gestion des déchets à travers le développement et le suivi d'indicateurs techniques et financiers.

### Que contient le rapport annuel ?

Le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés doit contenir des indicateurs techniques et des indicateurs économiques et financiers. Certains répondent à une obligation réglementaire, d'autres sont recommandés pour aller plus loin dans la démarche.

Le rapport peut également contenir une synthèse, qui met en valeur les indicateurs-clés du service public.

Celle-ci peut être diffusée à un public large, de manière indépendante ou au sein d'outils d'information.

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Domfront Tinchebray Interco adhère également au SIRTOM de la région Flers-Condé qui gère la compétence sur le Territoire Tinchebrayen.

**Domfront Tinchebray Interco assure en direct, sur le territoire Domfrontais, la compétence « Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés »**

Caractéristiques du  
Territoire Domfrontais

### 7 communes

Population municipale\* : **7585 habitants** (Population totale : 7814 habitants)



- 0.09% entre 2023 et 2024

Superficie : **210,7 km<sup>2</sup>**

Densité : **36 hab/km<sup>2</sup>**



**4940** logements

- 76% de résidences principales
- 9% de résidences secondaires
- 15% de logements vacants

\* La population municipale comprend les personnes ayant leur résidence habituelle sur le territoire de la commune

**Domfront Tinchebray interco est également propriétaire de 2 déchèteries :**

**Déchèterie de Domfront en Poirais** située à l'Etang des Landes.  
Opérationnelle depuis mai 2002, dont une plateforme de broyage des branchages ouverte en avril 2011. Des travaux de mise aux normes ont été réalisés de 2019 à 2021. Superficie de 3.800 m<sup>2</sup> (avec quai de déchargement) et une surface de 1500 m<sup>2</sup> pour le bassin de rétention et la réserve incendie.

**Déchèterie de Lonlay l'Abbaye** située au lieu-dit La Brousse.  
Opérationnelle depuis août 2011. Superficie de 2.250 m<sup>2</sup> (avec quai de déchargement).

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I



## FAIT MARQUANTS

**1<sup>er</sup> juillet 2023 : Suppression du dispositif de collecte par points d'apports volontaires au profit d'une collecte en porte à porte des déchets ménagers sur l'ensemble du territoire Domfrontais**

Un départ laborieux : difficultés liées à l'adaptation des services et à un nécessaire rodage logistique (temps d'appropriation par les agents de collecte, repérage de défaut dans les circuits, adaptation des usagers...)

# 2024

## Le passage à la collecte en porte à porte : Une pratique appréciée et bien adoptée

L'une des priorités pour la collectivité est de diminuer la quantité de déchets envoyés en incinération ou en stockage et encourager le tri sélectif. La suppression des points d'apports volontaires (PAV) a eu un effet très bénéfique (baisse des dépôts sauvages et maîtrise des apports provenant des communes extérieures à notre territoire).

Quant à la collecte en porte à porte, elle tend à améliorer le taux de récupération des matières recyclables. Ce système offre davantage de confort aux usagers et surtout les incite et motive à mieux trier leurs déchets. Entre 2022 et 2024 :

**Ordures ménagères = - 40%**

**Déchets recyclables (hors verre) = + 45%**

## Une obligation de compostage ... pour les collectivités locales

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024, les particuliers doivent pouvoir trier leurs déchets organiques. Les collectivités locales sont contraintes de proposer une solution de tri à la source via le compostage. Domfront Tinchebray Interco a choisi de commander des composteurs individuels destinés aux particuliers. En raison d'une forte demande auprès des fournisseurs, les composteurs ne sont arrivés qu'en fin d'année. Durant ce temps, une communication a été lancée afin d'encourager les habitants à composter et réserver leur composteur. La distribution s'est réalisée début 2025.

## CALENDRIER DE COLLECTE

| JOURS DE COLLECTE   | COLLECTE ORDURES MÉNAGÈRES   | COLLECTE DÉCHETS RECYCLABLES   |  |
|---|--|--|--|
|   |  | SEMAINE  |  |
|   |  | Paire  | Impaire  |
| Date de transmission de l'acte: 07/11/2025<br>Date de réception de l'AR: 07/11/2025<br>061-200071520-850DE2531N10-DE<br>A G E D I | AVRILLY<br>CHAMPSECRET<br>LA HAUTE CHAPELLE<br>SAINT BRICE EN PASSAIS<br>SAINT GILLES DES MARAIS | AVRILLY<br>CHAMPSECRET <b>BOURG</b><br>LA HAUTE CHAPELLE <b>BOURG/CAMPAGNE</b><br>SAINT BRICE EN PASSAIS | CHAMPSECRET <b>BOURG/ CAMPAGNE</b><br>LA HAUTE CHAPELLE <b>BOURG</b><br>SAINT GILLES DES MARAIS<br>ROUELLÉ |
|   | DOMFRONT <b>BOURG/CAMPAGNE</b>   |  |  |
|   |  | DOMFRONT <b>BOURG</b>  | DOMFRONT <b>BOURG</b>  |
|   | LONLAY L'ABBAYE<br>SAINT BÔMER LES FORGES<br>ROUELLÉ   | DOMFRONT <b>CAMPAGNE</b><br>LONLAY L'ABBAYE <b>BOURG/CAMPAGNE</b><br>SAINT BÔMER LES FORGES <b>BOURG</b> | LONLAY L'ABBAYE <b>BOURG</b><br>SAINT BÔMER <b>BOURG/CAMPAGNE</b>  |
|   | DOMFRONT <b>BOURG</b>  |  |  |



Renouvellement du marché de collecte et de tri des déchets ménagers le 1er juillet 2023 pour une durée de 4ans (tranche ferme) et de 2 ans (tranches conditionnelles).

#### VEOLIA RECYCLAGE VALORISATION NORMANDIE :

**LOT 1** : Collecte des ordures ménagères résiduelles, des papiers et des emballages ménagers en porte à porte

**LOT 2** : Collecte sélective du verre, des papiers et des emballages ménagers en apport volontaire

#### VALORPOLE 72 :

**LOT 3** : Le tri des papiers et des emballages ménagers

Les ordures ménagères résiduelles sont traitées à l'usine d'incinération de Pontmain.

Le marché a été renouvelé avec la société **COSYNERGIE 53** au 1er juillet 2019 pour une durée de 3 ans (tranche ferme) et de 3 ans (tranche conditionnelle).

## PRESTATIONS DÉCHÈTERIES

| CONTRATS DÉCHETS          | PRESTATAIRES           | TRAITEMENTS   |
|---------------------------|------------------------|---|
| ENCOMBRANTS - 2019/ 2025  | VEOLIA NORD NORMANDIE  | Enfouissement – ISDN La SPEN au HAM                                     |
| CARTONS - 2019/2025       | PASSENAUD              | Recyclage (papeterie/cartonnerie)                                       |
| VEGETAUX 2019/2025        | CUMA NORMANDIE COMPOST | Compostage chez les agriculteurs locaux                                 |
| GRAVATS/INERTES 2019/2025 | FTPB NORMANDIE         | Recyclage – FTPB Normandie Domfront                                     |
| FERRAILLES 2019/2025      | PASSENAUD              | Recyclage – Passenaud Recyclage (72)                                    |
| DDS (Hors REP) 2019/2025  | MADELINE               | Recyclage/Valorisation  |
| BOIS 2019/2025            | PASSENAUD              | Valorisation Energétique Biocombustible                                 |
| BOIS 2019/2025            | ECO MAISON             | Recyclage – Eco maison  |
| (REP) 2022/2027           | ECOLOGIC               | Recyclage – R'PUR – CAEN  |
| DES/NEONS (REP) 2022/2027 | ECOSYSTEM              | Recyclage – Envie 2 <sup>e</sup> Maine                                  |
| (REP) 2017/2024           | COREPILE               | Recyclage – Corépîle  |
| CHES D'IMPRESSION         | LVL                    | Recyclage – LVL   |
| ES 2022                   | LEHUGEUR/LELIEVRE      | Remise en état – Vente en ligne et dans la librairie All Livres à Flers |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE  
A G E D



## LES ECO-ORGANISMES

Un éco-organisme est, en France, une société de droit privé détenue par les producteurs et distributeurs pour prendre en charge, dans le cadre de la **Responsabilité Élargie du Producteur (REP)**, la fin de vie des équipements qu'ils mettent sur le marché.

C'est le principe du pollueur payeur.



Domfront Tinchebray Interco a signé des contrats/conventions avec 7 Eco-Organismes qui prennent en charge le recyclage et la valorisation des déchets de leur filière.



DDS



DEEE



ecomaison

Mobiliers

ecosystem

Lampes/Néo



Piles

Re\_fashion

Textiles (TCL)



Emballages /  
Papiers

Anciennement nommée Eco-Emballages, cette société sans but lucratif créée en 1992 est spécialisée dans le **Recyclage** de certains déchets issus des produits de consommation courante. Cet organisme est l'une des deux seules entreprises françaises qui soient agréées par l'État pour organiser le recyclage des emballages ménagers.

La société **Eco-Emballages** a fusionné en 2017 avec la société **Eco-Folio**, chargée du recyclage des papiers graphiques, pour donner naissance à **CITEO**.

Cette nouvelle entité constitue de facto l'acteur de référence dans le domaine du recyclage des **EMBALLAGES** et des **PAPIERS** sur tout le territoire national.

Attachée au principe de l'économie circulaire, CITEO mène trois grandes missions d'intérêt général : la gestion des filières de collecte et de recyclage, la mobilisation des consommateurs pour un meilleur tri des **déchets**, et le développement de l'écoconception des produits de consommation pour réduire la quantité de déchets produite.

En France, les entreprises ont l'obligation de contribuer au financement de la collecte, du tri sélectif et du recyclage des emballages ménagers liés aux produits qu'elles mettent sur le marché, en vertu du concept de « Responsabilité élargie du producteur » (REP). Le rôle de CITEO est d'aider les entreprises à répondre à cette obligation en agissant pour leur compte dans le domaine du recyclage. La société perçoit ainsi les contributions des entreprises pour soutenir les multiples filières de **traitement des déchets**.

CITEO agit sous le contrôle étroit du ministère de la Transition écologique et solidaire qui fixe les missions principales de la société par son cahier des charges.



A G E D I

a signé un contrat avec CITEO le 11 janvier 2018, fondé sur un barème de soutiens (Barème F) et qui s'appliquait jusqu'au 31 décembre 2022, prolongé jusqu'au 31/12/24. Dans le cadre de ce barème F, CITEO soutient la collectivité en fonction de la performance des tonnes recyclés. L'organisme met à disposition de la collectivité, des mesures d'accompagnement spécifiques qui complètent et renforcent ses autres soutiens financiers. Ces mesures sont destinées à soutenir les initiatives qui agissent en faveur de l'augmentation de la performance du recyclage, dans des conditions respectueuses de l'environnement et à des coûts maîtrisés.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

## ÉVOLUTION DES TONNAGES COLLECTÉS

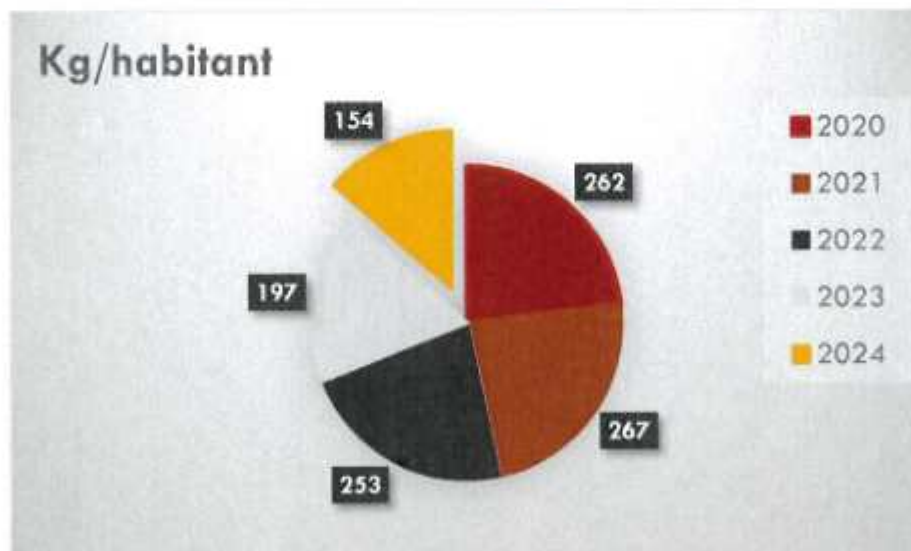
### ORDURES MÉNAGÈRES



En 2024, **1166 tonnes** ont été collectées soit **154 kg/hab.**



**En Baisse de 22%** par rapport à 2023.



En raison de la suppression des points d'apports volontaires (PAV) en milieu d'année 2023, la comparaison entre 2024 et 2023 n'est pas significative. L'année 2022 est donc l'année de référence pour l'impact suite au changement de mode de collecte.

AGEDI

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

Le résultat est sans équivoque - **40%** d'ordures ménagères depuis la fin des PAV



## ÉVOLUTION DES TONNAGES COLLECTÉS EMBALLAGES ET PAPIERS (Hors Verre)

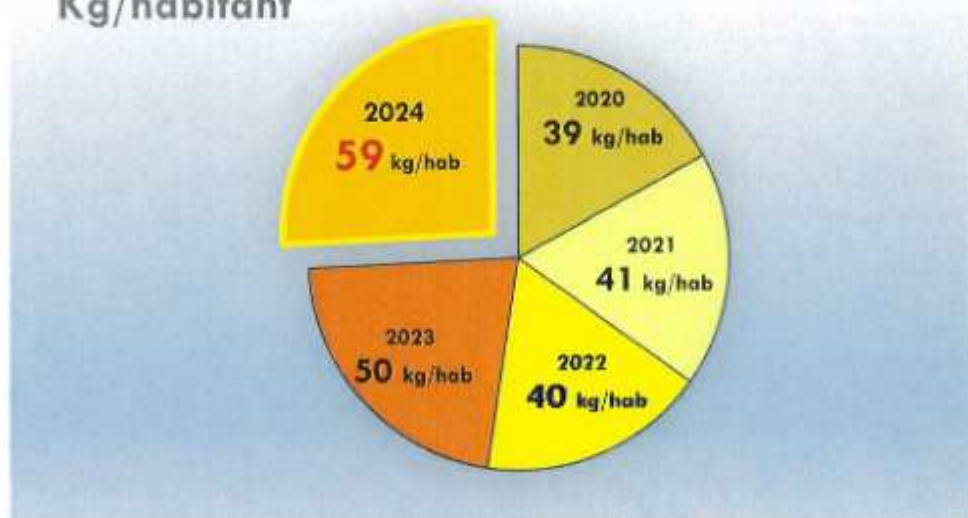


En 2024, **445 tonnes** d'emballages et papiers (hors verres) ont été collectées soit **59 kg/kab.**

En **Hausse de 18%** par rapport à 2023



Kg/habitant



Comme évoqué précédemment, le passage en porte à porte (PAP) sur l'ensemble du territoire ne s'est opéré qu'à la fin de l'année 2023. Afin de mesurer la répercussion sur les tonnages collectés, il est préférable de prendre l'année 2022 comme point de référence (année complète avant le changement de mode de collecte).

Net progression **+ 45%** d'emballages et papiers collectés depuis le passage en PAP.  
Cependant, le résultat reste en dessous de la **moyenne nationale, 72Kg/hab.**

## ÉVOLUTION DES TONNAGES COLLECTÉS EMBALLAGES EN VERRE

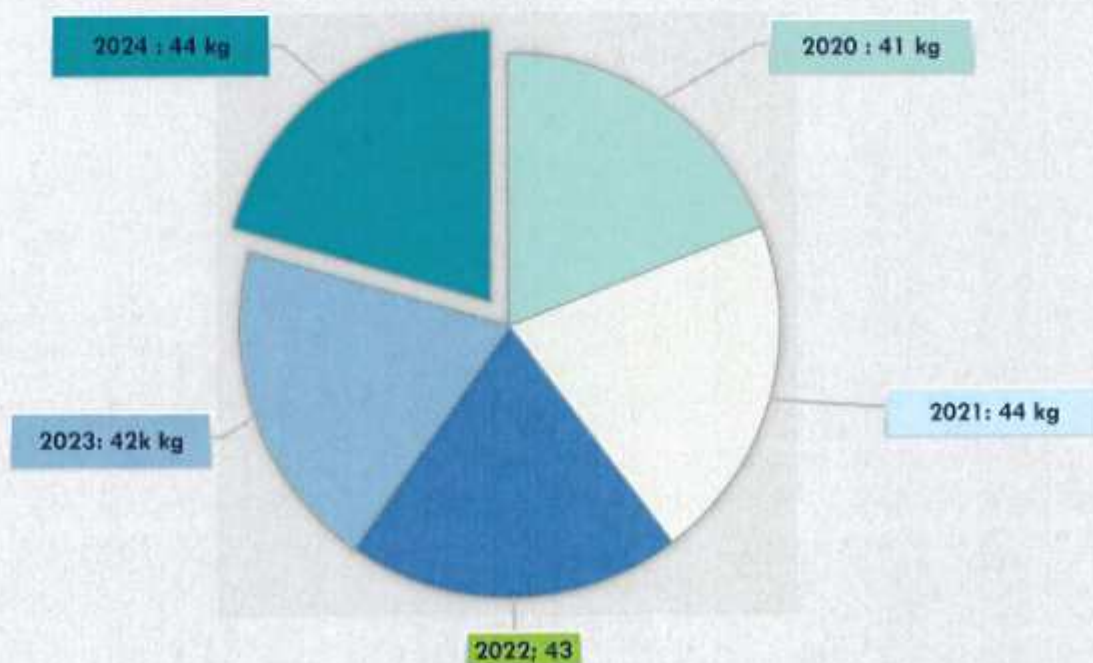


En 2024, **332 tonnes** d'emballages en verre ont été collectées soit **44 kg/kab.**

En **légère hausse, + 5%** par rapport à 2023



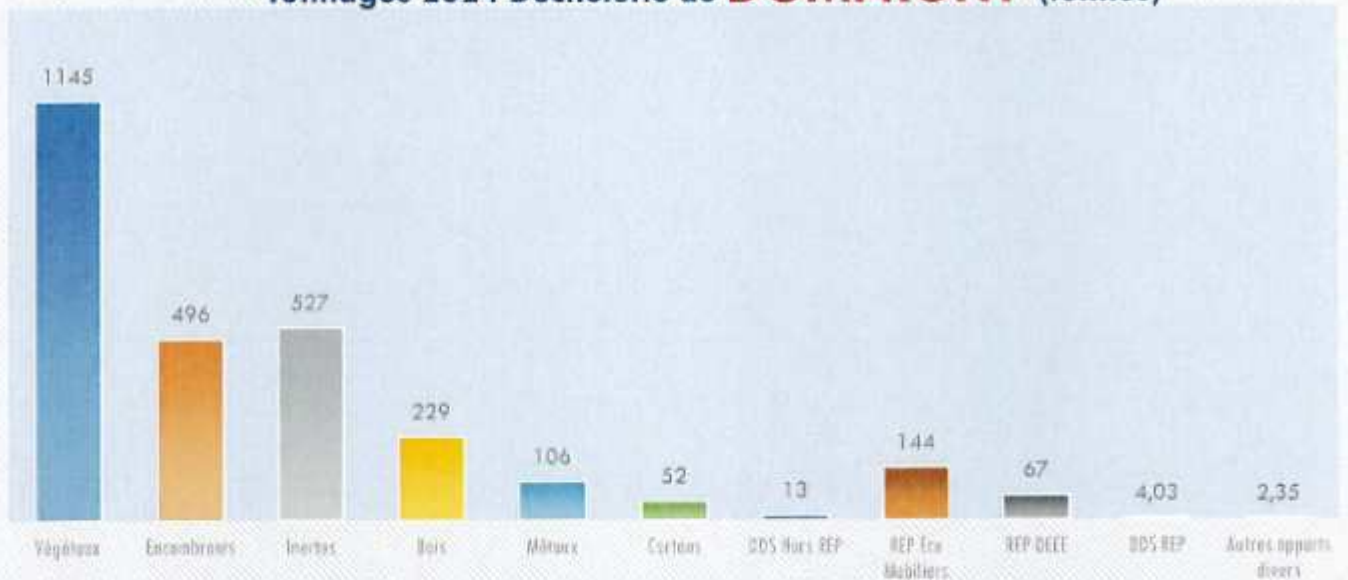
### KG/HABITANT





## TONNAGES COLLECTÉS DÉCHÈTERIES

### Tonnages 2024 Déchèterie de **DOMFRONT** (tonnes)

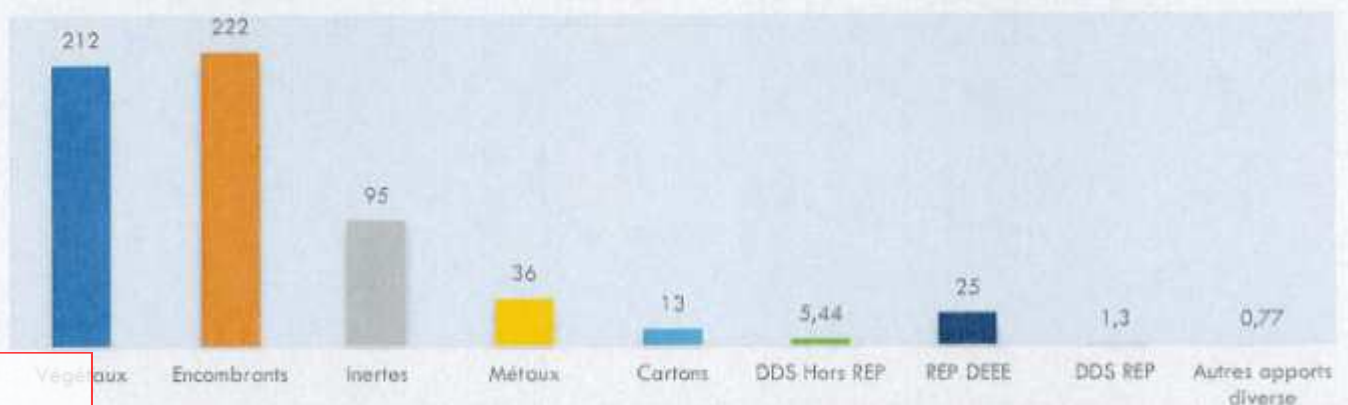


**11** catégories de déchets sont collectées sur la déchèterie de Domfront.

**2784 tonnes** en 2024 (-6%/2023), professionnels compris (accès gratuit pour les professionnels exerçant sur le territoire Domfrontais sauf pour les DDS).

La déchèterie a accueilli environ **18 814 visiteurs**

### Tonnages 2024 Déchèterie de **LONLAY L'ABBAYE** (tonnes)



**9** catégories de déchets sont collectées sur la déchèterie de Lonlay l'Abbaye.

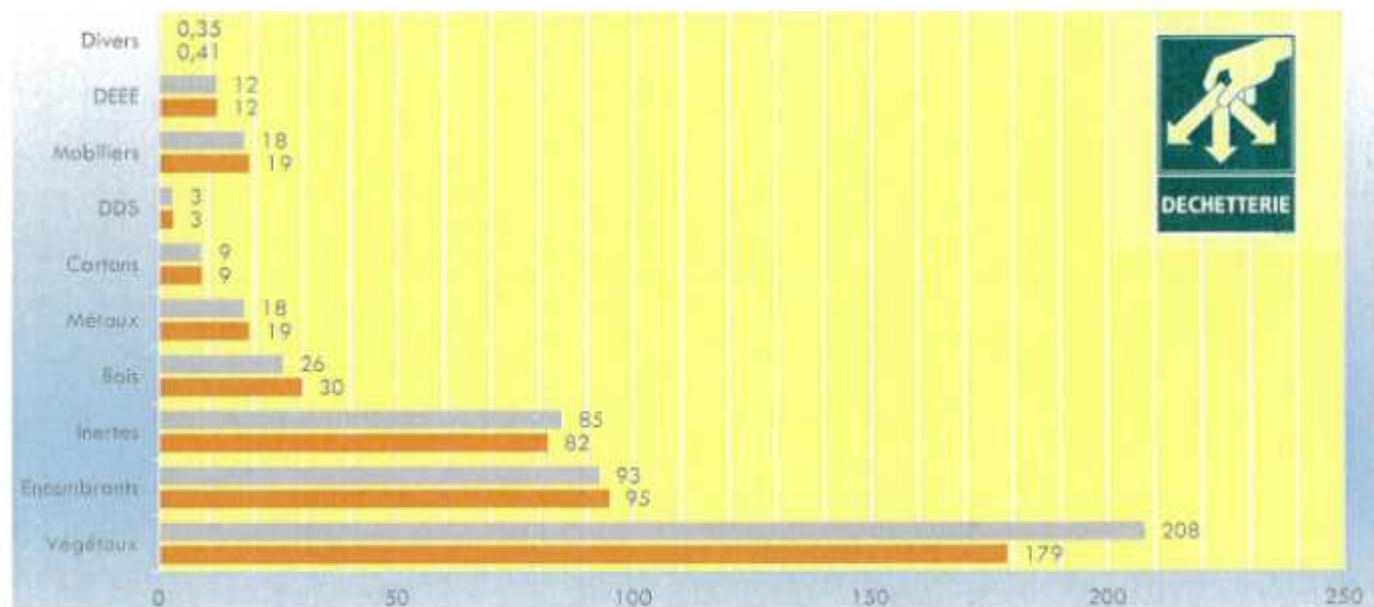
**14 tonnes** en 2024 (-2%/2023), professionnels compris (accès gratuit pour les professionnels exerçant sur le territoire Domfrontais sauf pour les DDS).

La déchèterie a accueilli environ **6 164 visiteurs**

Au total, **3 393 tonnes** sur les 2 déchèteries **447 kg/hab.** (-5 %/2023)

# Évolution des tonnages par rapport à 2023 en Kg/hab

■ 2023 ■ 2024



## + Textiles, Linges, Chaussures

**9 bornes** sont réparties sur les communes de

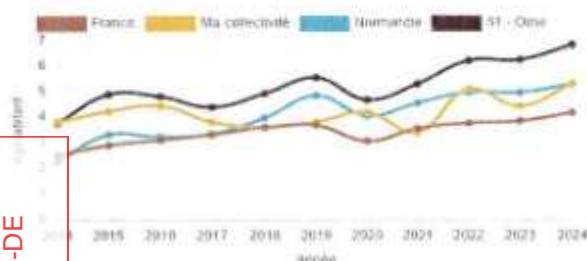
Domfront en Poiraise, Champsecret, Lonlay L'Abbaye et Saint Bômer les Forges.

**40.02 tonnes** collectées sur 2024, **5.28 kg/hab.**

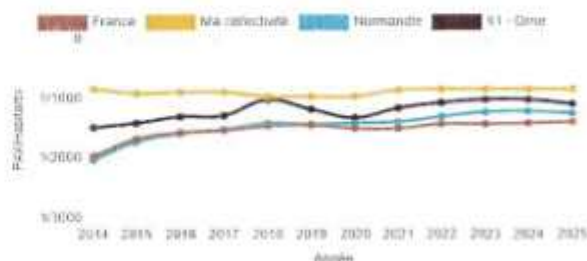


Une hausse de **19% par rapport à 2023**

situation: Kg/Hab.



situation: PAV/Hab.



Evolution de la collecte en 2023-2024 (en Kg/Hab)

Ma Collectivité

France

Normandie

Orne

+19%

+9%

+7%

+9%

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I



**5 376 T** C'EST LA QUANTITÉ TOTALE DE DÉCHETS MÉNAGERS ET ASSIMILÉS COLLECTÉE EN 2024.

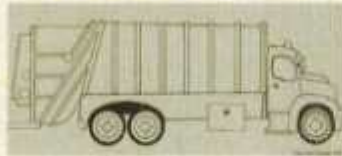
Cela représente une production de **709 kg de déchets par habitant**

 **- 7%** par rapport à 2023.

### Ordures Ménagères résiduelles



**1 166 T** collectées



VEOLIA RECYCLAGE  
VALORISATION NORMANDIE

**1 156 T**

Valorisation Energétique



COSYNERGIE – PONTMAIN (53)

### Emballages en verre



**332 T** collectées



Veolia Recyclage  
Valorisation Normandie

Stockage



Veolia  
St Pierre  
du Regard

**332 T**  
Transport + Recyclage



OI Manufacturing France  
Vaulx-en-Velin (69)



### Emballages recyclables



**445T** collectées



Veolia Recyclage  
Valorisation Normandie

Stockage et transport



Veolia  
St Pierre du Regard



**436 T**

Centre de tri



Valorpôle Le Mans (72)

### Déchets déchèteries et TLC



**3 433T** collectés



**3 433T**

Valorisation/Recyclage



Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE  
A G E D I



# CENTRE DE TRI VALOR PÔLE 72

## Tonnes réceptionnées



|                              | 1 <sup>er</sup> trimestre 2023 |             | 2 <sup>ème</sup> trimestre 2023 | Total 2023 | 2024            |
|------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------|------------|-----------------|
|                              | Corps Creux                    | Corps Plats | Multi-Matériaux                 |            | Multi-Matériaux |
| Apports cumulés annuels      | 51                             | 118         | 216                             | 385        | 436             |
| Passage chaîne cumulé annuel | 54                             | 127         | 189                             | 370        | 410             |

## PRODUCTION TOTALE PAR MATÉRIAU (tonnes) - 2024

| TONNAGES TRIÉS SUR 2024                                      |                |
|--|----------------|
| Réception Valorpôle (stocke amont + apport 2024 – freinte)   | 351.863        |
| Réception centre de tri Génériss (apports annuel – freinte)  | 62.469         |
| <b>Total des tonnes passées sur la chaîne de tri</b>         | <b>414.332</b> |
| PRODUCTION RÉALISÉE PAR MATÉRIAU                             |                |
| Cartons (5.02)   | 87.661         |
| Brûques alimentaires (5.03)                                  | 7.914          |
| Acier  | 14.937         |
| Aluminium  | 2.318          |
| PETIT ALU  | 0.012          |
| Gros de magasin (1.02) – MIX FIBREUX                         | 17.493         |
| Papiers (1.11)   | 66.323         |
| Film PE/PP   | 8.225          |
| MIX PET C  | 29.125         |
| MIX PET F  | 2.902          |
| PEHD-PP-PS   | 16.018         |
| Flux développement   | 3.377          |
| <b>Refus de tri</b>  | <b>153.378</b> |
| <b>Total tonnes produites en 2023</b>                        | <b>409.683</b> |
| Perte cumulée du stock non trié depuis 2019                  | 4.649          |
| Au 1 <sup>er</sup> janvier 2025, stock de matières non triés | 25.420         |

+ 13.24% d'apports entre 2023 et 2024

**409, 68 tonnes** de matériaux produits dont **153, 378 tonnes** de refus (+34%).

Hors refus de tri, le total de la production réalisé est de **256T** (Identique à 2023)

**Octobre 2024**

**Modernisation du centre de tri**

A partir du 14 octobre 2024, le centre de tri a engagé une série de travaux pour s'adapter aux nouvelles exigences du flux développement.

Ces travaux incluent la mise à niveau des équipements de tri, l'installation de nouvelles technologies pour automatiser certaines étapes du processus (tri-optique/séparateur aérodynamique/automate/IHM), et la formation du personnel pour garantir une efficacité maximale.

Le flux développement pris en charge par CITEO et la mise à niveau des équipements de tri devraient faire baisser le tonnage de nos refus de tri.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E I



Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I

## DES MATERIAUX PRODUITS DEPUIS 2020 (KG/HAB.)



L'ÉVOLUTION EST PLUTÔT POSITIVE DANS L'ENSEMBLE. NOUS OBSERVONS UNE HAUSSE DES MATÉRIAUX TRIÉS SAUF POUR LES PAPIERS -31%.

EN EFFET LE TONNAGE DES PAPIERS EST EN BAISSÉ DEPUIS QUELQUES ANNÉES. BEAUCOUP CONTINUENT À JETER LEURS DOCUMENTS PERSONNELS DANS LE SAC OM OU LES BRÛLENT MAIS LE DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE CONTRIBUE FORTEMENT À LA DIMINUTION DU GISEMENT NATIONAL.

POUR LES AUTRES MATÉRIAUX, LA HAUSSE DE LA PRODUCTION S'EXPLIQUE PAR L'EXTENSION DES CONSIGNES DE TRI (ECT) MAIS ELLE EST SURTOUT LIÉE À LA COLLECTE DES RECYCLABLES EN PORTE À PORTE ÉTENDUE SUR TOUT LE TERRITOIRE DOMFONTAIS DEPUIS LE 1<sup>ER</sup> JUILLET 2023.

À NOTER LA NETTE PROGRESSION DES **PLASTIQUES** +2,49 KG/HAB (+46%).

**MALHEUREUSEMENT, LES REJETS DE TRI NE CESSENT D'AUGMENTER DEPUIS 2023, + 34% : ERREURS DE TRI (IMBRIQUÉS/ VERRES/ TEXTILES...) - INCIVILITÉS.**

IL DEVIENT ESSENTIEL D'INFORMER, DE (RE)SENSIBILISER SUR L'IMPORTANCE DE TRIER TOUS SES DÉCHETS.

NÉANMOINS, L'EXTENSION DES CONSIGNES DE TRI PARTICIPE LARGEMENT À CETTE HAUSSE DES REJETS. C'EST POURQUOI, LES TRAVAUX RÉALISÉS CHEZ VALORPOLE EN 2024, VONT PERMETTRE LE TRI DU FLUX DÉVELOPPEMENT ET DEVRAIENT AINSI FAIRE BAISSER LE TONNAGE DE NOS REJETS.



## EXPÉDITIONS DES TONNAGES TRIÉS CHEZ LES REPRENEURS

| Matériaux            | Tonnes livrées | Repreneurs              | Lieux de traitement  |
|----------------------|----------------|-------------------------|--|
| Verres               | 297,78         | OI MANUFACTURING        | VAYRES (33) – GIRONCOURT (88)<br>- REIMS (51) – WINGLES (62) |
| Acier                | 13,06          | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | LUXEMBOURG   |
| Alu                  | 1,00           | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | ESPAGNE  |
| FILM PE (plastique)  | 7,531          | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | France (51)  |
| PET Q7 (plastique)   | 12,60          | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | FRANCE (59)  |
| MIX PEHD (plastique) | 16,24          | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | France (88)  |
| Briques alimentaires | 6,00           | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | FRANCE (88)  |
| Papiers              | 45,20          | UPM GMBH                | ALLEMAGNE  |
| Cartons 5.02         | 92,19          | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | ESPAGNE  |
| Mix fibreux          | 10,00          | VEOLIA IPODEC NORMANDIE | ESPAGNE  |

**502 tonnes**

c'est la quantité totale de matériaux envoyée chez les recycleurs soit **66 kg/hab.**



**24 020,98 €** de recettes pour la collectivité.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I

En raison des travaux de modernisation de notre centre de tri qui ont démarré en octobre 2024, nos déchets ont été acheminés vers un autre centre de tri (Généris). Cette situation a eu un impact sur le rachat de nos matières. En effet, il n'y a pas eu d'expéditions sur le dernier trimestre 2024. Par conséquent, nous avons un stock de 90.21T en attente d'être livré aux différentes filières.



# INDICATEURS FINANCIERS - DÉPENSES

## COLLECTE ET TRAITEMENT DES ORDURE MÉNAGÈRES RÉSIDUELLES ET DES RECYCLABLES

| Nom de l'entreprise   | Nature prestation                                    | Unité               | Prix unitaire des prestations | Montant total € TTC |
|---|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Collecte en porte à porte des Omr et des recyclables (hors verre) - LOT 1</b>            |  |                     |                               |                     |
| VEOLIA  | Collecte et transport en PAP des Omr                 | Forfait mensuel TTC | 25 644,47                     | 307 733,64          |
|   | Collecte en PAP des Papiers et Emballages ménagers   | Forfait mensuel TTC | 15 351,84                     | 184 222,08          |
|   | Transport des Papiers et Emballages ménagers         | € TTC/ tonne        | 83,57                         | 30 008,78           |
| <b>Collecte du Verre, du papier et des emballages ménagers en apport volontaire - LOT 2</b> |  |                     |                               |                     |
| VEOLIA  | Collecte, Transport, stockage et chargement du verre | € TTC/tonne         | 86,76 €                       | 28 796,69           |
|   | Collecte AV des papiers et emballages ménagers       | € TTC/tonne         | 281,98 €                      | 24 109,32           |
|   | Transport des papiers et emballages ménagers         | € TTC/tonne         | 56,13 €                       | 4 798,77            |
| <b>Tri des papiers et emballages ménagers</b>   |  |                     |                               |                     |
| VALOR PÔLE 72   | Tri et conditionnement des papiers et emballages     | € TTC /tonne        | 192,18 €                      | 83 866,91           |
|   | Traitement/valorisation des refus TGAP comprise      | € TTC / tonne       | 135,72 €                      | 19 276,03           |
|   | Caractérisations                                     | Unité               | 128,12                        | 2 562,40            |
|   | Caractérisations sur refus                           | Unité               | 213,532                       | 854,13              |
| <b>Traitement des Omr (incinération)</b>  |  |                     |                               |                     |
| COSYNERGIE  | Traitement des Omr (TGAP comprise)                   | € TTC/Tonne         | 119,06 €                      | 137 676,08          |
|   |  |                     | <b>TOTAL TTC</b>              | <b>823 904,84 €</b> |

\* Selon certaines conditions, la TGAP peut-être réduite à 7,70€ TTC /t

\*Le rapprochement avec la comptabilité peut différer quelque peu du fait du rattachement des charges à l'exercice pratiqué.

### Coût de la collecte, du tri et du traitement des déchets (hors déchèterie) 2024

**823 904,84 €TTC** soit une hausse de **7,49 %** par rapport à 2023.

Cela s'ajoute d'autres dépenses (achat sacs de tri - bacs OM - composteurs - petits équipements - amortissements - traitement radio activité) qui s'élèvent à

**46 360,11 €TTC.**

**MONTANT TOTAL = 870 264,95€ TTC (+7,53%)**

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE  
A G E D I





# INDICATEURS FINANCIERS - RECETTES

## Recettes et soutiens (hors déchèteries)

### Recettes vente des matériaux triés (€)



**24 021 €** C'est le **montant des recettes** liées à la vente des matériaux auprès de nos différents repreneurs.

**+**  
**CITEO soutient la collectivité selon les tonnes recyclées.**



| Matériaux  | Tonnes recyclées | Tonnes soutenues | Soutien unitaire en €/t | Soutien de base au service de la collecte sélective en € |
|--|------------------|------------------|-------------------------|--|
| Emballages plastique   | 36.371           | 36.371           | 776,00                  | 28 223,90  |
| Acier  | 13,062           | 13,062           | 73,00                   | 953,53   |
| Alu  | 1,000            | 1,000            | 470,00                  | 470,00   |
| Gros de magasin  | 10,000           | 4,134            | 107,00                  | 442,34   |
| Briques  | 6,000            | 6,000            | 352,00                  | 2 112,00   |
| Emballages cartons   | 92,19            | 71,9082          | 177,00                  | 12 727,75  |
| Verre  | 297,78           | 297,78           | 8,00                    | 2 382,24   |
| TOTAL SOUTIEN À LA COLLECTE SÉLECTIVE  |                  |                  |                         | 47 311,76  |
| Soutien à la performance de recyclage  |                  |                  |                         | 7 357,90   |
| Soutien Papiers  |                  |                  |                         | 8 875,92   |
| Soutien à la connaissance des coûts  |                  |                  |                         | 1 609,17   |
| Soutien à l'action de sensibilisation auprès des citoyens                        |                  |                  |                         | 8 018,40   |
| Soutien aux autres formes de valorisation  |                  |                  |                         | 5 125,32   |
| Soutien au recyclage des matériaux récupérés hors collecte sélective             |                  |                  |                         | 586,44   |
| TOTAL DES SOUTIENS CITEO (hors cartons déchèteries) €                            |                  |                  |                         | 78 884,91 €  |
| Recettes liées à la vente des matériaux auprès des repreneurs (hors déchèteries) |                  |                  |                         | 24 020,97  |
| Autres recettes (hors TEOM)  |                  |                  |                         | 3 956,97   |
| TOTAL DES RECETTES (hors déchèteries)  |                  |                  |                         | 106 862,74€  |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE  
A G E D I

En tenant compte des soutiens CITEO mentionnés ci-dessus (soutiens selon les tonnages 2024), il y a un décalage avec l'exercice comptable réel puisque CITEO verse des soutiens trimestriels et le solde est versé l'année N+1.

**Après avoir déduit, les recettes et les différents soutiens, le coût du service de collecte et de traitements déchets revient à 763 402,21€ TTC**  
**Le moyen aidé par habitant en 2024 = 101€ TTC (+16% par rapport à 2023)**



# INDICATEURS FINANCIERS - DÉPENSES

## COLLECTE ET TRAITEMENT DES DÉCHETS ISSUS DES DÉCHÈTERIES

| Titulaire du Marché  | Nature prestation   | Unité          | Prix unitaire | Montant total € TTC |
|--|---|----------------|---------------|---------------------|
| <b>Transport et traitement des Encombrants : 717,82 tonnes = 135 326,42 €TTC</b>                     |   |                |               |                     |
| VEOLIA   | Mise à disposition des bennes et transport                        | € TTC/rotation | 180,77 €      | 33 262,47           |
|  | Traitement (TGAP comprise)  | € TTC/tonne    | 142,19 €      | 102 063,95          |
| <b>Transport et traitement du Bois : 228,74 tonnes = 22 659,91 €TTC</b>                              |   |                |               |                     |
| PASSENAUD  | Mise à disposition des bennes et transport                        | € TTC/rotation | 125,84 €      | 7 802,10            |
|  | Traitement du Bois  | € TTC/tonne    | 64,96 €       | 14 857,81           |
| <b>Transport, tri et conditionnement des Cartons : 64,40 tonnes = 11 419,97 €TTC</b>                 |   |                |               |                     |
| PASSENAUD  | Mise à disposition des bennes et transport                        | € TTC/rotation | 129,28 €      | 9 437,42            |
|  | Tri et conditionnement des cartons                                | € TTC/tonne    | 30,78 €       | 1 982,55            |
| <b>Transport et traitement des Inertes : 622,20 tonnes = 15 266,83 €TTC</b>                          |   |                |               |                     |
| FTP<br>NORMANDIE   | Chargement des inertes et transport                               | € TTC/rotation | 166,92 €      | 8 179,18            |
|  | Traitement des inertes  | € TTC/tonne    | 8,65 €        | 5 382,65            |
|  | Mise à disposition personnel communal + prêt matériel tractopelle |                |               | 1 705,00            |
| <b>Transport et valorisation des Déchets Verts : 1 356,42 tonnes = 66 387,37 €</b>                   |   |                |               |                     |
| CUMA<br>NORMANDIE<br>COMPOST   | Gerbage des déchets verts   | € TTC/heure    | 78,95 €       | 3 685,97            |
|  | Installation/Désinstallation du chantier de broyage               | € TTC/unité    | 214,28 €      | 428,56              |
|  | Broyage des Branchages  | € TTC/heure    | 366,54 €      | 9 804,91            |
|  | Transport des broyats vers le site de compostage                  | € TTC/rotation | 259,39 €      | 9 135,14            |
|  | Mise à disposition des bennes et transport des branches           | € TTC/rotation | 157,89 €      | 4 578,85            |
|  | Mise à disposition des bennes et transport des tontes             | € TTC/rotation | 157,89 €      | 11 999,74           |
|  | Compostage des tontes et des broyats                              | € TTC/tonnes   | 15,22 €       | 20 649,67           |
|  | Compostage déchets verts commune de Domfront                      | € TTC/M3       | 5,64 €        | 4 227,55            |
|  | Collecte des déchets verts en porte à porte (contrat phenix)      |                |               | 1 876,98            |
| <b>Transport et traitement des déchets diffus spécifiques (DDS) : 18,563 tonnes = 15 121,80 €TTC</b> |   |                |               |                     |
| MADELINE   | Produits Pâteux   | € TTC/tonnes   | 792,45 €      | 4 784,02 €          |
|  | Filtres à huile (hydrocarbures)                                   | € TTC/tonnes   | 607,98 €      | 382,41 €            |
|  | Aérosols  | € TTC/tonnes   | 2 305,91 €    | 1 613,29 €          |
|  | Bidons souillés d'huile   | € TTC/tonnes   | 787,26 €      | 4 226,64 €          |
|  | Acides  | € TTC/tonnes   | 1 197,77 €    | 41,91 €             |
|  | Bases   | € TTC/tonnes   | 1 197,77 €    | 938,75 €            |
|  | Solvants liquides   | € TTC/tonnes   | 754,78 €      | 367,57 €            |
|  | Produits phytosanitaires  | € TTC/tonnes   | 1 197,77 €    | 514,62 €            |
|  | Radiographies   | € TTC/tonnes   | 896,38 €      | 92,00 €             |
|  | Produits non identifiés   | € TTC/tonnes   | 2 858,02 €    | 2 160,65 €          |
| <b>Coût total TTC</b>  |   |                |               | <b>266 182,37 €</b> |

Les prestations de collecte et traitement dans les déchèteries ont coûté **266 182,37 €TTC** en 2024 soit **une augmentation d'environ 4 %** par rapport à 2023, malgré un tonnage en baisse de 6%.

Il faut rajouter d'autres dépenses (charges de structures, charges du personnel, formation, fournitures, amortissements, gestion du traitement déchets verts 2020...) qui s'élèvent à **74 159,41 € TTC**.

**MONTANT TOTAL = 340 342 €TTC**

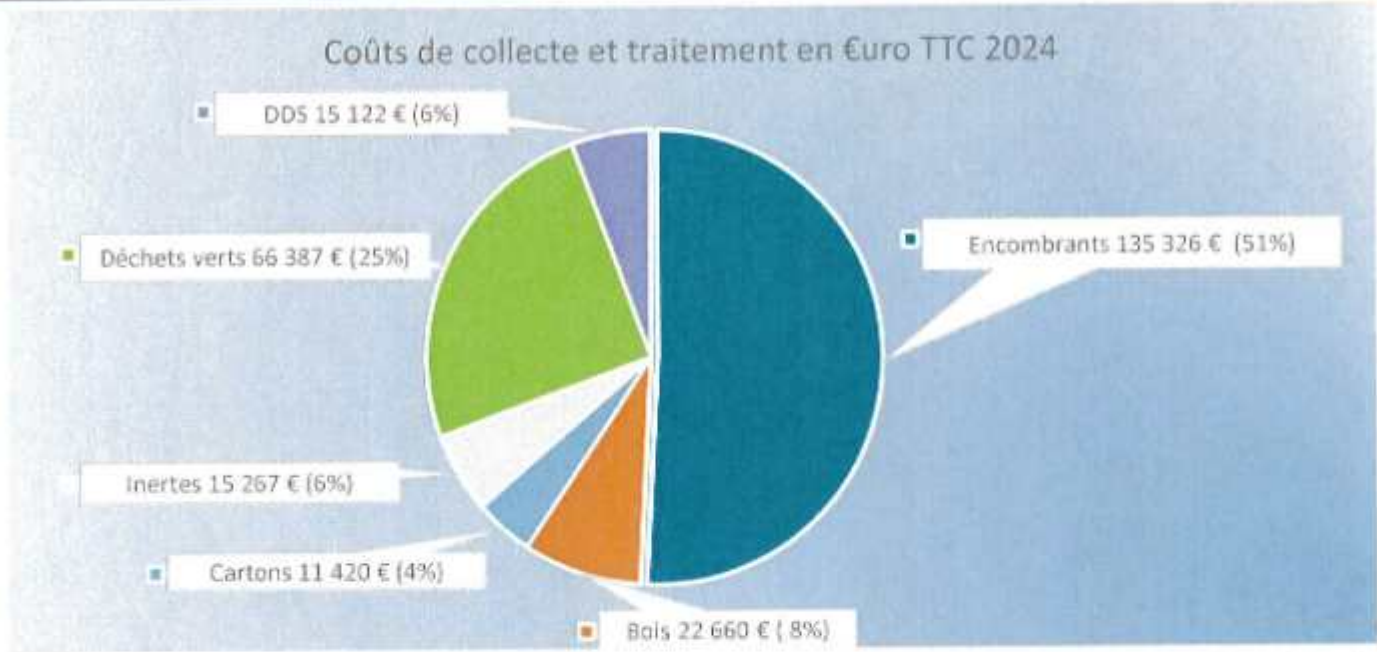
Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I



# INDICATEURS FINANCIERS - DÉPENSES

## COLLECTE ET TRAITEMENT DES DÉCHETS ISSUS DES DÉCHÈTERIES

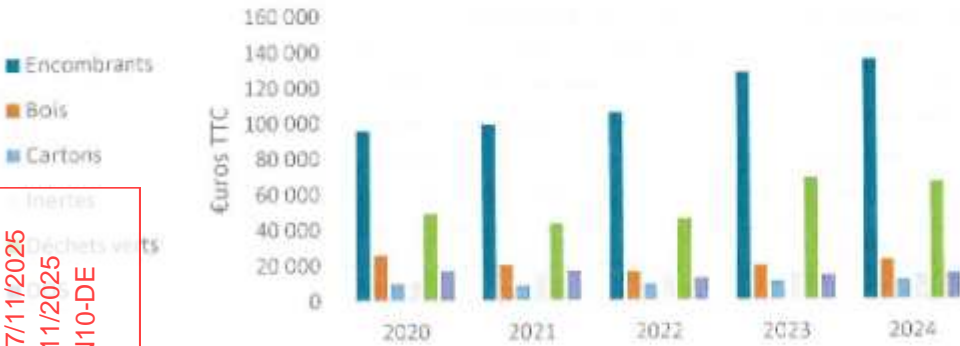


La part des encombrants représente la moitié (51%) du total des coût de collecte et traitement des déchets dans les déchèteries. Si on ajoute la part des déchets verts (25%), c'est  $\frac{3}{4}$  du coût total des dépenses liées à la collecte et au traitement des déchets issus des déchèteries.

La collectivité devra concentrer ses efforts pour diminuer le tonnage des encombrants et déchets verts afin de maîtriser les coûts de traitement.

Le tableau ci-dessous montre bien la hausse du coût de collecte et traitement des encombrants entre 2020 et 2024, + 41%, (2020 = 638 Tonnes ; 2024 = 718 Tonnes). Cette hausse s'explique par l'augmentation du tonnage à traiter +13% entre 2023 et 2024 et la TGAP qui est passée de 56.10€ TTC/ tonne traitée en 2023 à 63.80€ TTC en 2024.

Evolution des coûts par catégorie de déchets



Les autres déchets sont collectés et traités gratuitement. C'est le cas de la ferraille, du mobilier, des DEEE, des piles, des cartouches d'encre, des huiles alimentaires ... Ils rapportent au contraire des recettes.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE  
A G E D I

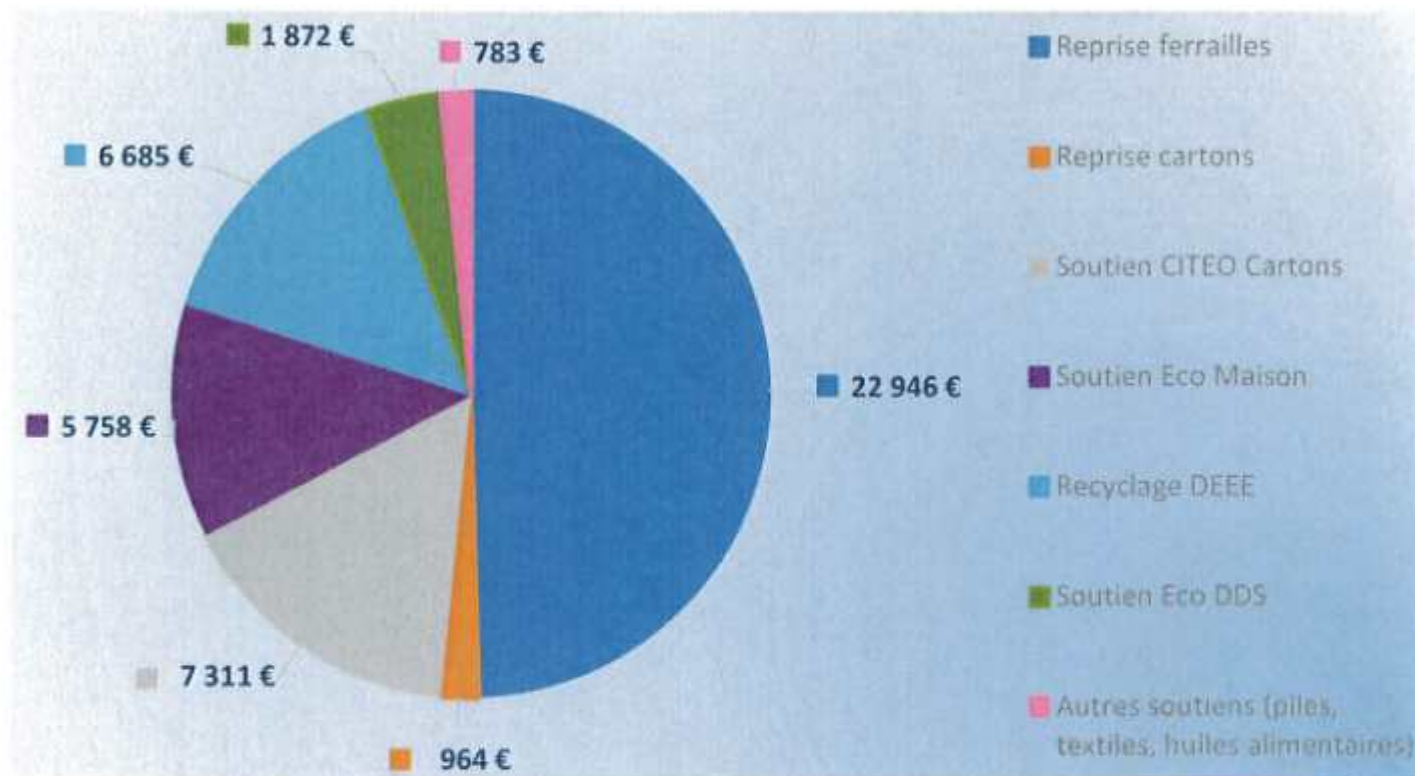
**C'est le montant total des dépenses concernant les déchèteries.**

|   | Déchèterie de Domfront | Déchèterie de Lonlay L'Abbaye |
|---|------------------------|-------------------------------|
| Coût de collecte et traitement des déchets  | 202 124,04€ TTC        | 64 058,20€ TTC                |
| Coût des structures (charges de personnel, fournitures, révisions/entretien, eau, électricité, amortissements...) | 39 296,44€ TTC         | 34 863,01€ TTC                |



# INDICATEURS FINANCIERS - RECETTES

## RECETTES ET SOUTIENS – DÉCHÈTERIES EN €<sup>TTC</sup>



Total des **recettes et soutiens liés à la garantie de reprise** : **46 319 €<sup>TTC</sup>**  
(+14%/ rapport à 2023).

Cependant, il faut préciser que cette hausse est due au fait que nous avons intégré aux recettes ci-dessus, les soutiens CITEO concernant les cartons déchèteries (7311€). Ce n'était pas le cas dans la rédaction du RPQS 2023. A l'époque, le montant calculé par CITEO intégrait également les cartons issus de la collecte sélective, il a donc été saisi dans les indicateurs financiers « Recettes et soutiens (hors déchèteries) ».

A cela s'ajoutent les amortissements et le FCTVA Investissement d'un montant de 9 178,19€<sup>TTC</sup>

**55 497 €** C'est le montant total des Recettes concernant les déchèteries.

**Après avoir déduit, les recettes et les différents soutiens, le coût du service déchèteries revient à 284 845€ TTC**  
**Coût moyen aidé par habitant en 2024= 38 € TTC**

# INDICATEURS FINANCIERS – Exercice 2024/TEOM

**La taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM)** est la principale source de financement des services locaux de collecte et de traitement des déchets. Toute propriété soumise à la taxe foncière bâtie (TFB) l'est aussi à la taxe d'enlèvement sur les ordures ménagères. Elle s'applique au contribuable propriétaire mais également à l'usufruitier du bien.

En 2024, la collectivité a perçu **1 188 555 euros** de TEOM pour le territoire domfrontais. Cette recette s'ajoute aux autres recettes mentionnées ci-dessus (ventes des matériaux, soutiens etc...)

*Les indicateurs financiers mentionnés précédemment ont été calculés selon les tonnages réels collectés et traités sur 2024 avec les montants des soutiens et des reprises matériaux correspondants. Or l'exercice comptable de l'année (voir ci-dessous) diffère quelque peu, puisque le solde des soutiens de l'année N est versé en N+1 et il intègre certaines régulations des années précédentes ainsi que les charges du service environnement.*

| Ex CDC DOMFRONTAIS               | Dépenses            | Recettes            | Coût de revient     |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Déchèterie Domfront en Poiraise  | 241 420,48          | 35 560,16           | - 205 860,32        |
| Déchèterie Lonlay L'Abbaye       | 98 921,21           | 12 626,37           | - 86 294,84         |
| Ordures Ménagères et recyclables | 870 431,67          | 128 718,92          | - 741 712,75        |
| Service Environnement            | 42 340,55           | 5 684,89            | - 36 655,66         |
| TEOM                             | -                   | 1 188 555,00        | + 1 188 555,00      |
| <b>BILAN 2024</b>                | <b>1 253 113,91</b> | <b>1 371 145,34</b> | <b>+118 031,43€</b> |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N10-DE

A G E D I

Domfront-Tinchebray  
INTERCO

**DOMFRONT TINCHEBRAY INTERCO**

1 place du Général Leclerc

Tél : 02 33 64 25 52 (Tinchebray)

Tél : 02 33 30 18 53 (Domfront en Poiraise)





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

**Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).**

|                      |   |                            |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|----------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien            | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno               | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROSSARD-HUBERT<br>Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel             | P | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique           | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean-Yves           | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard               | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N11 Rapport sur le Prix et la Qualité des services d'élimination des déchets 2024 – SIRTOM

Le Président donne la parole à Serge COSTARD, vice-président en charge des déchets et du cycle de vie du tri.

Conformément aux décrets n°2000-404 du 11 mai 2000 et n°2015-1827 du 30 décembre 2015 et à l'article D2224-1 du CGCT, Serge Costard présente le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés, de l'année 2024, concernant le territoire de l'ex Communauté de Communes du canton de Tinchebray et réalisé par le SIRTOM de la Région Flers – Condé.

Ce rapport retrace l'organisation de la collecte et du traitement de l'ensemble des déchets ordures ménagères, recyclables secs et déchets provenant des déchetteries, ainsi que le bilan financier des déchets de l'année 2024.

Christophe Lecordier indique que le but est de baisser le tonnage des sacs d'ordures ménagères. Ainsi deux actions ont été mises en place : vente de composteurs individuels et installation de composteurs collectifs ; et les sacs transparents remplacent les sacs noirs, ce qui oblige les usagers à trier, ainsi le poids des sacs a baissé drastiquement. Beaucoup de réunions d'informations ont été organisées et les usagers ont répondu positivement. Ceux sont des pistes pour stabiliser la TEOM. Mais dès qu'un marché est relancé, le SIRTOM subit des augmentations.

#### Le Conseil communautaire, après avoir délibéré, à l'unanimité

- Adopte le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés de l'année 2024 réalisé par le SIRTOM de la Région Flers – Condé, concernant le territoire de l'ex-Communauté de communes du canton de Tinchebray.

La secrétaire de séance,

Céline LEVEE

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

Ainsi fait et délibéré,  
Le Président,

Bernard SOUL





Collecte et traitement des ordures  
ménagères et déchets assimilés



# BLÉ, OSEILLE, RADIS, AVOINE, PATATES



Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I

Rapport annuel

sur le prix et la qualité du Service Public  
de Prévention et de Gestion des Déchets

# 2024







## Note à l'intention des lecteurs

Dans le domaine des déchets, il est d'usage d'utiliser de nombreux acronymes et un vocabulaire technique. Pour les non initiés, la signification de ces acronymes et une définition de certains termes sont évoqués au fil des pages.

Le glossaire, en dernière page de ce document, apporte également un éclairage sur le sens de ces mots.

La publication du rapport annuel du Syndicat est une obligation. Le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), notamment l'article L2224-1 et suivants, précisent qu'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets doit être voté par l'assemblée délibérante et présenté aux collectivités adhérentes.

## Cadre réglementaire sur la prévention et la gestion des déchets

| Objectifs réglementaires   | En 2024 au SIRTOM :  |   |
|--|--|---|
| La réduction de 15% des quantités de déchets ménagers et assimilés produits par habitant d'ici 2030 (par rapport à 2010).  | - 2% par rapport à 2010, soit -14 kg par habitant sur la période 2010/2024.  |  |
| Une progression dans le tri à la source des déchets organiques pour le service public, jusqu'à sa généralisation pour tous les producteurs de déchets d'ici à 2024.  | Suite du déploiement des composteurs partagés : 110 points installés.<br>Au 31/12/2024, 4 469 foyers du territoire ont été équipés de composteurs individuels. |  |
| Les collectivités doivent progresser vers la généralisation d'une Tarification Incitative. (25 millions de Français couverts en 2025).   | La Tarification Incitative a été étudiée mais ne sera mise en œuvre, que sur le territoire de l'IVM dont c'est un projet propre.                               |  |
| L'augmentation de la quantité de déchets valorisés sous forme de matière, notamment organique, en orientant vers ces filières de valorisation 55% en masse des déchets non dangereux et non inertes en 2020, et 65% en 2025. | 70 % des DMA ont été l'objet de valorisation matière en 2024   |  |
| L'extension des consignes de tri à l'ensemble des emballages plastiques avant 2022.  | Action décidée en 2018 et mise en œuvre depuis 2019.   |  |
| La réduction de 30%* des quantités de déchets non dangereux non inertes admis en installation de stockage en 2020, et de 50% en 2025.<br>(* par rapport à 2010)  | Les déchets non dangereux et non inertes enfouis en ISOND ont augmenté de 49 % entre 2010 et 2024.   |  |

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I





**Chères citoyennes, chers citoyens,**

L'année 2024 a été une année de transition majeure, structurée par des décisions fortes et des projets ambitieux pour répondre aux enjeux environnementaux et économiques de notre territoire.

En premier lieu, la montée en puissance du compostage, tant individuel que partagé, s'est confirmée avec l'installation de plus de 100 sites actifs. Ce développement, soutenu par l'ADEME et mené en étroite collaboration avec les communes, vise à réduire la part des biodéchets dans les ordures ménagères résiduelles, conformément aux obligations nationales.

Dans cette même dynamique de réduction, une étape essentielle a été préparée : la mise en place au 5 mai 2025 de sacs transparents pour la collecte des ordures ménagères. Ce dispositif, validé après concertation avec les intercommunalités, a pour objectif d'améliorer la qualité du tri, de réduire les erreurs, et d'optimiser ainsi les soutiens financiers liés à la performance de recyclage des emballages et papiers. En 2024, l'organisation de ce changement a mobilisé nos équipes, tant sur le plan logistique que sur celui de la communication de proximité.

Dans cet objectif aussi, le SIRTOM a porté pour les communes de son territoire qui le souhaitaient, une réponse à l'appel à projets de CITEO pour le tri hors-foyers, afin que chacun puisse trier ses emballages en dehors du domicile : dans la rue, sur les espaces verts et lieux de pratique sportive,...

Par ailleurs, notre engagement inter-territorial s'est renforcé à travers la participation à deux projets majeurs : d'une part, l'étude en vue de la construction d'un incinérateur à valorisation énergétique sur le site du syndicat mixte "Point Fort-Environnement" dans la Manche ; d'autre part, le lancement de la construction du centre de tri interdépartemental des déchets recyclables à Colombelles, projet piloté par la SPL NORMANTRI. Malgré une interruption temporaire liée à la découverte d'engins explosifs datant de la dernière guerre, le chantier a pu reprendre et les financements ont été sécurisés.

Enfin, la gestion des gravats collectés en déchèteries a nécessité des adaptations suite à la fermeture temporaire de notre exutoire, illustrant le durcissement des exigences à l'entrée des sites de traitement et notre réactivité face aux imprévus opérationnels.

Je tiens à remercier les agents, les élus, les partenaires et les habitants, dont l'implication constante permet de concrétiser les orientations réglementaires en actions concrètes et efficaces. Ensemble, nous construisons un service public des déchets plus sobre, plus juste et résilient.

**Thierry AUBIN**

Président du SIRTOM de la région Flers-Condé

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# Sommaire

## LES FAITS MARQUANTS 2024 ..... 5

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE ..... 7

- Fiche d'identité
- Compétences
- Gouvernance et fonctionnement
- Synopsis déchets 2024

## INDICATEURS TECHNIQUES ..... 11

- Les collectes
- Flux et tonnages
- Composition des déchets
- Traitement et valorisation
- Sensibilisation et prévention

## INDICATEURS FINANCIERS ..... 17

- Les collectes
- Flux et tonnages
- Composition des déchets
- Traitement et valorisation

## RESPONSABILITE SPECIALE ..... 21

## SENSIBILISATION ET PRÉVENTION ... 23

## GLOSSAIRE ..... 24

# Les faits marquants 2024

## Bilan Carbone

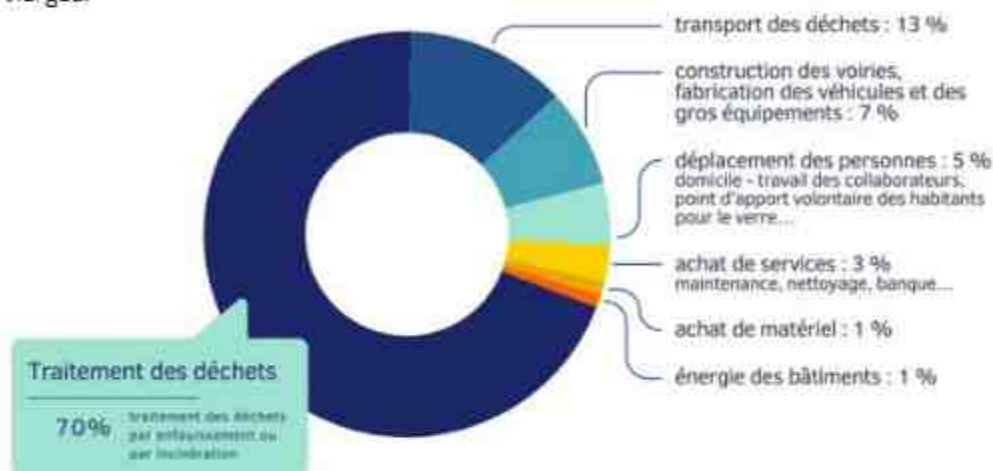
Le SIRTOM de la région Flers-Condé a achevé en 2024 son premier bilan carbone, accompagné par Bocage Zéro Carbone. Ce premier bilan permet de connaître le poids des différents services au regard de la production de gaz à effet de serre et permettra dans les années à venir, d'influencer les choix stratégiques de la collectivité.

Ce premier bilan montre que **le premier poste d'émission est le traitement des ordures ménagères résiduelles.**

Le recyclage, lui, génère des émissions par la transformation des matières mais permet aussi d'éviter de nouvelles émissions pour la production de matières premières vierges.

Le transport des déchets est un autre poste important, avec 13% des émissions du SIRTOM.

Le poids des constructions de voiries et de la fabrication des véhicules (7%) a été l'une des révélations de ce bilan.



**Toutes les actions qui permettent de réduire le poids des ordures ménagères et de recycler plus, améliorent notre bilan carbone et pour cela, nous avons tous notre rôle à jouer.**

## Réduction des déchets : un engagement collectif

Afin de réduire le poids des ordures ménagères résiduelles (OMr) soumises à la TGAP qui pèse sur le budget du SIRTOM et d'augmenter le tri et le compostage, le SIRTOM a lancé une opération ambitieuse qui débutera le 5 mai 2025 : les OMr (ordures ménagères résiduelles) devront désormais être présentées dans des sacs transparents, fournis gratuitement aux usagers. Ainsi, les équipiers de collecte pourront vérifier que les sacs présentés sont exempts d'emballages et papiers recyclables, d'autres déchets valorisables ou dangereux qui ne devraient pas être mélangés aux ordures ménagères, et refuser les sacs non-conformes. Cette mesure vise à diminuer les coûts de traitement et de transport, à renforcer les soutiens financiers de CITEO et à réduire l'impact environnemental des déchets du territoire.

Le projet a été validé après concertation avec les présidents d'agglomération et des communautés de communes. Un agent a été recruté pour organiser la communication et la logistique de la distribution des sacs.

Des réunions d'information ont été tenues avec les élus, des points d'information ont été mis en place sur les marchés, les réseaux sociaux et dans les médias.

Une politique a été instaurée pour les agents, dont le rôle de contrôle est crucial pour la réussite du dispositif. Le bureau du SIRTOM est fortement impliqué pour accompagner le personnel sur le terrain, et un agent qualité a été recruté pour suivre les retours d'information et sensibiliser les usagers.

Les premiers résultats, connus en juillet 2025, sont très encourageants : baisse de 35 à 40 % du tonnage des OMr, hausse de 25 à 30 % du tri et du compostage. Cette réussite repose sur une implication remarquable des usagers, du personnel et des élus, garantissant une meilleure maîtrise des coûts à long terme.

Date de transmission de l'acte : 12/11/2025  
Date de réception de l'AR : 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# Les faits marquants 2024

## Montée en puissance du compostage

Dans le cadre de la loi AGECE du 10/02/2020, qui impose un tri à la source des biodéchets, le SIRTOM intensifie ses efforts pour réduire le poids des ordures ménagères résiduelles et maîtriser les coûts de traitement.

Dès 2022, un service compostage a été créé, renforcé en 2023 par l'embauche de trois maîtres composteurs, dont les postes sont financés durant 3 ans par l'ADEME. À la fin de l'année 2024, 110 points de compostage partagés étaient déjà installés, avec pour objectif d'atteindre 260 sites d'ici mars 2026. Ces installations sont réalisées en partenariat avec les communes. Chaque mise en service donne lieu à une invitation des riverains. Environ 52 tonnes de biodéchets ont ainsi été détournés des sacs d'ordures ménagères en 2024, contre 1,9 tonne seulement en 2023. Cette belle montée en puissance devrait s'accroître encore en 2025, avec un objectif de plus de 450 tonnes détournées.

Côté compostage individuel, 470 composteurs ont été vendus en 2024, un niveau équivalent à 2023, mais les ventes connaissent une forte hausse en 2025.

Le service s'appuie également sur une communication active dans les médias, sur les réseaux sociaux et directement sur les bennes à ordures ménagères. En 2025, la montée des apports observée confirme l'efficacité de cette stratégie, entraînant une accélération des installations et un renforcement temporaire des moyens humains du service compostage.

Financé  
par



Financé par  
l'Union européenne  
NextGenerationEU

## Valorisation des Ordures Ménagères Résiduelles

Face aux enjeux environnementaux et économiques, une étude territoriale a été engagée avec les collectivités compétentes de la Manche pour évaluer les différents modes de traitement des ordures ménagères résiduelles (OMr).

En 2024, la décision a été prise de poursuivre collectivement l'étude en vue de la construction d'un incinérateur sur un terrain du Point Fort Environnement, près de Saint-Lô. Ce futur équipement sera conçu pour générer de l'électricité et être raccordé à un réseau de chaleur, permettant ainsi de valoriser l'énergie produite par la combustion des déchets.

Pour accompagner ce projet stratégique, un ingénieur a été embauché en 2025 par la plus grande collectivité du groupement, la communauté d'agglomération du Cotentin. Il est chargé de la sélection d'un assistant à maîtrise d'ouvrage, qui pilotera la mise en concurrence pour désigner le maître d'œuvre, assurera le suivi du chantier, contribuera à la mise en place de la gouvernance de la future structure publique, et encadrera les enquêtes publiques. Il animera également les comités techniques et de pilotage du projet.

## SPL Normantri

L'année 2024 a été marquée par l'accélération du projet structurant de la SPL NORMANTRI : la construction du centre de tri interdépartemental de Colombelles.

Après l'attribution du Marché Public Global de Performance en 2023, l'année 2024 a vu s'achever la phase de conception et le démarrage des travaux. Parmi les étapes clés : l'obtention des autorisations administratives (arrêté d'exploitation, permis de construire), la réalisation des études de sol et de raccordement, et le lancement du chantier en juin.

Un événement marquant a été l'interruption du chantier suite à la découverte d'engins explosifs datant de la Seconde Guerre mondiale, nécessitant un diagnostic pyrotechnique et des opérations de dépollution spécialisées, permettant une reprise en septembre.

En parallèle, la SPL a poursuivi la conception des futurs espaces pédagogiques et engagé un second appel d'offres après une première procédure infructueuse.

Le plan de financement du centre de tri a été renforcé par plus de 10 M€ de subventions (CITEO, ADEME, Région Normandie, FEDER) et la signature de trois prêts bancaires pour un total de 35 M€ (Caisse des Dépôts et Arkéa).

En 2024, le chiffre d'affaires n'a été généré, et le résultat net fait état d'une perte de 387 885,59 €, liée à l'activité exclusivement préparatoire et d'investissement.

L'année 2024 a été décisive pour NORMANTRI, posant les bases techniques, administratives et financières pour la mise en service industrielle du centre de tri prévue fin 2025.

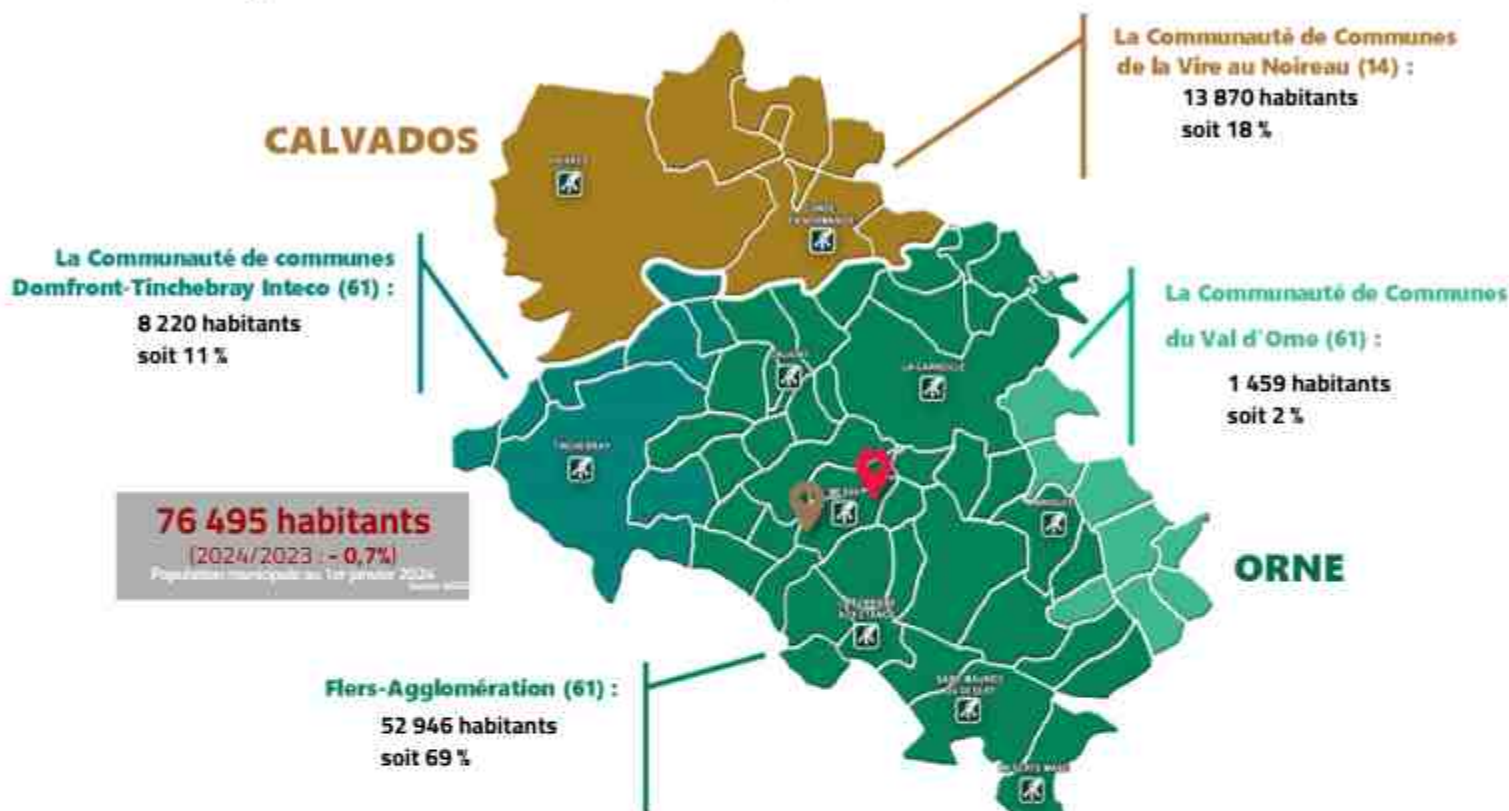
Date de transmission de l'acte : 12/11/2025  
Date de réception de l'AR : 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E C E



# Présentation générale

## FICHE D'IDENTITE

A cheval sur les départements de l'Orne et du Calvados, le Syndicat « mixte » Intercommunal de Ramassage et de Traitement des Ordures Ménagères (SIRTOM) de la région Flers-Condé a desservi en 2024, quatre collectivités adhérentes (communautés de communes et d'agglomération), représentant 65 communes. Les collectivités adhérentes au SIRTOM de la région Flers-Condé en 2024 sont les suivantes :



### Raison sociale :

Syndicat mixte Intercommunal de Ramassage et de Traitement des Ordures Ménagères (SIRTOM) de la Région Flers-Condé

**Statut juridique :** Syndicat mixte fermé

**Date de création :** 15 novembre 1971

**Arrêté inter-préfectoral Orne/Calvados :** 15 janvier 1972

**Compétences :** Collecte et traitement des déchets ménagers

**N° SIRET :** 256 102 138 00037

**Code APE :** 3811Z

**Président :** M. Thierry AUBIN

### Modes de gestion :

- Collectes > Régie
- Déchèteries > Régie
- Traitement / valorisation > Marchés publics de prestations



### Siège administratif

ECOpôle du bocage  
14, rue Guillaume le Conquérant  
61440 MESSEI



### Site technique

#### Unités de transfert :

- OMr
- Collectes sélectives
- Déchets végétaux
- Gravats

#### Service exploitation :

- Locaux sociaux
- Station carburant
- Station de lavage



### Déchèteries



Date de transmission de l'acte : 12/11/2025  
Date de réception de l'AR : 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I

Les dispositions de la loi du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale (dite «loi Chevènement») ont conduit le Syndicat à se transformer en Syndicat mixte fermé et "à la carte".

De par ses statuts, le SIRTOM de la région Flers-Condé doit assurer pour le compte de ses collectivités adhérentes et dans la limite de leur choix à l'adhésion, la collecte et le traitement des déchets des ménages et déchets assimilés, en application de la réglementation en vigueur.

De ce fait, il s'agit pour le syndicat d'organiser le Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPPGD) suivants :

- la collecte en porte-à-porte et en apport volontaire des ordures ménagères résiduelles (OMR) ;
- la collecte des produits recyclables en porte-à-porte et en apport volontaire ;
- le traitement par valorisation ou par élimination, selon leur nature, des déchets collectés ;
- l'exploitation des déchèteries ;
- les actions de prévention (visant à diminuer la quantité et la toxicité des déchets produits) et de communication.

Ces actions ne sont pas limitatives dès lors qu'elles concourent à la poursuite des objectifs définis par l'objet du syndicat.

## LES CHIFFRES CLÉS DU TERRITOIRE :

### Caractéristiques du territoire :

Superficie : **1 196 km<sup>2</sup>**

Densité : **64 hab/km<sup>2</sup>**

Typologie du territoire : **Mixte à dominante rurale**

Tendance démographique 2022 / 2024 : **- 1,33%**



**35 384** ménages

**42 723** logements

Logements individuels : **34 179 > 80%**

Logements collectifs : **8 119 > 19%**

Autres logements : **427 > 1%**

Résidences principales : **82,6 %**

Résidences secondaires : **5,4 %**

Logements vacants : **12 %**

(Source : Rapport Ecogéos)



**76 495** habitants



**65** communes



**300**

professionnels  
conventionnés  
usagers du service



# Présentation générale

## Gouvernance et organisation du SIRTOM

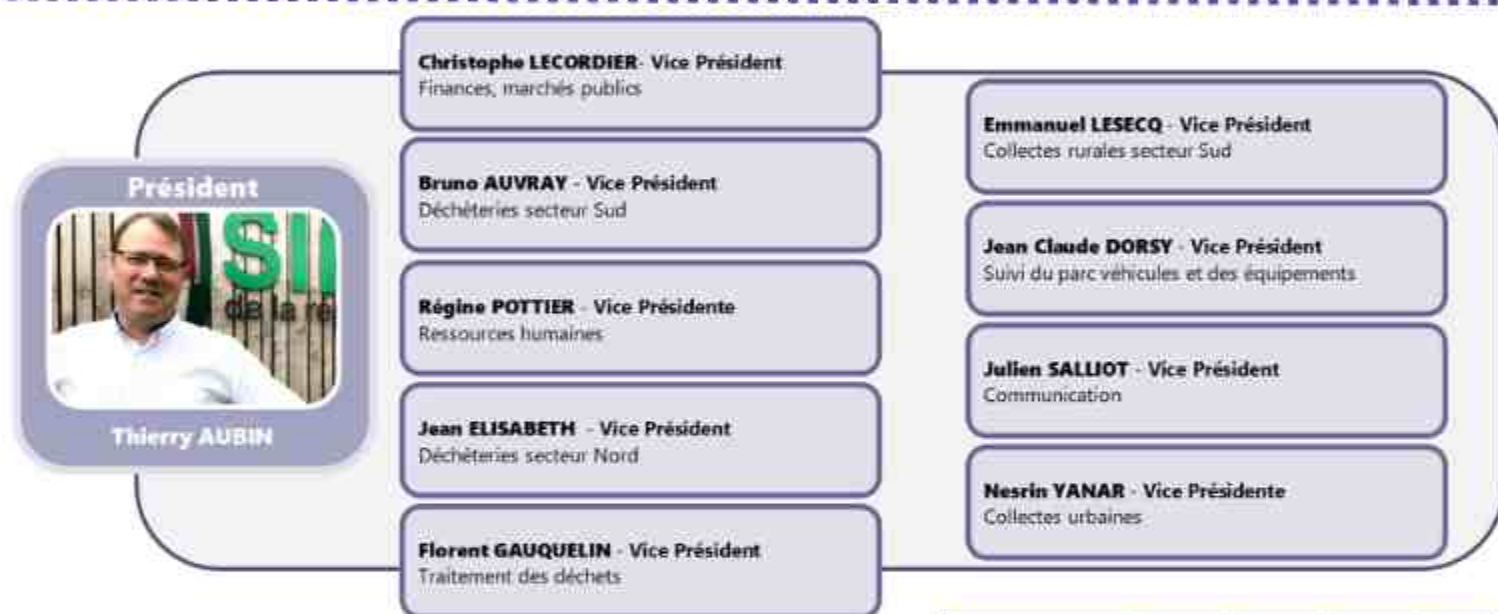
### Les élus et le comité syndical

Le conseil syndical est composé de 48 délégués représentant les 4 EPCI adhérents au SIRTOM. En 2024, suite à la démission de Jean Elisabeth le 10/12/2024 et au siège vacant, deux nouveaux vice-présidents ont été élus :

- **Mickaël GUETTIER**, Maire délégué de Vassy commune de Valdallière - Collectes rurales - Territoire Nord
- **Benoît BALAIS**, conseiller municipal de Condé-en-Normandie, conseiller communautaire de l'IVN - Déchèteries - Territoire Nord

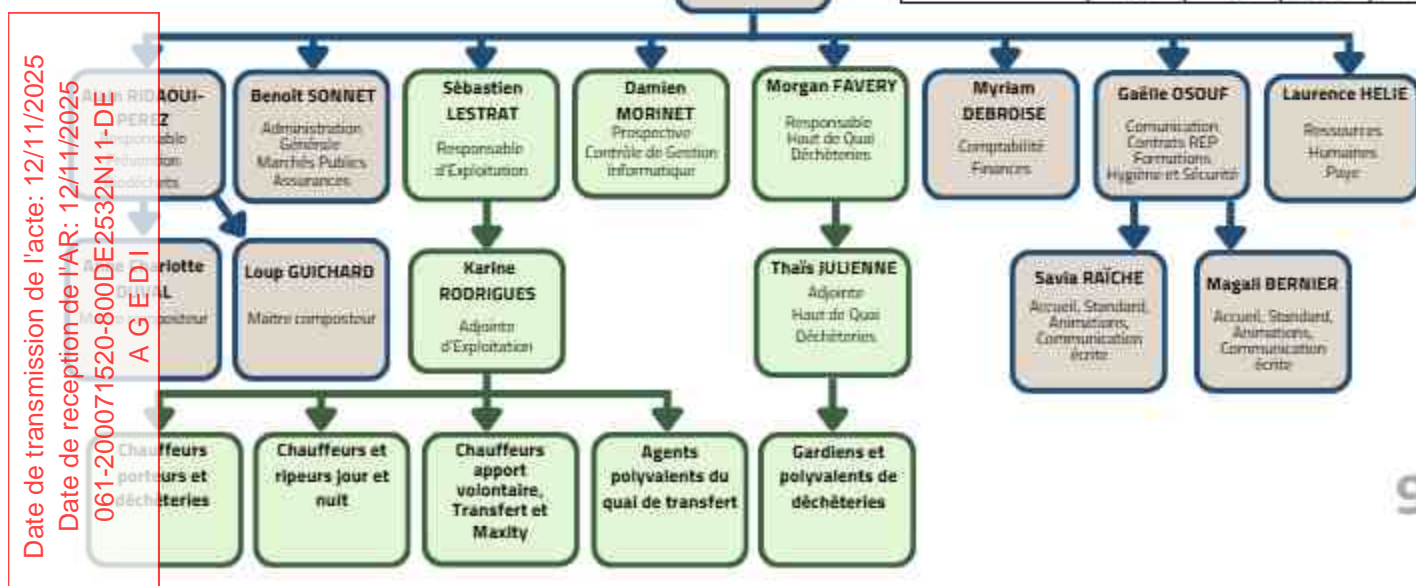
| Représentants par collectivité | Qte |
|--------------------------------|-----|
| FLERS Agglo                    | 24  |
| Domfront Tinchebray Interco    | 8   |
| CdC de la Vire au Noireau      | 14  |
| CdC du Val d'Orne              | 2   |

### Les élus du bureau



### Le personnel en 2024

| Emplois SIRA (Eq. ETP)         | Services généraux | Service de collecte | Service déchèterie | Service prévention |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Emplois permanents             | 7.8               | 38.7                | 19.0               | 0                  |
| dont postes titulaires vacants | 0                 | 2                   | 0                  | 0                  |
| Occasionnels (imputation)      | 0.5               | 8.3                 | 6.5                | 0                  |
| Emplois non permanents         | 0                 | 2                   | 1.3                | 3                  |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>8.3</b>        | <b>49</b>           | <b>26.8</b>        | <b>3</b>           |



Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# SYNOPSIS DECHETS 2024

Evolution  
2023/2024

## Ordures Ménagères résiduelles



- 3%

## Emballages recyclables



+ 4%















## Emballages en verre



+ 1%

## Apports en déchèteries\*



| Type de déchet   | Tonnage 2024    | Traitement                            |
|--|-----------------|---------------------------------------|
|  Végétaux         | 11 058 T        | Compostage                            |
|  Encombrants      | 4971 T          | Enfouissement                         |
|  Plâtres          | 68 T            | Recyclage                             |
|  Gravats          | 2 082 T         | Enfouissement                         |
|  Ferraille        | 963 T           | Recyclage                             |
|  Bois classes A/B | 2 398 T         | Recyclage et valorisation énergétique |
|  Carton           | 446 T           | Recyclage                             |
|  DEEE             | 637 T           | Recyclage                             |
|  DDM/DMS          | 158 T           | Recyclage                             |
|  Hulles           | 54 T            | Recyclage                             |
|  Batteries        | 5 T             | Recyclage                             |
|  Piles            | 11 T            | Recyclage                             |
|  Mobilier         | 953 T           | Recyclage                             |
|  Textile          | 390 T           | Recyclage                             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>24 194 T</b> |                                       |

+ 4%

- 15%

- 24%

- 50%

+ 0%

+ 4%

+ 2%

+ 11%

+ 3%

+ 17%

- 10%

+ 13%

+ 2%

- 14%

- 9%

10

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I

DMA : 42 967 T > - 5.5%

194 T > - 9%

OMA : 18 773 T > - 1%

# Les collectes

## Organisation et équipements

- Les collectes en porte à porte et en apport volontaire sont réalisées en régie par les services du syndicat. Le SIRTOM gère sa propre flotte de camions et emploie ses agents de collectes (chauffeurs et ripeurs).
- Le centre logistique de ce service est situé à MESSEI sur le site de l'ECOpôle. Les OMr et les emballages et papiers recyclables sont, depuis fin 2018, collectés en porte à porte sur l'ensemble du territoire du syndicat, hormis quelques points d'apport volontaire souhaités par les collectivités adhérentes.
- Les tournées de collecte sont organisées en 2 postes (matin et soir) 5 jours par semaine.

## Les équipements au service de la régie de collecte.



- 6** Bennes Bi-compartmentées **26T**
- 2** Bennes Bi-compartmentées **19T**
- 2** Bennes Mono-flux **26T**



- Porteurs bennes de déchèteries **5**
- Porteur grue colonnes PAV **32 T**



- Semi-remorques à fond mouvant **44 T**



- Maxity avec cage **3,5 T**

## Engagement :

- à grappin
- à grappin
- à grappin



**49**

C'est le nombre d'ETP nécessaires au bon fonctionnement des collectes.

**2 000 000**

c'est le nombre de sacs jaunes distribués pour la collecte en porte à porte des emballages en monoflux en 2024.

**295 000**

c'est le nombre de kilomètres parcourus pour la collecte en porte à porte des OMr et des emballages recyclables.

**29 000**

c'est le nombre de kilomètres parcourus pour la collecte des emballages recyclables et du verre en points d'apport volontaire.

**331**

c'est le nombre de colonnes et de points d'apport volontaire permettant la collecte du verre

**362 000**

c'est le nombre de litres de gazole consommés pour assurer les collectes en porte à porte, en apport volontaire, les rotations des bennes de déchèteries et les transports vers les centres de traitement.



Donnons ensemble une nouvelle vie à nos produits.

est un éco-organisme de droit privé investi d'une mission d'intérêt général qui a pour objectif de répondre, par contractualisation, à l'obligation qu'ont les entreprises manufacturières de contribuer financièrement à la collecte, au tri et à la valorisation des emballages ménagers et des papiers qu'elles produisent.

A ce titre, CITEO perçoit des contributions financières des entreprises et soutient financièrement les acteurs de la collecte, du tri et du recyclage, tels que le SIRTOM de la région Fiers-Condé. Pour la période 2023-2024, le SIRTOM a renouvelé son contrat avec CITEO, fondé sur un barème de soutiens appelé « barème F ».

Dans le cadre de ce contrat, CITEO soutient financièrement le SIRTOM en fonction de la performance de recyclage réalisée.

## Les quais de transfert de l'ECOpôle du bocage



Depuis 2012 le SIRTOM a engagé sur le site de l'ECOpôle du bocage, à MESSEI, la réalisation des équipements nécessaires au regroupement et au transfert des différentes catégories de déchets collectés dans le cadre de sa mission.

Ces installations ont été conçues et sont exploitées en conformité avec la réglementation définie pour les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) régies par le Code de l'Environnement.

**Chaque semaine transitent, en moyenne, sur chacun des quais de transfert dédiés :**

**224** tonnes d'OMr

**78** tonnes d'emballages recyclables, de papiers et de cartons

**59** tonnes de verre

**213** tonnes de végétaux

**40** tonnes de gravats

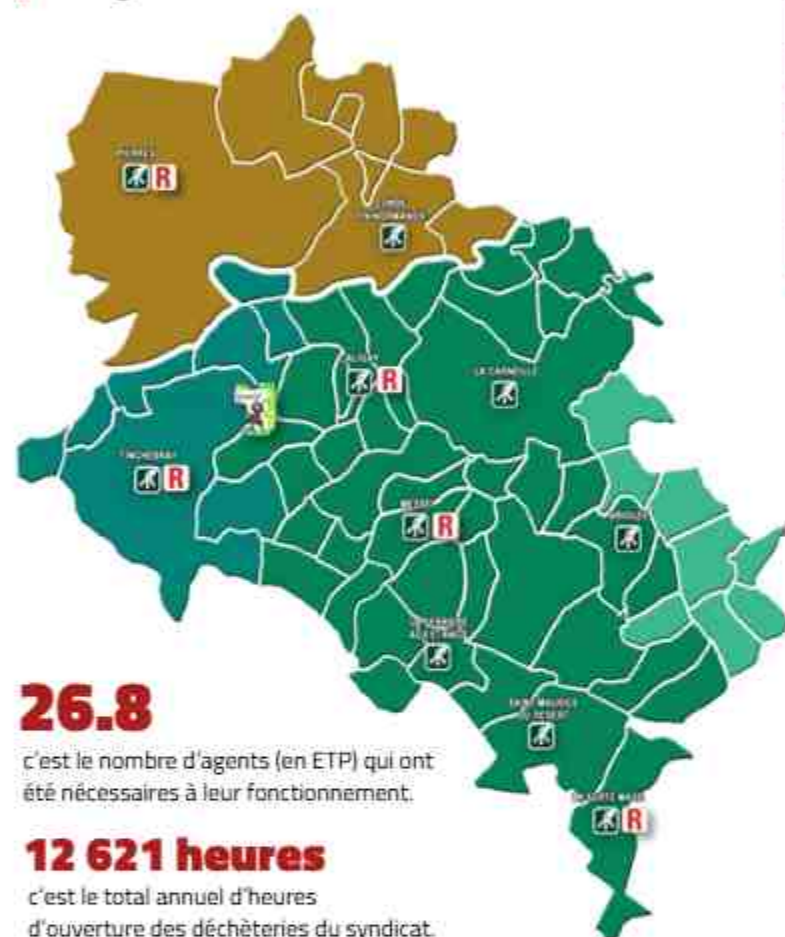
Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# Les collectes

## Les déchèteries

- Le Syndicat dispose sur son territoire d'un réseau de **10 déchèteries**. Chaque habitant peut, en moins d'un quart d'heure de trajet motorisé, se rendre à une déchèterie et y déposer les déchets ne pouvant être collectés par le service de collecte des ordures ménagères.



**26.8**

c'est le nombre d'agents (en ETP) qui ont été nécessaires à leur fonctionnement.

**12 621 heures**

c'est le total annuel d'heures d'ouverture des déchèteries du syndicat.

**1.9 Tonnes**

c'est, par heure d'ouverture, le tonnage moyen des apports des usagers sur l'ensemble des déchèteries.

| Situation               | Mobilier | Bois A <sup>(1)</sup> | Bois B <sup>(1)</sup> | Recyclerie |
|-------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|------------|
| Caligny                 | ✓        | ✓                     | ✓                     | ✓          |
| Messet                  | ✓        | ✓                     | ✓                     | ✓          |
| Condé-sur-Noireau       | ✗        | ✗                     | ✓                     | ✗          |
| Tinchebray              | ✓        | ✗                     | ✓                     | ✓          |
| Pierrefeu               | ✗        | ✗                     | ✓                     | ✓          |
| La Ferté-Macé           | ✓        | ✗                     | ✓                     | ✓          |
| La Carneille            | ✓        | ✗                     | ✓                     | ✗          |
| La Ferrière, aux Etangs | ✗        | ✗                     | ✓                     | ✗          |
| Brouze                  | ✗        | ✗                     | ✓                     | ✗          |
| Saint Maurice du Désert | ✗        | ✗                     | ✓                     | ✗          |

**R** Le SIRTOM de la région Fiers-Condé a installé sur 5 des 10 déchèteries, dont il assure la gestion en régie, **des locaux dédiés à la collecte d'objets et d'équipements divers afin de permettre aux usagers de les détourner d'une voie d'élimination et de soutenir ainsi une filière locale de réemploi.**



Depuis 2016, le SIRTOM a conventionné avec l'association « les Fourmis Vertes », située sur la commune de LANDISACQ afin de

**permettre le réemploi des objets et équipements déposés par les usagers dans les locaux mis à disposition dans ses déchèteries.** Acteurs du réemploi, les recycleries et ressourceries collectent des biens ou équipements encore en bon état mais dont les propriétaires souhaitent se séparer. Il les remettent en état ou les transforment pour leur donner une seconde vie, ou bien en récupèrent les matériaux afin de les réorienter vers l'industrie du recyclage.

Le **6 janvier 2020, l'antenne Fertoise des « Fourmis Vertes » a ouvert ses portes.** Les Fourmis Fertoises ont, depuis, pris leur indépendance et collectent (entre autres) les objets déposés dans le local « recyclerie » de la déchèterie de la Ferté-Macé. **La boutique est située dans l'ancienne caserne de pompiers.**

**organismes :**

Un organisme est, en France, une société de droit privé détenue par des producteurs et distributeurs pour prendre en charge, dans le cadre de la responsabilité Élargie du Producteur (REP), la fin de vie des produits qu'ils mettent sur le marché. Le syndicat est engagé des contrats ou des conventions avec cinq organismes qui prennent en charge le recyclage et la valorisation des déchets de leur branche professionnelle collectés dans les déchèteries du syndicat.



**Re\_fashion**

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# Flux et Tonnages

## 42 967 T

C'EST LA QUANTITE TOTALE DE DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES COLLECTES EN 2024

Cela représente une production de **552 kg de déchets par habitant**

## Evolution de la production des déchets



Priorité à la réduction des déchets  
**Objectif LTECV 2010/2030**

-15% de DMA en 20 ans

**SIRTOM 2024 = - 2%**

564 kg par habitant en 2010

- Ordures Ménagères résiduelles
- Emballages recyclables
- Emballages en verre
- Déchets de déchèterie

\* Evolution par rapport à l'année précédente.

Les DMA correspondent à l'ensemble des déchets ménagers et assimilés pris en charge.

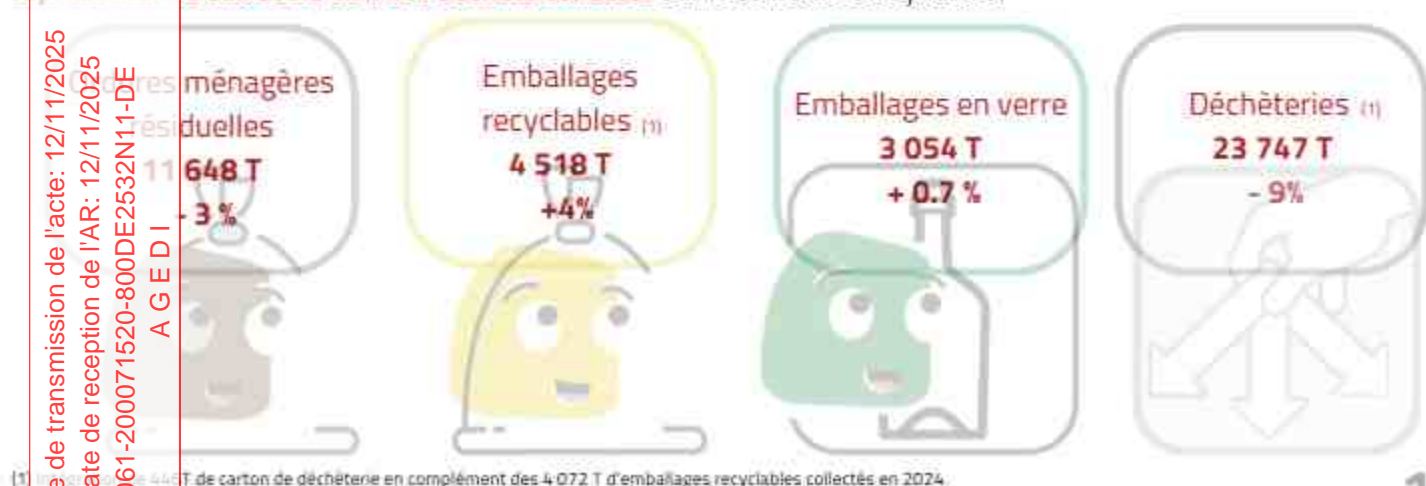
Les DMA correspondent aux déchets pris en charge hors déchets déposés en déchèterie.

Avec un total de **99 kg/habitant**, les déchets valorisés issus de l'ensemble des collectes sélectives (emballages, papiers, carton, verre) sont en **progression de 3 kg/hab. par rapport à 2023**. Cette progression atteint un premier palier depuis l'extension des consignes de tri en 2019, alors que les caractérisations montrent qu'il reste près de 50 Kg de recyclables dans les ordures ménagères.

La quantité d'ordures ménagères résiduelles, quant à elle, continue sa tendance baissière. **En 2024, les OMr représentent 27% des DMA avec un ratio de 152 kg/habitant**. La production d'OMr sur le territoire du SIRTOM reste très inférieure à la moyenne régionale (195 kg/hab.\* en 2023) et nationale (186 kg/hab.\* en 2023) sur la même typologie d'habitat.

\* source Admire fichier Evolution 2024

La vraie problématique concernant l'augmentation globale des DMA, situation qui n'est pas propre au SIRTOM, **reste la part des déchets collectés en déchèterie qui n'a pas diminué sur la période 2010/2024 (malgré la baisse liée à l'arrêt des dépôts d'inertes sur une partie de l'année 2024)**. Pour atteindre l'objectif de réduction des DMA de 10 % par rapport à 2010, l'activation d'axes de progrès est nécessaire au niveau des **déchets apportés en déchèterie qui représentent à eux seuls 55% des déchets collectés** sur le territoire du syndicat.



(1) 4 445 T de carton de déchèterie en complément des 4 072 T d'emballages recyclables collectés en 2024

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# Flux et Tonnages

## Evolution de la production des déchets en déchèterie



14 catégories de déchets sont collectés sur l'ensemble des déchèteries du SIRTOM. Sur ces 14 catégories, 4 flux constituent à eux seuls + de 85 % des apports. La hausse des apports constatée en déchets verts en 2024 reflète la tendance nationale.



### Répartition des tonnages par déchèterie

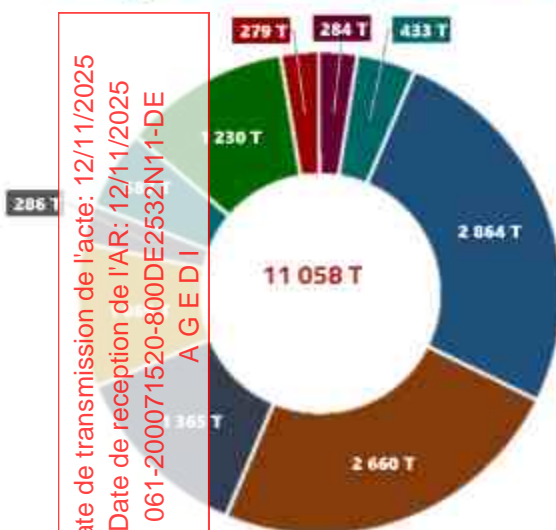


Sur ce réseau de 10 déchèteries, les cinq plus importantes (Messei, Caligny, Tinchebray, Condé-sur-Noireau et La Ferté-Macé) collectent les  $\frac{3}{4}$  des déchets occasionnels. Elles permettent de plus, par une meilleure adaptation du nombre de flux, un tri plus fin et une meilleure valorisation des déchets apportés.

### Evolution 2023/2024 des tonnages

| Type de déchet  | Tonnages 2023 | Tonnages 2024 | Variation 2023/2024 |
|-----------------|---------------|---------------|---------------------|
| Végétaux        | 10 654        | 11 058        | 4%                  |
| Encombrants     | 5 761         | 4 971         | -14%                |
| Gravats         | 4 128         | 2 082         | -50%                |
| Plâtres         | 90            | 68            | -25%                |
| Ferrailles      | 962           | 963           | 0%                  |
| Bois classe A/B | 2 297         | 2 398         | 4%                  |
| Carton          | 436           | 446           | 2%                  |
| DEEE            | 576           | 637           | 10%                 |
| DDM ou DMS      | 153           | 158           | 3%                  |
| Huiles          | 46            | 54            | 16%                 |
| Batteries       | 6             | 5             | -10%                |
| Piles           | 10            | 11            | 13%                 |
| Mobilier        | 933           | 953           | 2%                  |
| Textiles        | 451           | 390           | -14%                |
| <b>TOTAL</b>    | <b>26 503</b> | <b>24 194</b> | <b>-9%</b>          |

### Tonnages de déchets verts par déchèterie



Le tonnage de déchets verts collecté en 2024 augmente de 4% principalement à cause d'une année très humide. L'effort doit être poursuivi pour trouver des alternatives comme le compostage ou l'utilisation de robots tondeuses pour la valorisation à domicile des déchets de jardin. Le SIRTOM tente de se montrer exemplaire en optant pour l'éco-pâturage pour l'entretien de ses espaces verts. La forte diminution de 50% des inertes s'explique par une fermeture des dépôts de mars à juillet 2024 et l'interdiction de plusieurs sites aux professionnels.

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE



# Composition des déchets

Le SIRTOM a réalisé des caractérisations (étude de la composition) sur des échantillons représentatifs des déchets produits par ses usagers. Cela permet d'avoir une photographie des caractéristiques de différents flux de DMA. Cette connaissance est un vecteur essentiel pour la détermination des axes d'amélioration à entreprendre afin d'accroître le tri, de définir une stratégie de réduction et de rechercher les solutions de valorisation pérennes.

En 2024, chaque habitant du SIRTOM de la région Fiers-Condé a présenté en moyenne dans ses sacs d'Ordures Ménagères résiduelles :



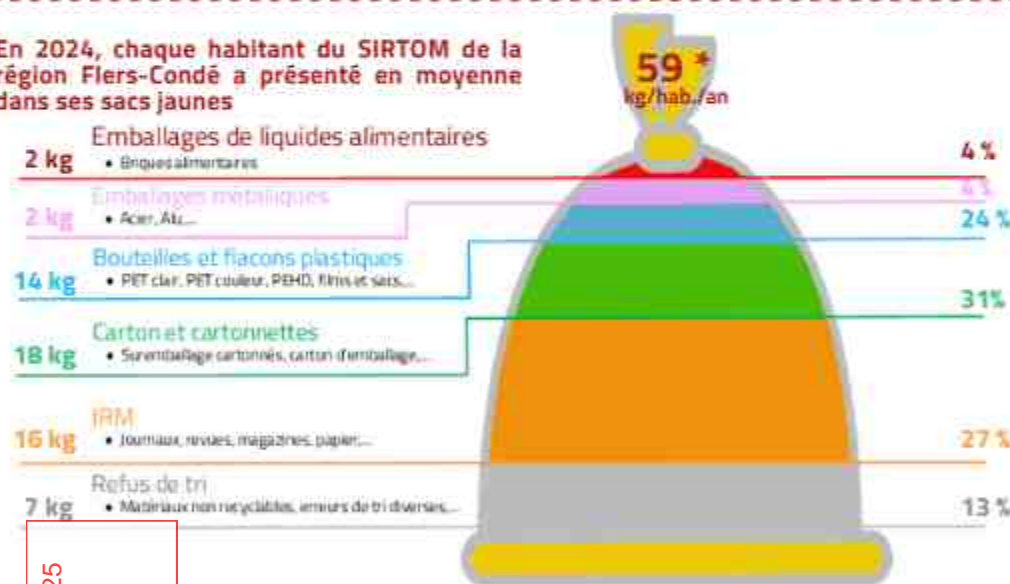
## Ordures ménagères :

Le gisement de détournement majoritaire est constitué de déchets valorisables organiquement, par exemple par compostage à domicile ou partagé. Ils représentent 1/3 de la poubelle moyenne du SIRTOM. Ils sont composés en majorité de déchets alimentaires non consommables. On trouve très peu de déchets de jardin au sein des OMR.

Par ailleurs, malgré l'amélioration du geste de tri, un emballage sur deux est encore présent dans le sac noir, notamment papiers, cartons d'emballages et films plastiques.

En orientant chaque déchet vers sa filière dédiée (compostage, recyclage, conteneurs spécifiques) et en réduisant le gaspillage alimentaire, **chaque usager du service pourrait encore réduire le poids de sa poubelle d'ordures ménagères, de 100 kg.**

En 2024, chaque habitant du SIRTOM de la région Fiers-Condé a présenté en moyenne dans ses sacs jaunes :



## Collecte sélective :

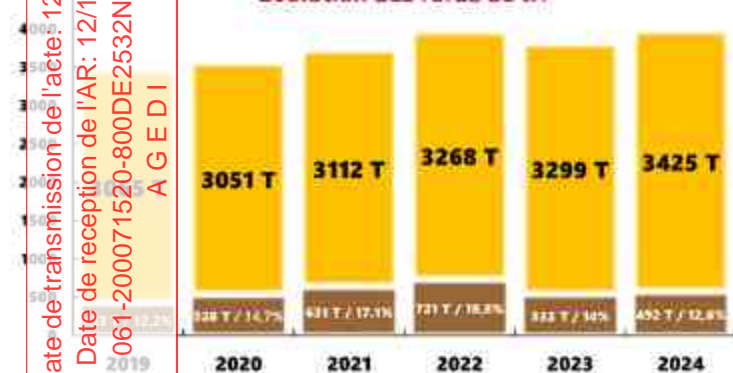
Des caractérisations sont faites tous les mois à l'entrée du centre de tri, sur un échantillon issu du quai de transfert des collectes sélectives.

On observe que la part des papiers (JRM) est en baisse significative dans les sacs/bacs jaunes; une partie des papiers est encore jetée dans le sac d'OMR, mais surtout, avec le développement de la communication numérique, le gisement de papiers mis sur le marché baisse chaque année.

**Bien que la performance des collectes sélectives soit bonne, il existe encore une grande marge de progrès.**

\* Intégration de carton de déchèterie en complément des 4 072 T d'emballages recyclables collectés en 2024.

## Evolution des refus de tri



En 2024, on note un maintien du taux de refus à 13% (entrée centre de tri), ce qui est une excellente performance dans le cadre d'une collecte en extension des consignes de tri. Il a en effet été observé partout en France que cette modification des consignes de tri, si elle permet de recycler plus de plastiques, génère systématiquement une augmentation des refus de tri (25% en moyenne).

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I



# Traitement et valorisation

## Valorisation des déchets

L'objectif de diminution de 50% les déchets enfouis en 2025 est d'autant plus difficile à atteindre sur le territoire du SIRTOM que le point de départ (tonnages enfouis en 2010) était bas.

Une expérimentation menée en 2010 d'incinération des encombrants issus des déchèteries, à Colombelles, s'est avérée non concluante. Depuis 2011 la collectivité enfouit donc les encombrants collectés en déchèterie.

La part de valorisables extraite des encombrants par le prestataire retenu pour le marché de transfert-tri-traitement des encombrants est décevante.

Avec 70 % des déchets collectés faisant l'objet d'une valorisation matière, le SIRTOM se rapproche de l'objectif 2025 de la LTECV.

En 2021, le départ de 75 % des QMR du SIRTOM en enfouissement quand 100 % étaient auparavant incinérées, a marqué un net recul du SIRTOM vis-à-vis de cet objectif. Ce recul ne traduit pas une volonté de la collectivité mais un manque de capacités d'incinération dans l'ex Basse-Normandie.

En 2024, malgré le non respect de l'objectif, on relève malgré tout une continuité de l'amélioration avec une baisse notable des déchets enfouis, de 13% soit 1 700 tonnes de moins qu'en 2023.

Le SIRTOM travaille en collaboration avec des collectivités voisines, à la recherche de solutions alternatives à l'enfouissement. Celles-ci ne pourront cependant pas exister avant plusieurs années.

## Localisation des principales installations de valorisation

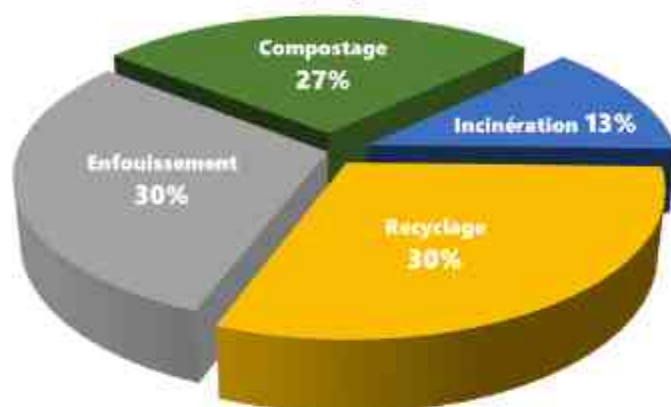
|               |          |   |        |  |
|---------------|----------|---|--------|--|
| Plastiques    | 567 T    | PET clair<br>(bouteilles)                               | 168 T  | VEOLIA                                       |
|               |          | PEHD/PP<br>(bidons, flacons, pots)                      | 141 T  | CAIRN Recyclage                              |
|               |          | FLUX Développement<br>(PET foncé, PS, complexes)        | 114 T  | CITEO  |
|               |          | FLM PE PP   | 144 T  | CITEO  |
| Papier        | 592 T    |   |        | NORSKE SKOG<br>(80) GOUVER                   |
| Carton        | 1 502 T  |   |        | DS SMITH PACKAGING<br>(14) CARBOURG          |
| Briques Alim. | 64 T     |   |        | ESSITY<br>(27) HONORVILLE                    |
| Verre         | 3054     |   | 1994 T | OI MANUFACTURING<br>(11) VAVRES              |
|               |          |   | 704 T  | OI MANUFACTURING<br>(11) REAME               |
|               |          |   | 319 T  | OI MANUFACTURING<br>(12) WINDERS             |
| Alu           | 188 T    |   | 159 T  | ARCELOR MITTAL<br>(23) DUNKERQUE             |
|               |          |   | 13 T   | ARCELOR MITTAL<br>(11) VAVRES                |
|               |          |   | 16 T   | ARCELOR MITTAL<br>(14) COLOMBELLES           |
| Alu           | 46 T     | ALU   | 35 T   | CAIRN Recyclage                              |
|               |          | PETITS ALUS<br>(capsules café, emballage médicament...) | 11 T   | CAIRN Recyclage                              |
| UV            | 4 391 T  |   | 3463 T | COSYNERGIES3<br>(33) ROYVIVIN                |
| UV            |          |   | 928 T  | SYVEDAC<br>(14) COLOMBELLES                  |
| Co            | 11 058 T |   |        | EARL LE THEIL<br>(61) SAINT PIERRE DU RIGAUD |

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I

Priorité à la réduction des déchets  
**Objectif LTECV 2010/2025**  
Taux de valorisation matière et organique 65% en 2025  
**SIRTOM 2024 = 70 %**

Priorité à la réduction des déchets  
**Objectif LTECV 2010/2025**  
Diminuer de 50% les déchets enfouis en 2025  
**SIRTOM 2024 = +49 %**

## Taux de valorisation (hors gravats)



## La gestion du flux des encombrants

Suite aux caractérisations réalisées, il s'avère que plus de 50% des matériaux contenus dans les bennes pourraient être l'objet d'un détournement permettant une meilleure valorisation. Ils se répartissent de la manière suivante :

- 11% des déchets devraient suivre des filières de collecte hors déchèteries. Ce sont principalement des TLC et des papiers;
- 24% des déchets auraient dû être placés dans d'autres bennes existantes sur l'ensemble des déchèteries, dont 11% de bois, ainsi que des cartons, de la ferraille et des DEEE;
- 21% sont des déchets qui pourraient suivre d'autres filières de collecte existantes sur certaines déchèteries du territoire. Ce sont principalement des gravats et du mobilier;
- 43% des déchets peuvent être considérés comme résiduels et ne peuvent pas faire l'objet d'autres filières spécifiques.

D'autre part :

- 37,8% des déchets sont non incinérables;
- 3,8% sont des métaux qui pourraient être recyclés;
- 58,4% des déchets pourraient être l'objet d'une valorisation énergétique.



# Indicateurs financiers

Coût moyen aidé  
par habitant en  
2024

112 € HT

123 € TTC



+ 3 € HT

par rapport à 2023

- 3 € HT

par rapport à  
la moyenne nationale  
2023

|                          | SIRTOM<br>2024 | Normandie<br>2023 | France<br>2023 |
|--------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Recyclage et Compostage  | 57%            | 45%               | 39%            |
| Enfouissement            | 30%            | 21%               | 33%            |
| Valorisation énergétique | 13%            | 33%               | 28%            |
| Coût aidé €/HT<br>2023*  | 112 €          | 115 €             | 115 €          |



## Le coût aidé, c'est quoi?

Le coût aidé est le coût du service restant à la charge du syndicat une fois déduit les recettes d'activité, les soutiens des organismes agréés, les aides et subventions. Il est financé par les contributions des collectivités qui la récupèrent auprès des usagers via la TEOM.



## Bilan financier

| INVESTISSEMENT 2024 |                               |                |                    |                              |                |
|---------------------|-------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|----------------|
| DEPENSES            |                               | RECETTES       |                    |                              |                |
| 040                 | Transfert entre sections      | 16 080,64 €    | 040                | Transfert entre sections     | 1 428 418,11 € |
| 13                  | Subventions d'investissement  | 35 000,00 €    | 10                 | Dotations fonds de réserve   | 239 893,14 €   |
| 16                  | Remboursement emprunts        | 519 147,75 €   | 13                 | Subventions d'investissement | 50 667,00 €    |
| 20                  | Immobilisations incorporelles | 617,40 €       | 21                 | Immobilisations corporelles  | 31 000,00 €    |
| 21                  | Immobilisations corporelles   | 712 285,28 €   |                    |                              |                |
| Total des dépenses  |                               | 1 283 131,07 € | Total des recettes |                              | 1 749 978,25 € |
|                     |                               |                | 001                | Excédent aménagé reporté     | 1 085 233,37 € |
|                     |                               |                | Total              |                              | 2 835 211,62 € |

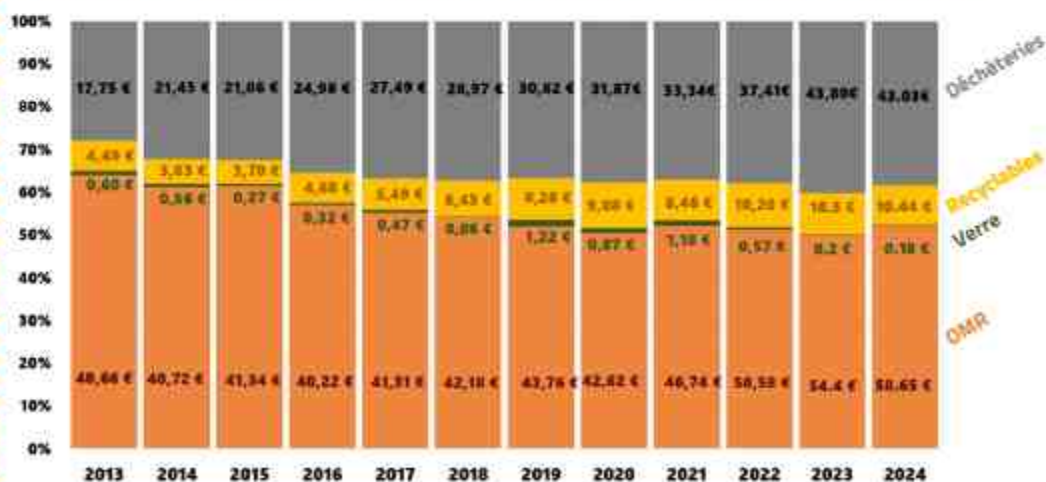
| FONCTIONNEMENT 2024 |                                    |                 |       |                                     |                 |
|---------------------|------------------------------------|-----------------|-------|-------------------------------------|-----------------|
| DEPENSES            |                                    | RECETTES        |       |                                     |                 |
| 011                 | Charges à caractère général        | 6 500 722,79 €  | 013   | Atténuation des charges             | 113 577,78 €    |
| 012                 | Charges du personnel               | 3 669 598,26 €  | 042   | Transfert entre sections            | 16 080,64 €     |
| 042                 | Transfert entre sections           | 1 428 418,11 €  | 70    | Produits des services               | 641 544,48 €    |
| 65                  | Autres charges de gestion courante | 97 901,38 €     | 74    | Dotations et participations         | 10 331 172,85 € |
| 66                  | Charges financières                | 111 358,53 €    | 75    | Autres produits de gestion courante | 977 508,63 €    |
| 67                  | Charges exceptionnelles            | 2 217,42 €      | 76    | Produits financiers                 | 17,82 €         |
|                     |                                    |                 | 77    | Produits exceptionnels              | 10 241,00 €     |
|                     |                                    | 11 810 216,49 € |       |                                     | 12 090 143,20 € |
|                     |                                    |                 | 002   | Bécléant aménagé reporté            | 760 150,12 €    |
|                     |                                    |                 | Total |                                     | 12 850 293,32 € |

Le SIRTOM a dû augmenter en 2024 les appels à contribution auprès de ses adhérents, de 8 %.

En plus de l'inflation nationale, le SIRTOM continue de subir la hausse des coûts de traitement et de TGAP, et l'éloignement des exutoires de traitement des ordures ménagères pèse sur les charges de transport de la collectivité.

La trajectoire de TGAP notamment, fragilise la situation financière du SIRTOM et grève sa capacité à investir pour maîtriser sur le moyen et long terme les coûts de collecte, transfert et traitement des déchets.

## Evolution des coûts aidés par flux de déchets (€/HT/hab.)



Ce sont les ordures ménagères résiduelles en premier lieu, puis les apports en déchèteries, qui représentent le principal coût (et de surcroît en hausse), de la gestion des déchets ménagers et assimilés. Ce sont donc ces deux natures de déchets qu'il est urgent de travailler à moins produire.

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I

# Indicateurs financiers

## Détail des coûts de gestion par flux



Afin de favoriser la connaissance et la maîtrise de ces coûts, l'ADEME a mis au point une méthode nommée « ComptaCoût® », ainsi que des outils dont la « Matrice des coûts » qui est un cadre standardisé pour les évaluer et comparer des territoires équivalents. Le SIRTOM a mis en œuvre cette méthode depuis 2013. Les données présentées dans le tableau ci-dessous sont issues de cette matrice. Elles sont exprimées en Euros HT. Cette méthode intègre aussi un ajustement des durées d'amortissement afin de permettre une comparaison entre les territoires. C'est pour ces 2 principales raisons que les totaux des charges et des produits présentés sont différents de ceux du bilan financier issu du compte administratif.

|                                | OMr                | Verre            | Recyclables<br>(hors verre) | Déchèteries        | Textiles passif | TOTAL               |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| Charges de structure           | 320 625 €          | 8 474 €          | 151 201 €                   | 257 215 €          | 251 €           | 738 266 €           |
| Communication                  | 29 607 €           | 13 221 €         | 42 588 €                    | 14 053 €           | 2 481 €         | 101 950 €           |
| Prévention                     | 170 965 €          | 0 €              | 0 €                         | 74 698 €           | 0 €             | 245 663 €           |
| Pré-collecte                   | 23 213 €           | 5 933 €          | 86 336 €                    | 0 €                | 0 €             | 115 483 €           |
| Collecte                       | 2 086 926 €        | 92 397 €         | 865 145 €                   | 964 843 €          | 0 €             | 4 009 311 €         |
| Transfert/Transport            | 495 672 €          | 7 113 €          | 209 052 €                   | 810 668 €          | 0 €             | 1 522 505 €         |
| Tratement (inc. énergie incl.) | 1 859 195 €        | 0 €              | 921 271 €                   | 1 610 648 €        | 1 035 €         | 4 392 148 €         |
| <b>Total des charges</b>       | <b>4 986 223 €</b> | <b>127 138 €</b> | <b>2 276 093 €</b>          | <b>3 732 125 €</b> | <b>3 767 €</b>  | <b>11 125 346 €</b> |
| Vente de matériaux             | 0 €                | 80 240 €         | 391 762 €                   | 151 369 €          | 0 €             | 623 371 €           |
| Soutiens                       | 34 517 €           | 32 942 €         | 1 069 493 €                 | 126 173 €          | 6 951 €         | 1 270 076 €         |
| Souvenances                    | 92 355 €           | 0 €              | 4 305 €                     | 38 717 €           | 0 €             | 135 377 €           |
| Prestations à des tiers        | 0 €                | 0 €              | 0 €                         | 118 465 €          | 0 €             | 118 465 €           |
| Aide à l'emploi                | 7 036 €            | 0 €              | 2 874 €                     | 0 €                | 0 €             | 9 910 €             |
| Autres                         | 14 573 €           | 0 €              | 9 900 €                     | 6 117 €            | 0 €             | 29 989 €            |
| <b>TOTAL des produits</b>      | <b>148 481 €</b>   | <b>113 182 €</b> | <b>1 477 734 €</b>          | <b>440 840 €</b>   | <b>6 951 €</b>  | <b>2 187 189 €</b>  |
| IVA acquittée                  | 307 200 €          | 12 950 €         | 143 890 €                   | 287 038 €          | 436 €           | 831 662 €           |
| Coût aidé HT                   | 4 486 465,77 €     | 13 956,40 €      | 798 359,04 €                | 3 291 284,56 €     | -3 184,46 €     | 8 586 881,31 €      |
| Coût aidé TTC                  | 4 869 741,64 €     | 27 125,83 €      | 940 984,18 €                | 3 567 028,77 €     | -2 940,12 €     | 9 401 940,30 €      |
| Coût complet HT/Hab.           | 62,89 €            | 1,66 €           | 29,75 €                     | 47,25 €            | 0,04 €          | 143,14 €            |
| Coût aidé HT/Hab.              | 58,65 €            | 0,18 €           | 10,44 €                     | 43,03 €            | -0,05 €         | 112,25 €            |
| Coût aidé TTC/Hab.             | 63,66 €            | 0,35 €           | 12,30 €                     | 46,63 €            | -0,04 €         | 122,91 €            |



Les coûts de collecte sont en hausse de 6 à 10% selon les services, notamment à cause de la fin de l'aide sur les énergies touchée uniquement en 2023 et de l'augmentation des coûts de carburant.

Le coût de traitement des OMR subit une nouvelle hausse de TGAP, toutefois compensées par la baisse des tonnages et un plus grand écart de valorisation vers l'incinération.

Concernant les emballages recyclables, l'augmentation des charges de collecte est compensée par de meilleurs soutiens CITEO permettant de maintenir le coût aidé 2023.

En dépit de la baisse des tonnages en encombrants et gravats permet une légère diminution par rapport au coût aidé de 2023.

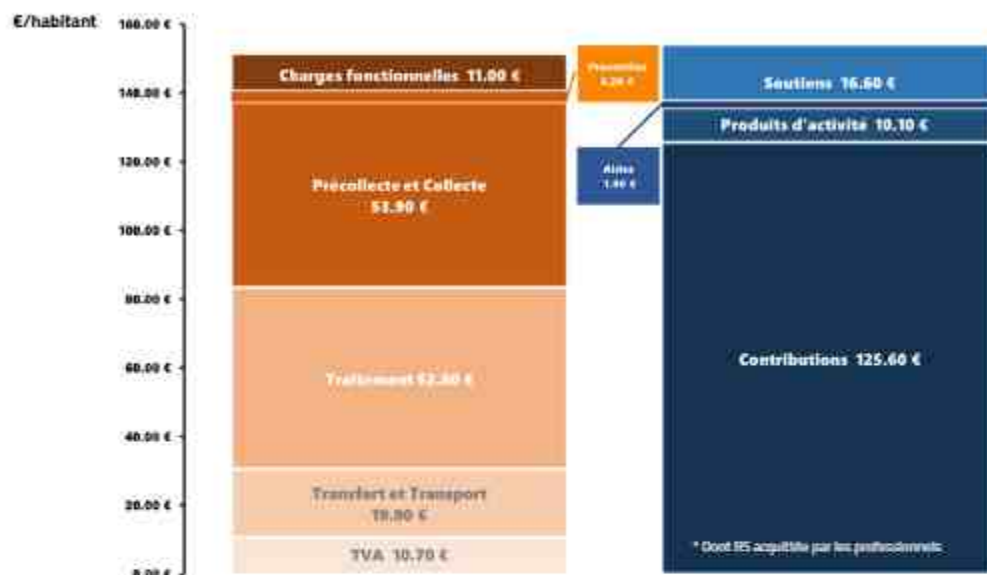
Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I

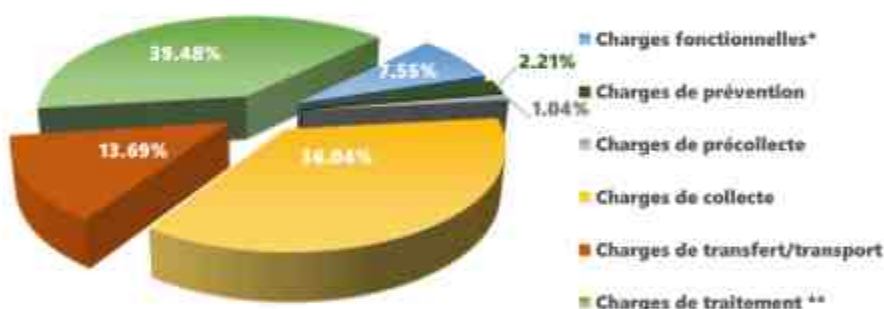


# Indicateurs financiers

## Répartition des charges, des produits et du financement



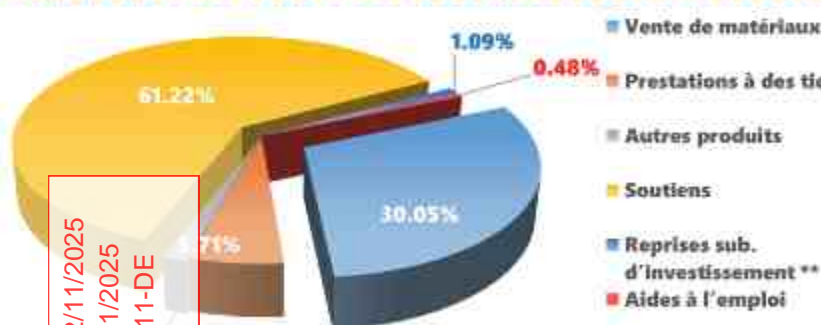
## Ventilation des charges



| Postes de charges              | Montant en € <sup>HT</sup> | %              |
|--------------------------------|----------------------------|----------------|
| Charges fonctionnelles*        | 840 216 €                  | 7.55%          |
| Charges de prévention          | 245 683 €                  | 2.21%          |
| Charges de précollecte         | 115 483 €                  | 1.04%          |
| Charges de collecte            | 4 009 311 €                | 36.04%         |
| Charges de transfert/transport | 1 522 505 €                | 13.69%         |
| Charges de traitement **       | 4 392 147 €                | 39.48%         |
| <b>Total des charges</b>       | <b>11 125 345 €</b>        | <b>100.00%</b> |

\*charges de structure + charges de communication  
 \*\*Incluant les recettes d'énergie liées de l'incinération

## Ventilation des recettes hors contributions



| Postes de recettes                | Montant en € <sup>HT</sup> | %              |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------|
| Vente de matériaux                | 623 371 €                  | 28.50%         |
| Prestations à des tiers *         | 118 465 €                  | 5.42%          |
| Autres produits                   | 29 989 €                   | 1.37%          |
| Soutiens                          | 1 270 076 €                | 58.07%         |
| Reprises sub. d'investissement ** | 22 694 €                   | 1.04%          |
| Subventions de fonctionnement     | 112 682 €                  | 5.15%          |
| Aides à l'emploi                  | 9 910 €                    | 0.45%          |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>2 187 189 €</b>         | <b>100.00%</b> |

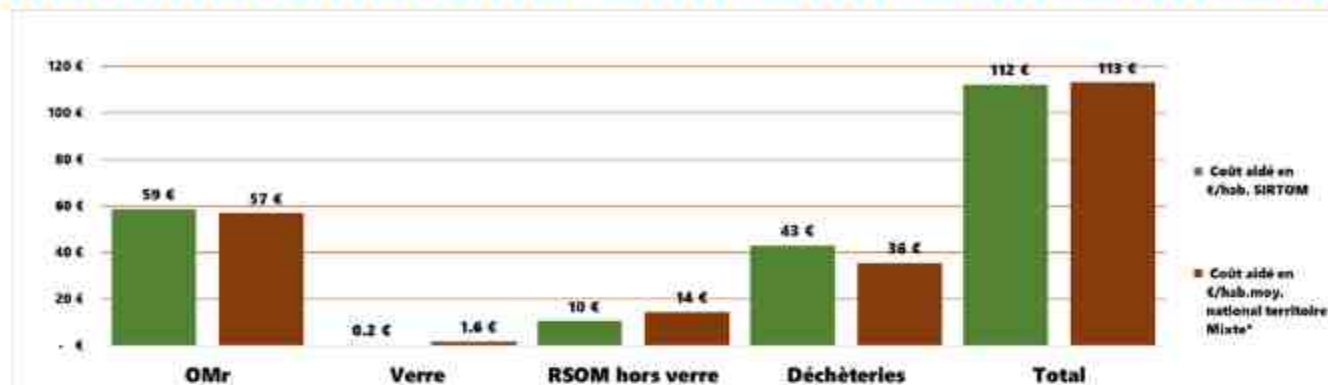
\* Convention d'accès déchèterie  
 \*\* Amortissements

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
 Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
 061-200071520-800DE2532N11-DE

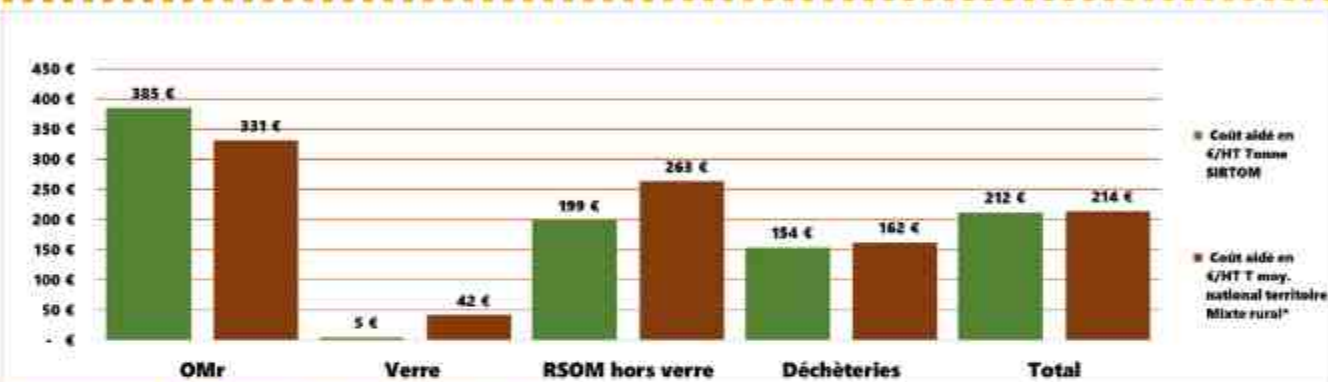
A G E D I

# Indicateurs financiers

Coût aidé par habitant des différents flux en comparaison avec la moyenne nationale 2024 des types d'habitat Mixte



Coût aidé en € HT par tonne des différents flux en comparaison avec la moyenne nationale 2024 des types d'habitat mixte



Tarifs et montants des marchés en vigueur en 2024

| Type d'opération                      | Prestataire      | Nature du contrat | Transit<br>Tonne € HT | Transport<br>Tonne € HT | Traitement<br>TCAP incinère<br>Tonne € HT | Tonnage | Montant 2024<br>€ HT | Date de début<br>du marché | Date de fin de<br>marché |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|---|---------|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| TRANSPORT TRAITEMENT OMR              |                  |                   |                       |                         |   |         |                      |                            |                          |
| Valorisation des OMr par incinération | COSYNERGIES3     | Marché            |                       | 13.51 €                 | 136.06 €                                  | 3 463   | 512 943 €            | 01/01/2021                 | 31/12/2024               |
| Valorisation des OMr par incinération | SYVEDAC/SEIZ     | Marché            |                       | 11.07 €                 | 158.60 €                                  | 928     | 158 015 €            | 01/01/2023                 | 31/12/2024               |
| Élimination des OMr stockage ISOND    | CHAMPSIGOUAULT   | Marché            |                       | 13.51 €                 | 142.11 €                                  | 3 412   | 862 187 €            | 01/01/2021                 | 31/12/2024               |
| Élimination des OMr stockage ISOND    | SPER/VEOLIA      | Marché            |                       | 19.11 €                 | 151.51 €                                  | 1 845   | 316 805 €            | 01/01/2021                 | 31/12/2024               |
| DECHETERIE                            |                  |                   |                       |                         |   |         |                      |                            |                          |
| Élimination encombrants ISOND         | PASSENAUD        | Marché            |                       |                         | 207.59 €                                  | 4 921   | 1 032 432 €          | 01/01/2024                 | 31/12/2025               |
| Compostage                            | EARL DU THEIL    | Marché            |                       |                         | 26.32 €                                   | 11 058  | 291 071 €            | 01/10/2020                 | 30/09/2025               |
|                                       | ECV              | Marché            |                       | 0.07 €                  | 6.48 €                                    | 517     | 3 349 €              | 11/02/2020                 | 31/03/2024               |
|                                       | CHAMPSIGOUAULT   | Marché            |                       | 8.79 €                  | 10.00 €                                   | 1 565   | 15 650 €             | 01/05/2024                 | 31/12/2025               |
| Ferraille                             | PASSENAUD        | Marché            |                       |                         |   |         |                      | 01/07/2019                 | 30/06/2024               |
| Mise en décharge                      | PASSENAUD        | Marché            | 60000 €               |                         |   | 446     | 12 840 €             | 01/07/2019                 | 30/06/2024               |
| DDM (Déchets de Démontage)            | MADÉLINE         | Marché            |                       |                         |   |         | 106 290 €            | 01/01/2024                 | 31/12/2025               |
| Huiles                                | CHIMIREC/SEVIA   | Convention        |                       |                         |   |         |                      |                            |                          |
| Bois (Déchets de bois)                | VEOLIA Propriété | Marché            |                       |                         | 53.52 €                                   | 27      | 1 445 €              | 01/10/2023                 | 30/09/2025               |
|                                       | VEOLIA Propriété | Marché            |                       |                         | 58.80 €                                   | 2 371   | 139 403 €            | 01/10/2023                 | 30/09/2025               |
| PLAQUE                                | VEOLIA Propriété | Marché            |                       |                         | 223.49 €                                  | 68      | 15 195 €             | 01/10/2023                 | 01/10/2024               |
| TRAITEMENT DES RECYCLABLES            |                  |                   |                       |                         |   |         |                      |                            |                          |
| Caractérisation                       | SPHERE           | Marché            |                       |                         | 96.35 €                                   | 12      | 1 155 €              |                            |                          |
| Traitement extension de consigne      | SPHERE           | Marché            |                       | 26.56 €                 | 255.31 €                                  | 3 912   | 1 000 049 €          | 01/01/2022                 | 31/12/2025               |

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I



# Redevance spéciale

## La redevance spéciale

Instituée dès 2010 sur le territoire du syndicat, la redevance spéciale, correspond au paiement par les producteurs de déchets non ménagers de la prestation de collecte et de traitement de leurs déchets par la collectivité. Son champ d'application est défini par l'article L 2233-78 du Code Général des Collectivités Territoriales.

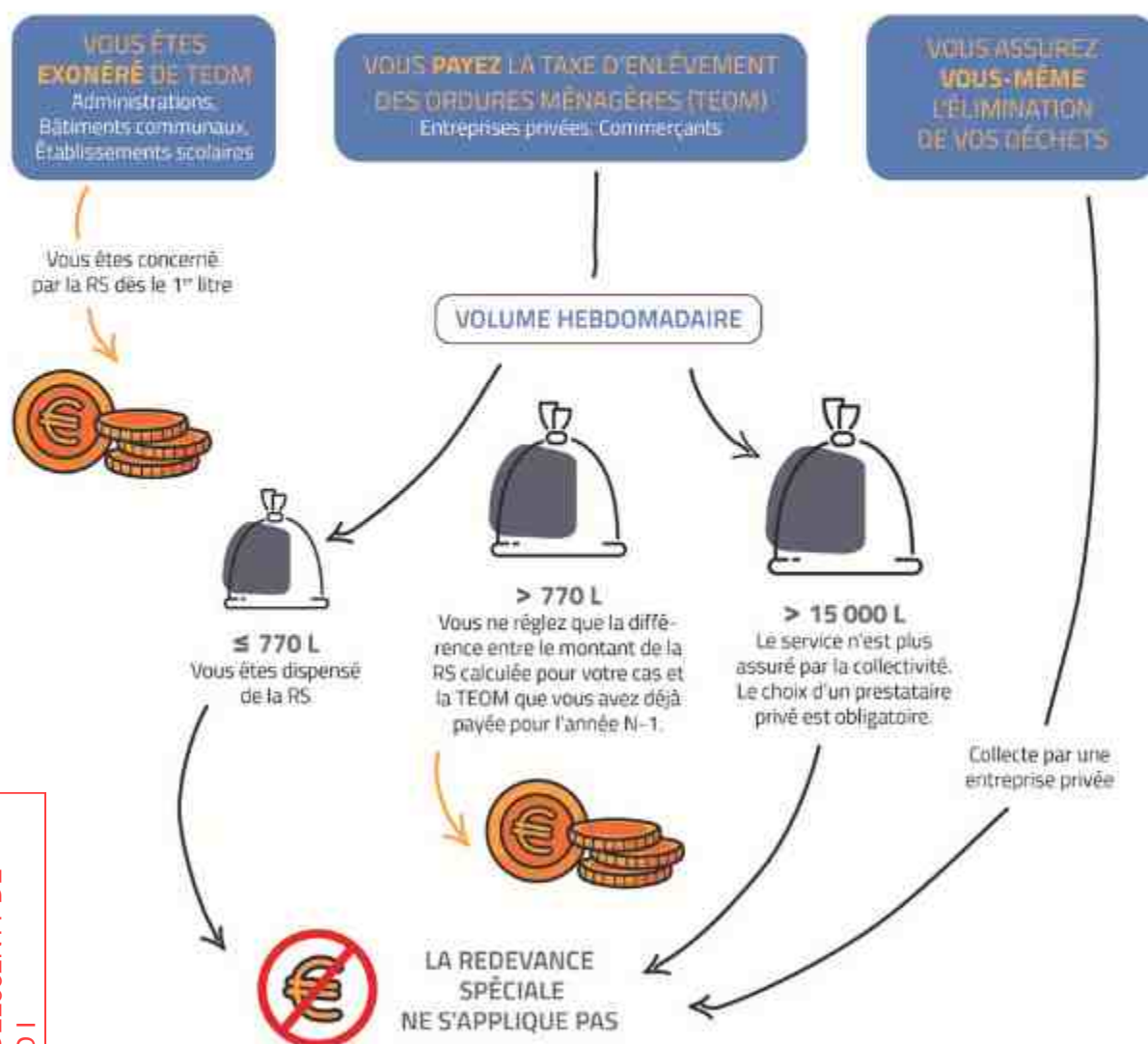
### Qui est concerné ?

La redevance spéciale s'adresse aux établissements publics et privés, producteurs de déchets assimilables aux ordures ménagères dès lors qu'ils bénéficient du service de collecte du SIRTOM :

- Administrations
- Associations
- Artisans
- Collectivités
- Professions libérales
- Commerçants
- Établissements publics
- Entrepreneurs
- Autres établissements privés

**13% des tonnes collectées sur le territoire sont issues des entreprises et administrations**

### PLUSIEURS CAS DE FIGURE SE PRÉSENTENT



### POURQUOI LA REDEVANCE SPÉCIALE EST-ELLE MISE EN PLACE ?

- Assurer l'équité entre producteurs et instaurer une facturation plus juste en fonction du coût réel du service rendu.
- Inciter les producteurs de déchets non ménagers à réduire leur production par la pratique du tri des emballages et papiers, notamment par le tri à la source de leurs biodéchets.
- Répondre à une obligation réglementaire.

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I

# Redevance spéciale

## MODE DE CALCUL DE LA REDEVANCE SPÉCIALE

En application de la loi de 1993, relative au financement du service public, deux solutions s'offrent aux établissements pour la collecte et le traitement de leurs déchets :

- Faire appel au service public en signant un contrat de redevance spéciale avec le SIRTOM de la région Flers-Condé
- Ou faire appel à un prestataire privé agréé pour collecter vos déchets



## LES BONNES PRATIQUES POUR MAÎTRISER SES COUTS

- Réduire ses déchets à la source. Revoir les stratégies de conditionnement avec les fournisseurs (par ex. commander en vrac) peut permettre de réduire la quantité de déchets.
- Composter ses biodéchets, **demandez un composteur !**
- Former les salariés au tri des déchets, un chargé d'animation du Sirtom peut intervenir dans les établissements afin de sensibiliser les équipes sur la réduction et le tri des déchets.
- Valoriser les déchets acceptés en déchèterie. Apports gratuits ou tarifs spécifiques appliqués sur certains déchets, comme les cartons acceptés gratuitement.

## Les dépôts payants en déchèterie

En 2024, 57 160 € ont été facturés pour les dépôts payants sur la déchèterie de Mesleigne (d'un pont bascule) ainsi que pour les bennes mises à disposition des entreprises.

|  |         |
|--|---------|
| Verre / Cartons (vidés et pliés)<br>Piles et batteries / Métaux  | GRATUIT |
| Tout venant / Encombrants<br>Déchets verts / Gravats / Déchets inertes<br>Bois / Cagettes bois et plastiques | PAYANT  |

## En 2024 :

**16 établissements et entreprises** rencontrés pour effectuer un diagnostic et un état des lieux des déchets non ménagers.

**1621 tonnes** d'ordures ménagères et

**592 tonnes** d'emballages ont été collectés dans le cadre de la RS.

**590 bacs** sont mis à dispositions pour la collecte de ces déchets.

**236 établissements et entreprises** ont été concernés pour une recette annuelle de

**557 350 €.**



Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE  
A G E D I



# Sensibilisation et prévention

## Les actions de sensibilisation

Le SIRTOM de la région Flers-Condé propose gratuitement des actions de sensibilisation et participe à des manifestations auprès de tous types de publics.

Les agents du SIRTOM « tri et prévention » organisent régulièrement des opérations d'animation et d'information à destination d'un large public. En 2024, le SIRTOM est intervenu auprès des écoles (40 classes sensibilisées) et centres de loisirs. Des visites de déchèteries et de l'ECOpôle ont également été organisées.

Ces interventions contribuent à pérenniser et à accentuer les bonnes performances de réduction, tri et recyclage des déchets.

De septembre à décembre 2024, le Sirtom a animé en partenariat avec Flers Agglo un défi "familles zéro déchet". Lors de visites de sites (Ecopôle du Sirtom, centre de tri, centre d'enfouissement, boutique anti-gaspi de l'AIFR) et d'ateliers (fabrication d'écoproduits, fabrication de sapins en palettes, atelier couture...), les 12 foyers participants ont pu apprendre et échanger des trucs et astuces pour diminuer leurs déchets en quantité et en nocivité.



Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I

En 2024, le SIRTOM a poursuivi ses actions de communication en "face à face" :

- rencontres d'information avec des scolaires
- ateliers de sensibilisation auprès d'adultes
- animations des personnes relais
- sensibilisation au sein des entreprises (salariés)
- opérations d'information sur les marchés locaux

- rencontres d'information avec des gestionnaires de syndicats de copropriétés
- manifestations et événements grand public
- opérations de distribution de sacs de tri et de composteurs



Retrouvez les informations concernant les outils pédagogiques et le contenu des actions de sensibilisation organisées par les agents d'animation du SIRTOM sur le site Internet :

[sirtom-flers-conde.fr](http://sirtom-flers-conde.fr)

Informez  
Visites & Animations



Au printemps 2024, le Sirtom a mené des actions de sensibilisation au sein de la maison d'activités Emile Halbout du quartier Saint Sauveur à Flers : animations sur le tri et le traitement des déchets, visite de déchèterie, atelier cuisine pour échanger sur l'anti-gaspi et le tri. Ces animations étaient conduites autour du projet de réalisation par les enfants, d'adhésifs pour les colonnes enterrées.



# Glossaire

**ADEME** : Agence De l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie.

**ABJ** : Articles de Bricolage et de Jardin (objet d'une éco-contribution et d'une filière REP)

**ASL** : articles de sport et de loisir (objet d'une éco-contribution et d'une filière REP)

**Biodéchets** : Les biodéchets sont définis par l'article R. 541-8 du Code de l'Environnement comme : « tout déchet non dangereux biodégradable de jardin ou de parc, tout déchet non dangereux alimentaire ou de cuisine issu notamment des ménages, des restaurants, des traiteurs ou des magasins de vente au détail, ainsi que tout déchet comparable provenant des établissements de production ou de transformation de denrées alimentaires ».

**CITEO** : Nouvel organisme né du rapprochement d'Eco-Emballages et d'Ecofolio ayant pour vocation de réduire l'impact environnemental des filières de gestion des emballages et des papiers.

**Dasri** : Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (il s'agit des déchets médicaux comme les seringues par exemple).

**DDM** : Déchets Dangereux des Ménages > Peintures, solvants, produits phytosanitaires font partie de cette catégorie de déchets. (objet d'une éco-contribution et d'une filière REP)

**DEEE** : Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (réfrigérateurs, appareils électroménagers, téléviseurs, téléphones...). (objet d'une éco-contribution et d'une filière REP)

**DMA** : Déchets Ménagers et Assimilés (ensemble des déchets collectés et traités).

**EPCI** : Établissement Public de Coopération Intercommunale.

**FCTVA** : Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (terme comptable).

**ICPE** : Installation Classée Pour l'Environnement.

**ISDI** : Installation de Stockage pour Déchets Inertes (site de stockage de matériaux inertes > gravats).

**ISDND** : Installation de Stockage pour les Déchets Non Dangereux.

**JRM** : Journaux, revues, magazines, papiers...

**LTCEV** : Loi de Transition Énergétique pour la Croissance Verte. Adoptée en août 2015, elle porte sur « l'économie circulaire », sur un modèle énergétique durable et sur les déchets. Elle donne un cadre réglementaire à toute une série d'objectifs que les collectivités doivent viser.

**OMA** : Ordures Ménagères et Assimilées (déchets résiduels + emballages recyclables + verre + papiers), c'est-à-dire les déchets collectés hors déchèteries.

**OM** : Ordures ménagères.

**OMr** : Ordures ménagères résiduelles, c'est-à-dire les déchets non collectés en déchèterie ou sélectivement pour recyclage. Au SIRTOM, les OMR sont incinérées pour valorisation énergétique.

**PAP** : Porte à porte : mode de collecte où les équipiers viennent chercher les déchets, en sacs ou bacs, à la porte des usagers.

**PAV** : Point d'apport volontaire constitué de colonnes enterrées ou aériennes permettant aux usagers de venir déposer leurs déchets (recyclables et ordures ménagères).

**PLPDMA** : Plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés.

**PMCA** : Produits et matériaux de la construction et du bâtiment (objet d'une éco-contribution et d'une filière REP)

**Pré-collecte** : Les opérations de pré-collecte sont celles qui se passent en amont de la collecte. Les frais de pré-collecte présentés dans ce rapport concernent les dotations en contenants : bacs roulants, sacs de collecte sélective, colonnes d'apport volontaire.

**Produit** : Produit pour la collectivité

**Recyclage** : Au-delà du réemploi, les recycleries, également appelées ressourceries, collectent des biens ou équipements encore en état de fonctionnement mais dont les propriétaires souhaitent se séparer, les remettent en état pour être revendus ou réutilisés.

**Refus de tri** : Les refus de tri sont les déchets indûment présentés à la collecte sélective, qui ne peuvent pas être recyclés dans le cadre des conventions avec CITEO.



# Glossaire

**REP** : Responsabilité élargie du producteur. A la mise sur le marché, le produit est soumis à une taxe qui viendra financer sa prise en charge en fin de vie. Divers éco-organismes perçoivent ces taxes auprès des fournisseurs et en redistribuent le produit, entre autres aux collectivités qui se chargent de leur valorisation en fin de vie.

**RSOM** : Recyclables secs des ordures ménagères : part de déchets collectés séparément pour recyclage (emballages recyclables et papiers).

**SIRTOM** : Syndicat mixte de Ramassage et Traitement des Ordures Ménagères.

**SPPGD** : Service Public de Prévention de Gestion des Déchets

**TI** : Tarification Incitative > c'est une « incitation financière » visant à l'amélioration globale du geste de tri et à la réduction de production des déchets résiduels.

**TLC** : Textiles, linge de maison et chaussures (objet d'une éco-contribution et d'une filière REP).

**Transfert** : Le transfert consiste en une rupture de charge, permettant de recharger dans des véhicules de plus grande capacité (semi-remorques), les déchets, collectés dans de « petits » véhicules (bennes à ordures ménagères ou camions de déchèteries).

**UVE (Unité de Valorisation Energétique)** : Usine d'incinération avec récupération d'énergie.

**Valorisation** : Toute action qui consiste à tirer une valeur d'un déchet, que ce soit sous forme de matériau (recyclage, compostage) ou d'énergie (incinération avec valorisation énergétique). La valorisation est le deuxième objectif des collectivités exerçant la compétence déchets, après la prévention (diminution à la source) et avant l'élimination (enfouissement ou incinération sans récupération d'énergie).

Date de transmission de l'acte: 12/11/2025  
Date de réception de l'AR: 12/11/2025  
061-200071520-800DE2532N11-DE

A G E D I



**SIRTOM de la région Flers-Condé**

**ECOpôle du bocage**

14, rue Guillaume le Conquérant  
61440 MESSEI



02 33 62 21 00



contact@sirtom-flers-conde.fr

Siret : 256 102 138 000 37

**Site internet : [www.sirtom-flers-conde.fr](http://www.sirtom-flers-conde.fr)**

Vous pouvez suivre aussi toute l'actualité du SIRTOM sur sa page Facebook.







Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUET Christian    | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel          | P | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique        | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean-Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N12 Tarif restauration scolaire – panier repas

Le Président laisse la parole à Joël Dromer, vice-président en charge des affaires périscolaires.

La collectivité est interrogée régulièrement par des problèmes d'allergie des enfants qui mangent à la cantine.

Les cuisiniers adaptent les repas en fonction des allergies.

Mais pour certaines allergies (par exemple les œufs), il est très difficile d'adapter les repas, ainsi les parents proposent de fournir le repas que les agents des cantines doivent gérer, ainsi Joël Dromer propose de définir un tarif pour le service de ces paniers repas.

La fourniture des paniers repas ne sera acceptée que si l'enfant a un Projet d'accueil Individualisé (PAI). Ce document écrit répertorie, pour les élèves, les traitements et/ou les régimes médicaux en fonction des prescriptions du médecin qui suit l'enfant.

Lors du conseil communautaire en date du 17 juin 2024, Joël Dromer rappelle que le tarif des repas des enfants avait été fixé à 3.70 €

Ainsi il propose de fixer le tarif du panier repas à 1.50 € : pour compenser le temps passé par les agents qui devront gérer ces repas particuliers (stockage, réchauffage, service).

Pour information, l'école St Thomas d'Aquin de Flers a fixé ces paniers repas à 1.90 €.

#### Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- Approuve le tarif de 1.50 € pour le service du panier repas fourni par la famille sous réserve d'un PAI signé du médecin qui atteste l'allergie de l'enfant et quand les cuisiniers ne peuvent pas adapter les repas au problème de santé d'un enfant.

La secrétaire de séance,

Céline LEVÉE



Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

Le Président,

Bernard SOUL





Délégués en exercice 33  
Présents 22  
Votants 28  
Convocation le 07/10/2025

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS Du 14 octobre 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatorze octobre à vingt heures, les membres du Conseil communautaire dûment convoqués se sont réunis en session ordinaire à la mairie de Tinchebray, sous la présidence de Monsieur Bernard Soul, Président.

Étaient présents (P) ou absents (A) suppléants (S).

|                      |   |                         |   |                   |   |                  |   |                     |   |
|----------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|------------------|---|---------------------|---|
| CHRÉTIEN Sébastien   | P | CORBIERE Julien         | P | COSTARD Serge     | P | DAVY Bernard     | P | DECOSSE Daniel      | P |
| DEROUE Christian     | A | DEVERE Bruno            | P | DROMER Joël       | P | DURIEZ Christian | A | FERARD Pierre       | P |
| GOUAULT Françoise    | A | GROSSARD-HUBERT Évelyne | P | GUERIN Jacqueline | A | GUILMIN Maxime   | A | JARRY Yveline       | P |
| LECORDIER Christophe | P | LEGALLE Michel          | P | LEPONT Philippe   | P | LERALLU Didier   | P | LEROY Éric          | P |
| LEVÉE Céline         | P | MAUPAS Dominique        | P | MOISSERON Franck  | P | PICARD Christian | P | PORQUET Josette     | A |
| POTHE Michelle       | A | PRIEUR Jean-Yves        | P | RAULT Benoît      | P | RIFLET Virginie  | A | ROULLIER Frédérique | A |
| ROUSSELET Cécile     | A | SOUL Bernard            | P | TALLONEAU Sylvie  | P | CHANU Roger      | S |                     |   |

**Avaient donné pouvoir :** Frédérique Roullier à Dominique Maupas, Josette Porquet à Christophe Lecordier, Jacqueline Guérin à Didier Lerallu, Maxime Guilmin à Evelyne Groussard et Michelle Pothé à Franck Moisseron.

**Secrétaire de séance :** Céline Levée.

### 850DE2531N13 Débat d'orientation budgétaire

Le Président laisse la parole à Joël Dromer, qui présente le rapport d'orientation budgétaire préparé par Josette Porquet, qui ne pouvait pas être présente.

La loi du 6 janvier 1992 a étendu aux collectivités de plus de 3500 habitants l'obligation d'organiser un débat d'orientation budgétaire sur les orientations générales du budget dans un délai de 10 semaines précédant le vote du budget (M57).

Joël Dromer propose de faire un point sur les grandes lignes qui seront soumises au vote du budget primitif 2026, à savoir :

- 5 emprunts n'apparaissent plus en 2026 (emprunt pour préfabriqué centre de loisirs Chanu, pour le site astronomique, pour le salon de coiffure de Frênes, pour l'aménagement touristique de Lonlay l'Abbaye et pour les logements de Rouellé),
- Personnel : 12.64 % des agents ont plus de 60 ans, ce qui impliquera des remplacements à effectuer dans les prochaines années et augmentation des charges de personnel d'un peu plus de 80 000 €,
- Investissements : 2026 étant une année de renouvellement des élus, les inscriptions sont donc faites à minima
- Budget Zone d'activité St Quentin des chardonnets : travaux de finition à prévoir
- Budget ZA du Gué Thibout ; travaux de finition à prévoir
- Budget ZA Lonlay l'Abbaye : prévoir le solde des travaux de la 2<sup>ème</sup> tranche
- Budget Assainissement collectif : suite aux diagnostics, travaux à prévoir à Chanu, Domfront en Poirais et Tinchebray Bocage, et réalisation d'un diagnostic et d'un schéma directeur sur Lonlay l'Abbaye
- Budget Eau : Indemnisation des exploitants et propriétaires pour les périmètres de protection, troisième tranche de restauration des cours d'eau du Noireau.

**Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

Prend acte de la tenue du débat d'orientation budgétaire 2026 et de l'existence du rapport.

Ainsi fait et délibéré,

Pour copie certifiée conforme transmise en sous-préfecture

La secrétaire de séance,  
Céline LEVEE

Le Président,  
Bernard SOUL







**Communauté de communes  
DOMFRONT - TINCHEBRAY INTERCO**

**DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE  
BASE SUR LE RAPPORT D'ORIENTATION BUDGETAIRE  
POUR LES BUDGETS 2026**

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I

***Conseil Communautaire du 14 octobre 2025***

# SOMMAIRE

- Le rapport budgétaire depuis la Loi Notre

## **A – Budget principal 2026**

- 1 L'Etat de la dette
- 2 La fiscalité directe
- 3 Les dépenses et les recettes de fonctionnement
- 4 Informations relatives au personnel
- 5 L'investissement

## **B - Budget Ordures Ménagères 2026**

- 1 L'Etat de la dette
- 2 La fiscalité directe
- 3 Les dépenses et les recettes de fonctionnement
- 4 L'investissement

## **C – Budget des zones d'activités 2026**

- 1 ZA de Lonlay l'Abbaye
- 2 ZA de Saint Quentin les Chardonnets
- 3 ZAE de l'Espace Entreprises du Domfrontais
- 4 ZA du Gué Thibout

## **D – Budget Eau 2026**

- 1 L'Etat de la dette
- 2 Les dépenses et les recettes de fonctionnement
- 3 L'investissement

## **E – Budget Assainissement Collectif 2026**

- 1 L'Etat de la dette
- 2 Les dépenses et les recettes de fonctionnement
- 3 L'investissement

## **F – Budget Assainissement Non Collectif 2026**

- 1 Les dépenses et les recettes de fonctionnement
- 2 L'investissement

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I



# Le rapport d'orientation budgétaire

Dans les 10 semaines précédant le vote du budget, un débat sur les orientations budgétaires de l'EPCI est inscrit à l'ordre du jour du Conseil communautaire.

Ainsi ce rapport aura quatre grands axes

- 1 L'évolution de la dette
- 2 Le montant des taux d'imposition
- 3 Les prévisions budgétaires de l'année 2026
- 4 Les informations relatives au personnel

## A – BUDGET PRINCIPAL 2026

### 1- Evolution de la dette

| ENDETTEMENT PLURI ANNUEL 2026/2040 |                       |           |            |            |                                      |               |
|------------------------------------|-----------------------|-----------|------------|------------|--------------------------------------|---------------|
| ANNEES                             | Cpaital restant<br>dû | INTERET   | CAPITAL    | annuité    | Remboursement<br>par les<br>communes | Solde annuité |
| 2026                               | 1 033 025,63          | 45 104,36 | 127 629,95 | 172 734,31 | 89 188,47                            | 83 545,84     |
| 2027                               | 905 395,08            | 39 635,12 | 130 091,81 | 169 726,93 | 85 600,04                            | 84 126,89     |
| 2028                               | 775 303,27            | 34 011,78 | 112 538,49 | 146 550,27 | 71 118,16                            | 75 432,11     |
| 2029                               | 662 764,78            | 28 977,52 | 117 927,09 | 146 904,61 | 71 156,38                            | 75 748,23     |
| 2030                               | 544 837,69            | 23 751,25 | 123 575,61 | 147 326,86 | 64 891,54                            | 82 435,32     |
| 2031                               | 421 262,08            | 18 273,08 | 122 952,60 | 141 225,68 | 60 437,18                            | 80 788,50     |
| 2032                               | 298 309,48            | 12 750,79 | 128 940,40 | 141 691,19 | 54 316,41                            | 87 374,78     |
| 2033                               | 169 369,08            | 6 937,29  | 43 839,51  | 50 776,80  | 25 746,59                            | 25 030,21     |
| 2034                               | 125 529,57            | 4 971,99  | 23 830,05  | 28 802,04  | 9 431,16                             | 19 370,88     |
| 2035                               | 101 699,52            | 3 902,40  | 24 899,64  | 28 802,04  | 9 431,16                             | 19 370,88     |
| 2036                               | 76 799,88             | 2 784,24  | 26 017,80  | 28 802,04  | 9 431,16                             | 19 370,88     |
| 2037                               | 50 782,08             | 1 615,27  | 27 186,77  | 28 802,04  | 9 431,16                             | 19 370,88     |
| 2038                               | 23 595,31             | 576,76    | 12 961,62  | 13 538,38  | 2 903,06                             | 10 635,32     |
| 2039                               | 10 633,69             | 298,50    | 4 627,82   | 4 926,32   | 1 597,44                             | 3 328,88      |
| 2040                               | 6 005,87              | 141,51    | 4 784,81   | 4 926,32   | 1 597,44                             | 3 328,88      |
| 2041                               | 1 221,06              | 10,52     | 1 221,06   | 1 231,58   | 266,24                               | 965,34        |

Il faut noter sur cet endettement pluriannuel, la fin de 5 emprunts qui n'apparaissent plus sur 2026 :

L'emprunt réalisé pour le préfabriqué du Centre de Loisirs de Chanu pour un montant de 40 000 Euros sur un taux de 2.73% (sur 15 ans)

L'emprunt contracté pour le site astronomique pour un montant de 90 000 Euros sur un taux de 3.77% (sur 15 ans)

Celui réalisé pour le salon de coiffure de Frênes pour un montant de 36 100 Euros sur un taux de 3.75% (sur 20 ans)

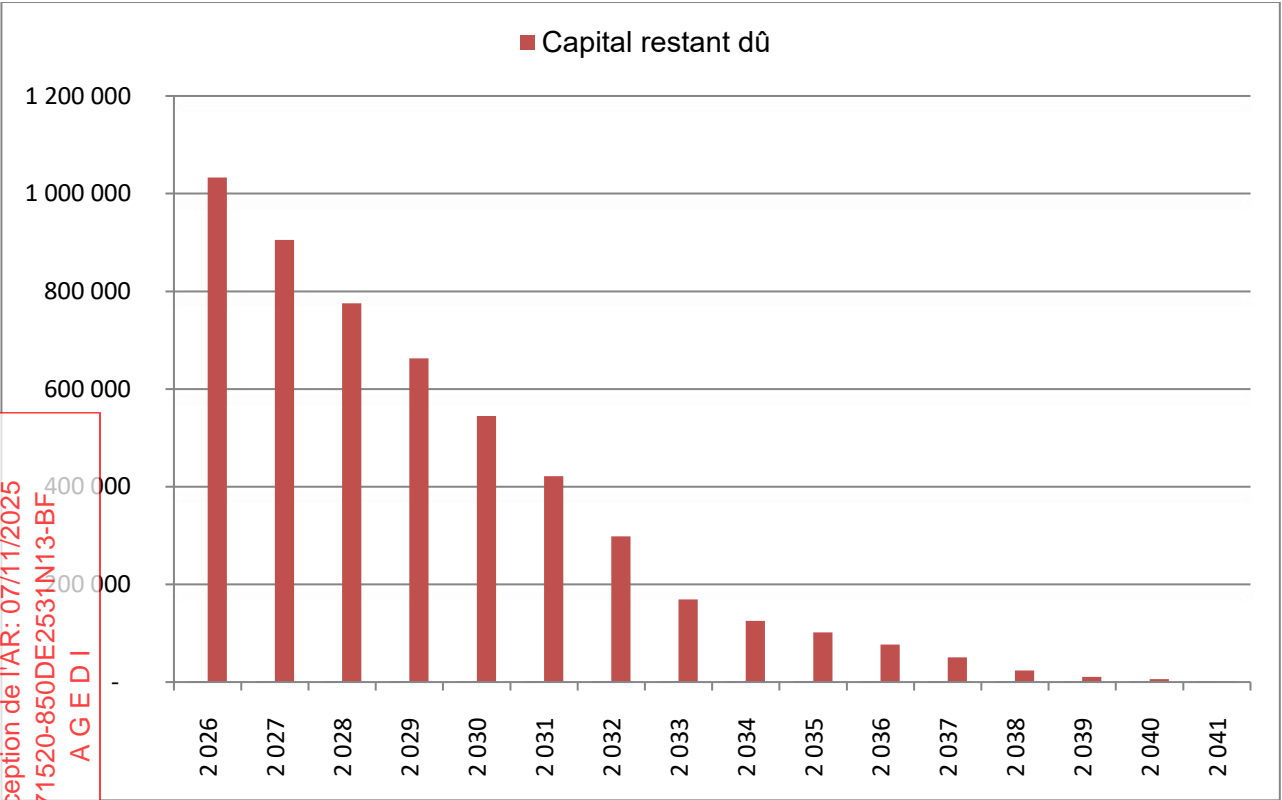
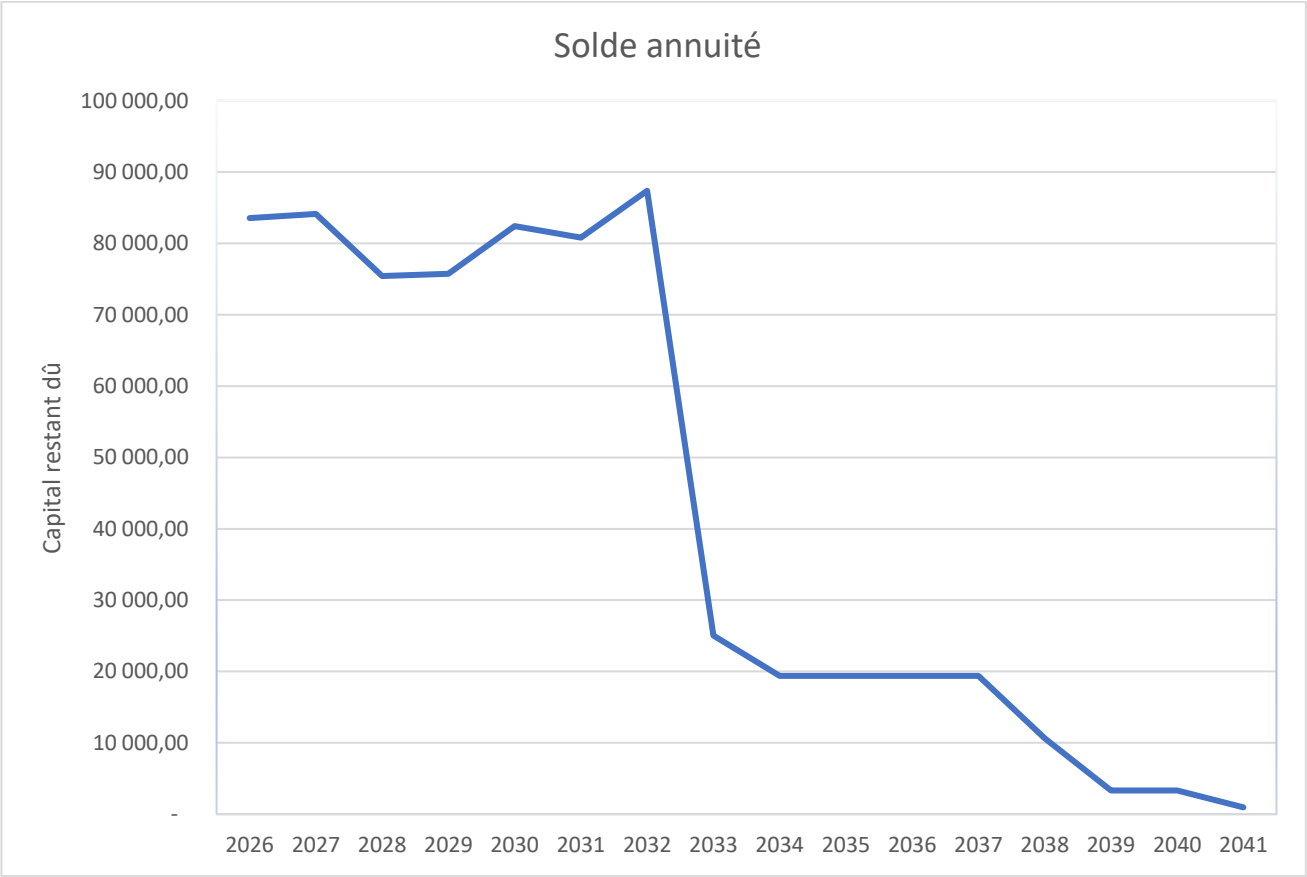
Celui de l'aménagement touristique de Lonlay L'abbaye : Montant de l'emprunt 102 000 Euros sur un taux de 3.12% (15 ans)

Et enfin l'emprunt pour les logements de Rouellé : 129 164.26 Euros sur un taux de 5.45% sur une durée de 25 ans.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF

A G E N D A

Les graphiques suivants présentent l'évolution du remboursement de la dette et le montant du capital restant dû jusqu'à 2041 (date de l'extinction totale avec les emprunts réalisés à ce jour)



Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I



## 2 - La fiscalité directe

Suite à la réunion de la CLECT du 28 février 2017, les services de la Communauté ont retravaillé les différents calculs liés aux transferts de compétences sur le scolaire (et périscolaire) et au retour de compétence aux communes sur la culture et la voirie.

Suite aux délibérations prises par les 15 communes de la Communauté de Communes sur le principe de la neutralité fiscale, le Conseil communautaire a entériné la proposition de la CLECT en date du 13 mars 2017 en validant les taux d'imposition permettant d'assurer cette neutralité pour les contribuables.

Les taux 2025 de taxes foncières et de cotisation foncière des entreprises identiques à ceux de 2017 à 2024 ont ainsi été arrêtés.

A compter de 2021, la taxe d'habitation sur les résidences principales n'est plus perçue par les communes et les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre. Pour ces derniers, la perte de ressources est compensée, à due concurrence, d'une fraction de TVA. Le taux de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires reste figé au taux de 2019, soit 13.85%.

| Taxes                                       | 2025   |
|---|--------|
| Taxe d'habitation                           | 13,85% |
| Taxe foncière sur les propriétés bâties     | 10,34% |
| Taxe foncière sur les propriétés non bâties | 18,52% |
| Cotisation foncière des entreprises (CFE)   | 18,85% |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I

### 3 - Les dépenses et recettes de fonctionnement

#### Les dépenses

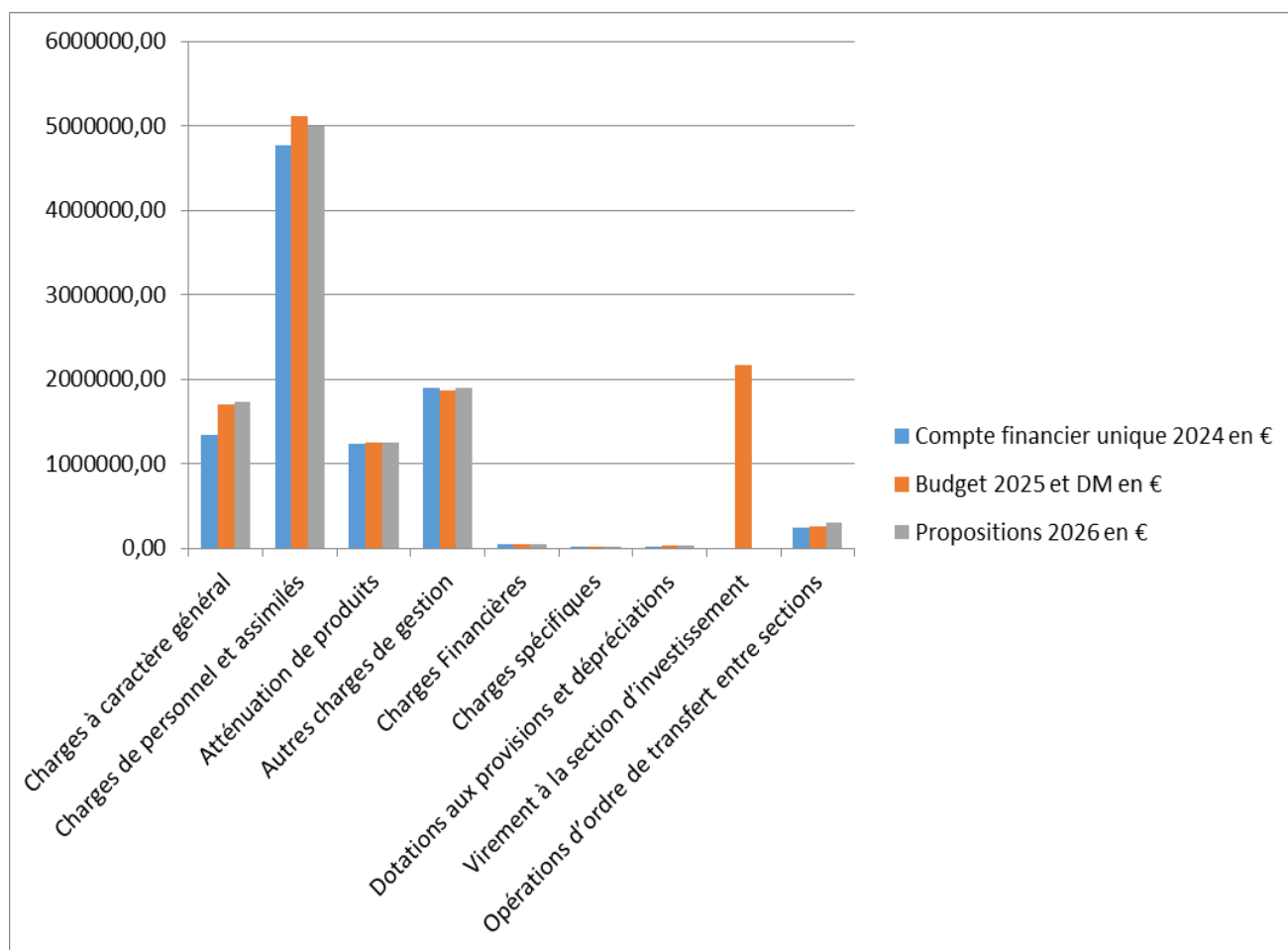
Les dépenses prévues dans cette proposition 2026 vous sont présentées en prenant en compte les dépenses réalisées du compte financier unique 2024, les inscriptions du budget primitif 2025 et des décisions modificatives votées en cours d'année.

Les dépenses indiquées ci-dessous sont reconduites par chapitre pour l'année 2026 et seront plus précisément ajustées lors de la présentation du budget prévisionnel en fin d'année.

| Chapitre | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget 2025 et décisions modificatives en € | Propositions 2026 en € |
|----------|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 011      | Charges à caractère général                    | 1 335 205,77                      | 1 705 800                                   | <b>1 728 800</b>       |
| 012      | Charges de personnel et assimilés              | 4 776 546,45                      | 5 120 000                                   | <b>5 000 000</b>       |
| 014      | Atténuation de produits                        | 1 238 454,00                      | 1 248 994                                   | <b>1 250 000</b>       |
| 65       | Autres charges de gestion                      | 1 905 649,56                      | 1 873 479<br>sans charges exceptionnelles   | <b>1 900 000</b>       |
| 66       | Charges Financières                            | 55 351,89                         | 55 000                                      | <b>50 000</b>          |
| 67       | Charges spécifiques                            | 192,00                            | 25 000                                      | <b>25 000</b>          |
| 68       | Dotations aux provisions et dépréciations      | 11 085,49                         | 40 000                                      | <b>35 000</b>          |
| 023      | Virement à la section d'investissement         | 0,00                              | 2 169 990                                   | <b>0</b>               |
| 042      | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 237 671,58                        | 260 000,00                                  | <b>310 000</b>         |
| TOTAL    |  | 9 560 156,74                      | 12 498 263                                  | <b>10 298 800</b>      |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I





### Les recettes

Les recettes prévues dans cette proposition 2026 vous sont présentées en prenant en compte les recettes réalisées du compte financier unique 2024, les inscriptions du budget primitif 2025 et des décisions modificatives votées en cours d'année.

Une légère augmentation de la fiscalité locale correspond à l'augmentation des bases.

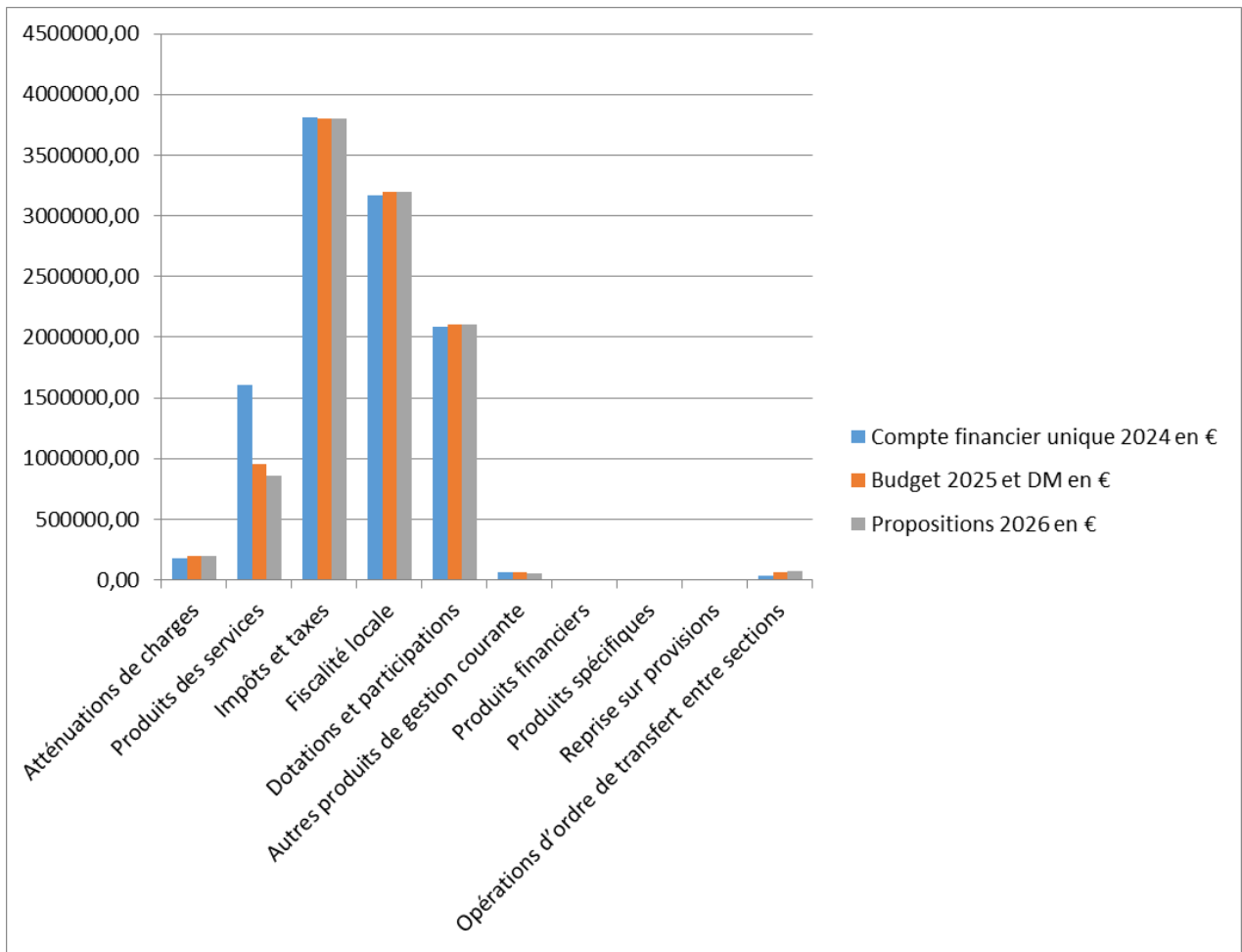
Les recettes indiquées ci-dessous sont reconduites par chapitre pour l'année 2026 et seront plus précisément reconduites lors de la présentation du budget prévisionnel en fin d'année. Il faut noter une recette supplémentaire de 10 000 Euros qui sera perçue dans le cadre de l'OPAH, ce qui explique la reconduction du même montant au chapitre 74.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-850DE2531N13-BF  
 A G E D I

| Chapitre | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget 2025<br>Et les<br>Décisions<br>modificatives en € | Propositions 2026 en € |
|----------|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| 013      | Atténuations de charges                        | 173 543,23                        | 196 000  | 200 000                |
| 70       | Produits des services                          | 1 610 277,38                      | 953 900  | 860 000                |
| 73       | Impôts et taxes                                | 3 814 283,03                      | 3 800 717  | 3 800 000              |
| 731      | Fiscalité locale                               | 3 169 052,51                      | 3 194 269  | 3 200 000              |
| 74       | Dotations et participations                    | 2 080 907,55                      | 2 104 800  | 2 104 800              |
| 75       | Autres produits de gestion courante            | 59 630,09                         | 60 550   | 52 250                 |
| 76       | Produits financiers                            | 9 384,75                          | 7 900  | 6 750                  |
| 77       | Produits spécifiques                           | 5 009,72                          | 0  | 0                      |
| 78       | Reprises sur provisions                        | 6 345,21                          | 0  | 0                      |
| 042      | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 36 189,33                         | 60 000   | 75 000                 |
| TOTAL    |  | 10 964 622,80                     | 10 378 136   | 10 298 800             |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-850DE2531N13-BF  
 A G E D I



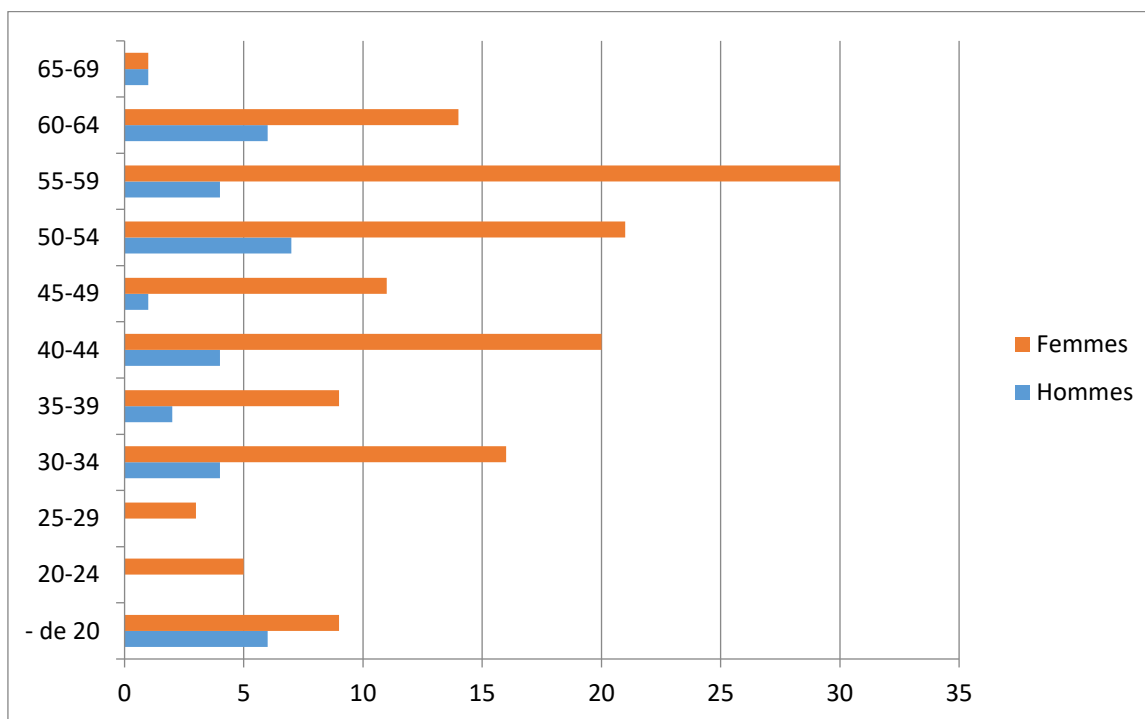


Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I

## 4 – Informations relatives au personnel

### a. Pyramide des âges des agents actifs au 1<sup>er</sup> septembre 2025

| Tranche d'âge | Hommes    | Femmes     | Total      | % d'agents  |
|---------------|-----------|------------|------------|-------------|
| - de 20       | 6         | 9          | 15         | 8,62%       |
| 20-24         | 0         | 5          | 5          | 2,87%       |
| 25-29         | 0         | 3          | 3          | 1,73%       |
| 30-34         | 4         | 16         | 20         | 11,50%      |
| 35-39         | 2         | 9          | 11         | 6,32%       |
| 40-44         | 4         | 20         | 24         | 13,79%      |
| 45-49         | 1         | 11         | 12         | 6,90%       |
| 50-54         | 7         | 21         | 28         | 16,09%      |
| 55-59         | 4         | 30         | 34         | 19,54%      |
| 60-64         | 6         | 14         | 20         | 11,49%      |
| 65-69         | 1         | 1          | 2          | 1,15%       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>35</b> | <b>139</b> | <b>174</b> | <b>100%</b> |



PYRAMIDE DES AGES DES AGENTS ACTIFS AU 01/09/2025

#### Remarques par rapport à la pyramide des âges :

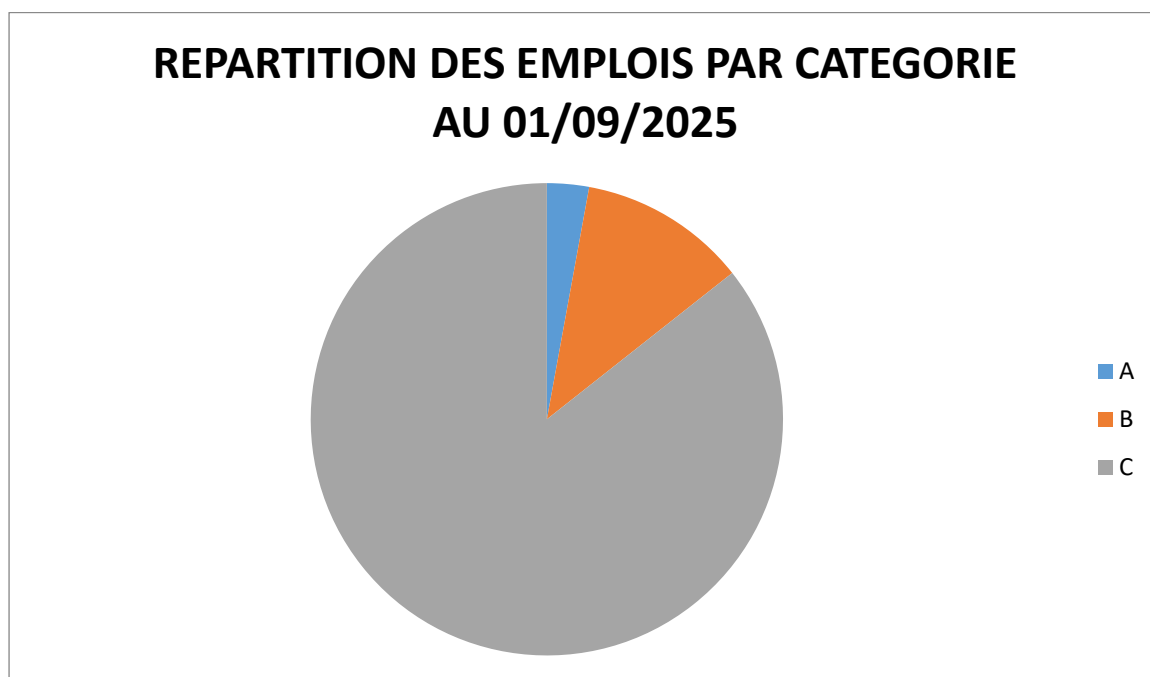
Il faut noter le pourcentage féminin plus important qu'en 2024 : 80% au lieu de 77.70% en 2024 mais également une population plus jeune : les 18 à 29 ans représentent 13.22% alors qu'elle n'était que de 8.79% en 2024.

Les agents ayant plus de 60 ans représentent en 2025, un pourcentage de 12.64% ce qui impliquera des départs à l'âge de la retraite et des remplacements à effectuer sur les prochaines années.



**b. Répartition des emplois par catégorie**

| Catégorie | Nombre agents | % d'agents |
|-----------|---------------|------------|
| A         | 5             | 2,87%      |
| B         | 20            | 11,49%     |
| C         | 149           | 85,64%     |
| TOTAL     | 174           | 100%       |



Catégorie A : Attaché, secrétaire de mairie, éducateur de jeunes enfants

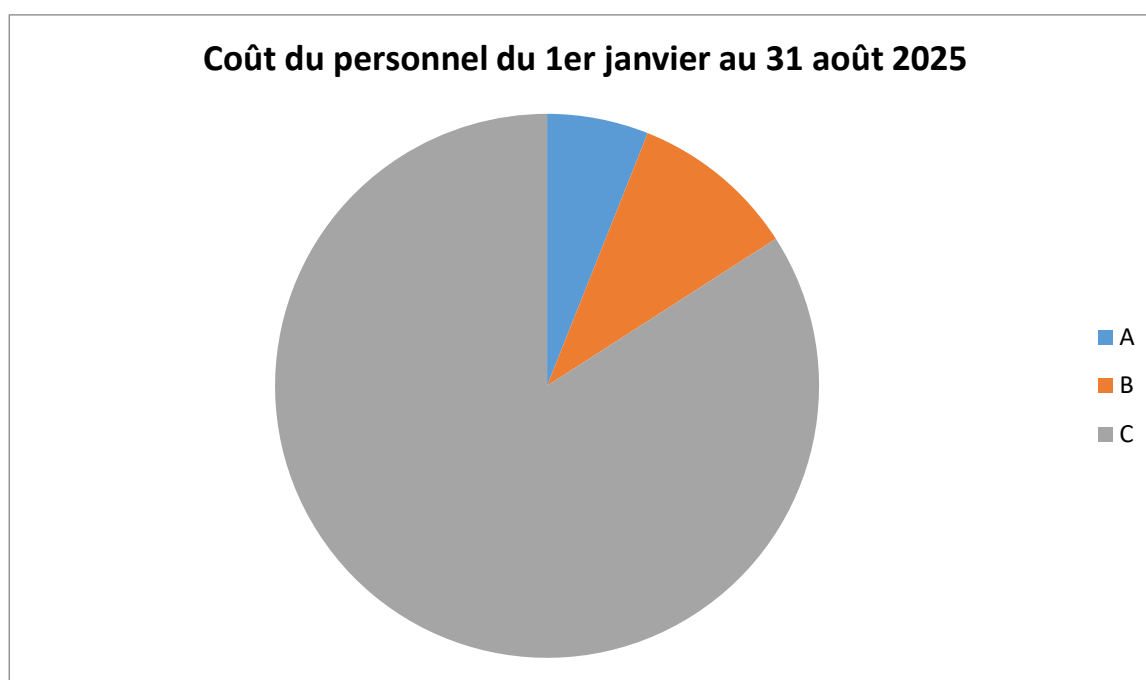
Catégorie B : Rédacteur, animateur, assistant de conservation, auxiliaire de puériculture – contrat d’engagement éducatif

Catégorie C : Adjoint administratif, adjoint technique, agent de maîtrise, ATSEM, adjoint d’animation, gardien – brigadier

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I

### c. Montant des charges du personnel du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août 2025

| Catégorie    | Traitement indiciaire | Régime indemnitaire | NBI              | Avantages en nature | Charges patronales | Total               |
|--------------|-----------------------|---------------------|------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>A</b>     | 89 903,04             | 23 376,06           | 1 969,04         | 0,00                | 49 891,55          | <b>165 139,69</b>   |
| <b>B</b>     | 159 268,93            | 22 629,10           | 3 448,08         | 108,90              | 84 686,82          | <b>270 141,83</b>   |
| <b>C</b>     | 1 409 080,90          | 153 290,76          | 7 182,46         | 1 498,70            | 729 710,46         | <b>2 300 673,28</b> |
| <b>Total</b> | <b>1 658 252,87</b>   | <b>199 295,92</b>   | <b>12 599,58</b> | <b>1 607,60</b>     | <b>864 288,83</b>  | <b>2 736 044,80</b> |



Les charges des personnels embauché directement par la collectivité ont diminué de 96 145,02€ entre janvier à août 2024 et janvier à août 2025. Mais la part de personnel mis à disposition par le Centre de Gestion a augmenté de 84 121,67€ sur cette même période.

Il faut noter que les salaires des agents de la Catégorie A ont diminué du fait du départ d'un agent au 17 Février 2025.

Le nombre d'agents de la catégorie B reste identique, le centre de gestion ayant intégré dans cette catégorie les Contrats d'engagement éducatif.

Le nombre d'agents de la Catégorie C a, quant à elle, augmenté considérablement. Il faut noter que ce chiffre intègre l'ensemble des contrats de courte durée. Ce chiffre est à comparer avec le montant des charges de personnel 2025 (2 300 673.28 Euros) par rapport à 2024 (2 306 143.25). Si l'on ajoute les charges du Centre de Gestion, les charges de personnel augmentent d'un peu plus de 80 000 Euros.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-950DE2631N13-BF  
 A G E D I

## 5-L'investissement

L'année 2026 étant une année de renouvellement des élus communautaires, il paraît important de souligner que les inscriptions budgétaires seront faites à minima. Les opérations inscrites au Budget 2025 et non terminées en fin d'année feront l'objet d'un report. Sont concernés : l'acquisition du logiciel pour les Ressources Humaines, et quelques achats divers.

Quelques inscriptions de prévisions budgétaires seront faites pour pouvoir assurer le remplacement de matériel défaillant ou un manque de mobilier pour le secteur « Enfance » et le secteur « petite enfance », une prévision de 20 000 Euros sera inscrite pour les équipements divers, et un montant de 50 000 Euros pour l'opération mobilité en cas d'achat urgent d'un véhicule électrique.

Il faut noter également une inscription budgétaire pour le secteur petite enfance pour l'acquisition de nouveau mobilier dans les nouveaux locaux de la crèche de Domfront, dépense non connue à ce jour mais qui fera l'objet d'une demande de subvention auprès de la CAF de l'Orne.

Par ailleurs, la convention qui lie la CDC avec la ligue de l'enseignement arrive à échéance le 31 Décembre 2026, et sur recommandation de la Chambre Régionale des comptes, il y a lieu de lancer une Délégation de Service Public, qui ne peut se faire que par un cabinet spécialisé.

Enfin, sera prévu sur ce budget le remboursement du capital des emprunts à hauteur de près de 128 000 Euros. (Pour mémoire le remboursement était de 150 000 Euros en 2025). Ces crédits seront ajustés lorsque le nouveau conseil communautaire sera installé fin Mars 2026 et que l'ensemble des membres auront établi les priorités d'investissements sur l'exercice. Ces inscriptions se feront à l'aide d'une décision modificative.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I



B – BUDGET ORDURES MENAGERES 2026

Suite à la délibération du 8 juin 2021, le budget annexe Ordures Ménagères a été créé au 1<sup>er</sup> janvier 2022 afin de mieux suivre comptablement ce service.

1- Etat de la dette (Evolution 2026)

Il reste un seul emprunt qui avait été contracté pour la déchetterie de Lonlay l’Abbaye et qui se termine en 2026.

| Exercice | Capital restant dû | Intérêts | Capital  | Annuité  |
|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| 2026     | 8 266,48           | 261,94   | 8 266,48 | 8 528,42 |

2 - La fiscalité directe

La collecte et le traitement des déchets ménagers restent confiés au SIRTOM de la région Flers-Condé sur l’ex-Communauté de communes du canton de Tinchebray.

Sur l’ex-Communauté de communes du Domfrontais, ce service géré en régie a vu l’extension de la collecte en porte à porte depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2023.

Les services étant sensiblement les mêmes sur l’ex Communauté de communes du Domfrontais, il a été décidé en 2024 d’harmoniser le taux de la taxe d’enlèvement des ordures ménagères sur tout le territoire de Domfront – Tinchebray Interco. Ce taux était de 15,21% en 2025.

3 - Les dépenses et recettes de fonctionnement

Les dépenses

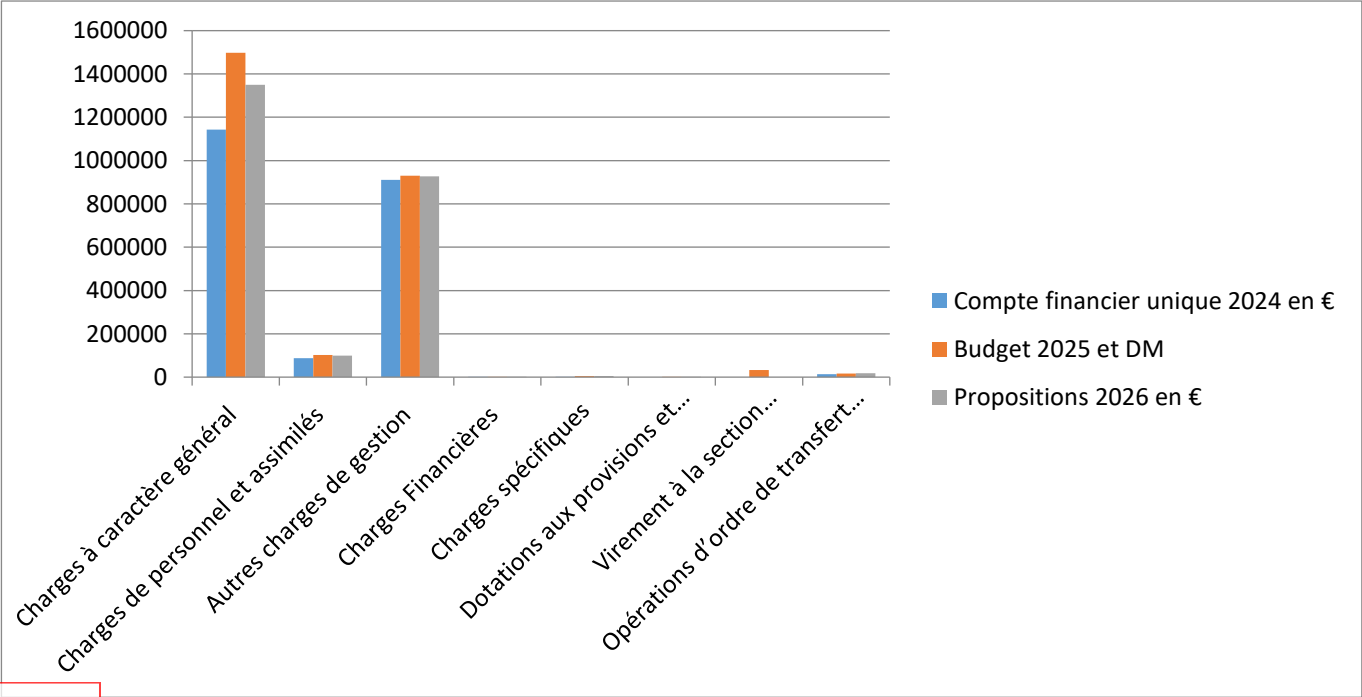
Les dépenses prévues dans cette proposition 2026 sont celles qui ont fait l’objet de marchés publics sur le Domfrontais, et de la contribution du SIRTOM pour le secteur de Tinchebray.

Sur le Domfrontais, les marchés de traitement des ordures ménagères et de fourniture des bennes, transport et traitement des déchets issus des déchetteries ont été renouvelés au 1<sup>er</sup> juillet 2025.

Il faut noter une prévision à minima du chapitre 011 « Charges à caractère général » qui devra être réajustée en fonction de l’affectation du résultat de l’exercice 2025. Cet état de fait vient de l’augmentation constatée lors du renouvellement des marchés pour le traitement des ordures ménagères et les prestations des déchetteries sur le Domfrontais.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2534N13-BF  
A G E D I

| Chapitre     | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget 2025 et décisions modificatives en € | Propositions 2026 en € |
|--------------|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 011          | Charges à caractère général                    | 1 142 917,37                      | 1 497 410                                   | <b>1 350 000</b>       |
| 012          | Charges de personnel et assimilés              | 87 060,26                         | 101 700                                     | <b>100 000</b>         |
| 65           | Autres charges de gestion                      | 910 648,96                        | 930 500<br>sans charges exceptionnelles     | <b>927 000</b>         |
| 66           | Charges Financières                            | 1 099,02                          | 800   | <b>400</b>             |
| 67           | Charges spécifiques                            | 213,30                            | 5000  | <b>4 000</b>           |
| 68           | Dotations aux provisions et dépréciations      | 0,00                              | 1000  | <b>1 000</b>           |
| 023          | Virement à la section d'investissement         | 0,00                              | 32 761,30                                   | <b>0</b>               |
| 042          | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 12 987,50                         | 17 000                                      | <b>18 000</b>          |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>2 154 926,41</b>               | <b>2 586 171,30</b>                         | <b>2 400 400</b>       |

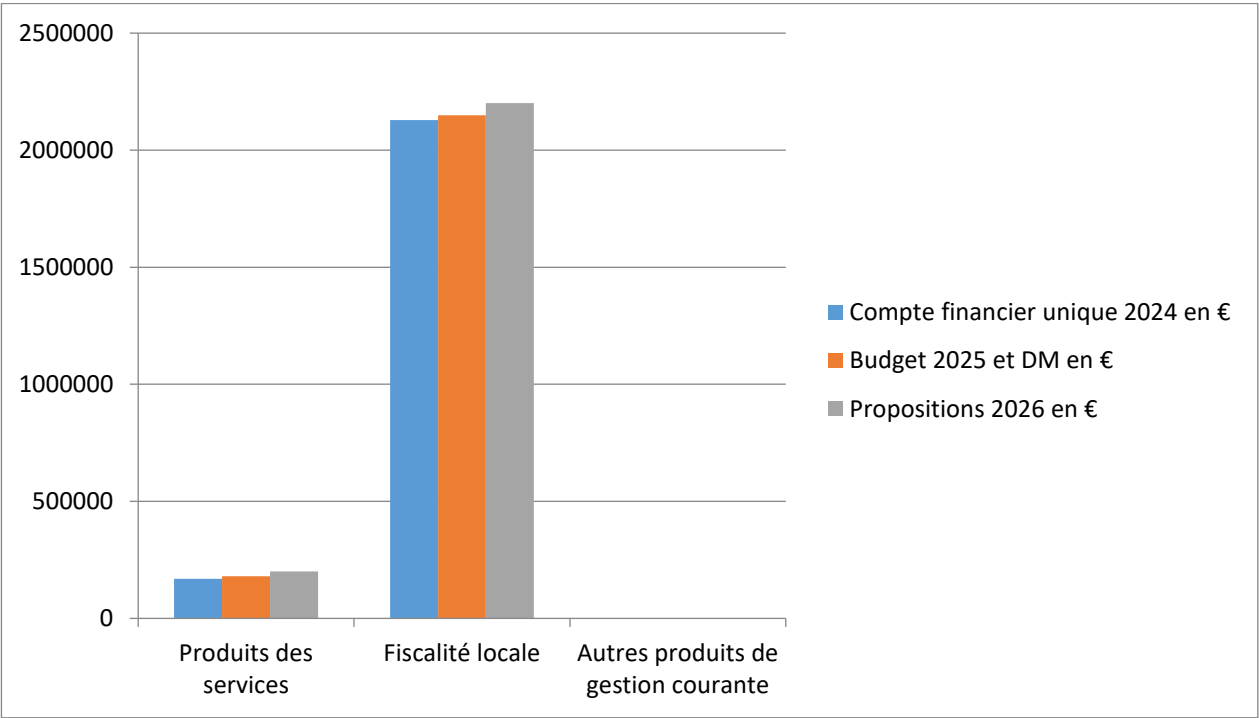


Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I

**Les recettes**

Les recettes indiquées ci-dessous sont reconduites par chapitre pour l’année 2026 et seront plus précisément ajustées lors de la présentation du budget prévisionnel en fin d’année. L’augmentation sur le chapitre 731 correspond uniquement à l’augmentation des bases.

| Chapitre | Libellé                             | Compte financier unique 2024 en € | Budget 2025 et décisions modificatives en € | Propositions 2026 en € |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------|
| 70       | Produits des services               | 169 455,18                        | 180 000                                     | 200 000                |
| 731      | Fiscalité locale                    | 2 128 891,00                      | 2 148 973                                   | 2 200 400              |
| 75       | Autres produits de gestion courante | 0                                 | 0   | 0                      |
| TOTAL    |                                     | 2 298 346,18                      | 2 328 973                                   | 2 400 400              |



**L'investissement**

Il faudra de prévoir des crédits en investissement pour l’achat de composteurs collectifs, de bennes de tri à renouveler, de matériels divers, d’études, équipements et travaux pour le contrôle en déchèteries.

L’étude est en cours d’instruction et les priorités seront établies par les élus probablement à la fin du premier semestre 2026.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2531N13-BF  
A G E D I



## C – BUDGET DES ZONES D'ACTIVITES 2026

### 1- ZA de Lonlay l'abbaye

En 2025, les travaux de viabilisation des 2 derniers lots de la ZA de Lonlay l'Abbaye ont été inscrits pour un montant de 220 000€ HT. Des dépenses ont été réalisées pour un montant de 3 000€ HT au 30 septembre 2025 (mandat de réalisation). Sur 2026, il faudra prévoir le solde en fonction de l'avancement des travaux.

### 2- ZA de Saint Quentin les Chardonnets

Une dépense de 242 928€ HT avait été prévue sur l'exercice 2025. Une facture a été mandatée pour un montant de 135,98€ HT au 30 septembre 2025 (contrôle poteau incendie). Sur 2026, il faudra prévoir les travaux de finition de la tranche optionnelle.

### 3- ZAE de l'Espace Entreprises du Domfrontais

Sur les 2 010€ prévus en 2025, la division du lot 1 comprenant le bassin de rétention a été mandaté pour 1 520€ HT. Il est proposé d'inscrire également, en 2026, 2 010€ en section de fonctionnement et 2 010€ en section d'investissement.

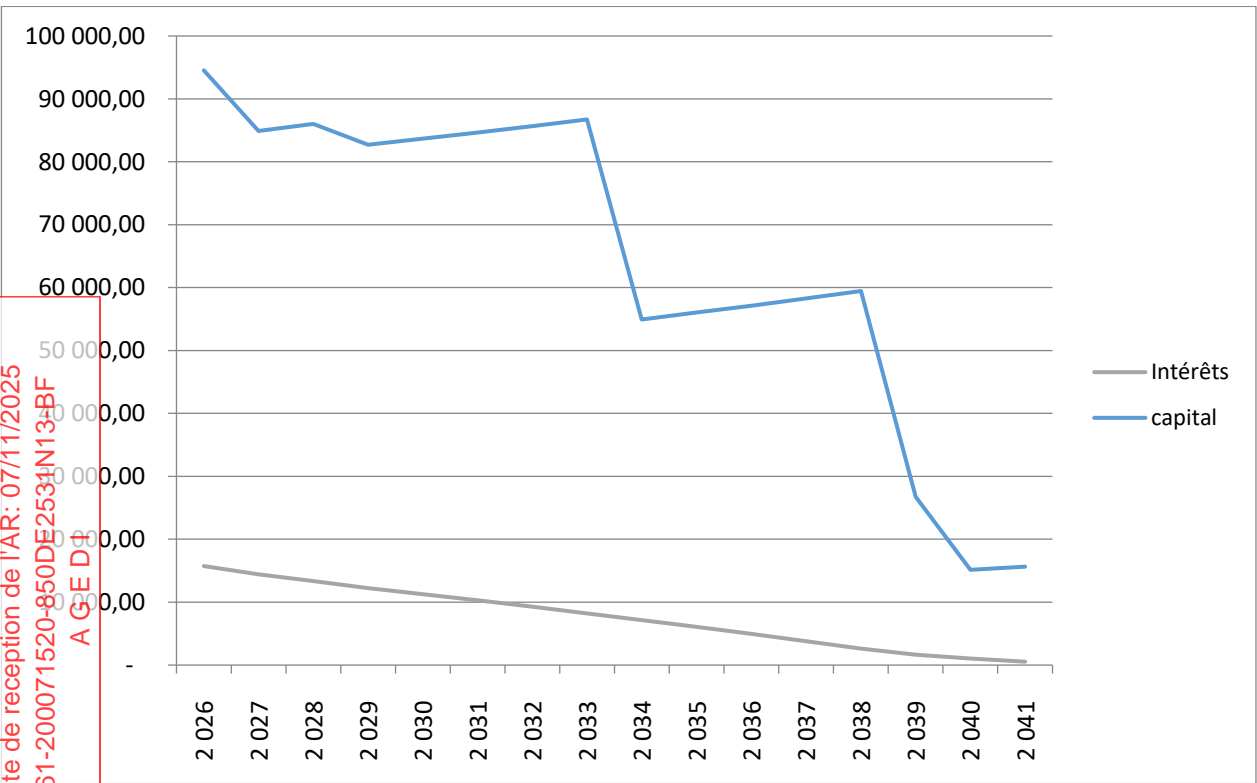
### 4- ZA du Gué Thibout

Une dépense de 325 000€ HT avait été prévue sur l'exercice 2025. Des factures ont été mandatées pour un montant de 216 374,44€ au 30 septembre 2025 (travaux, maîtrise d'œuvre, bornage...). Sur 2026, il faudra prévoir les travaux de finition.

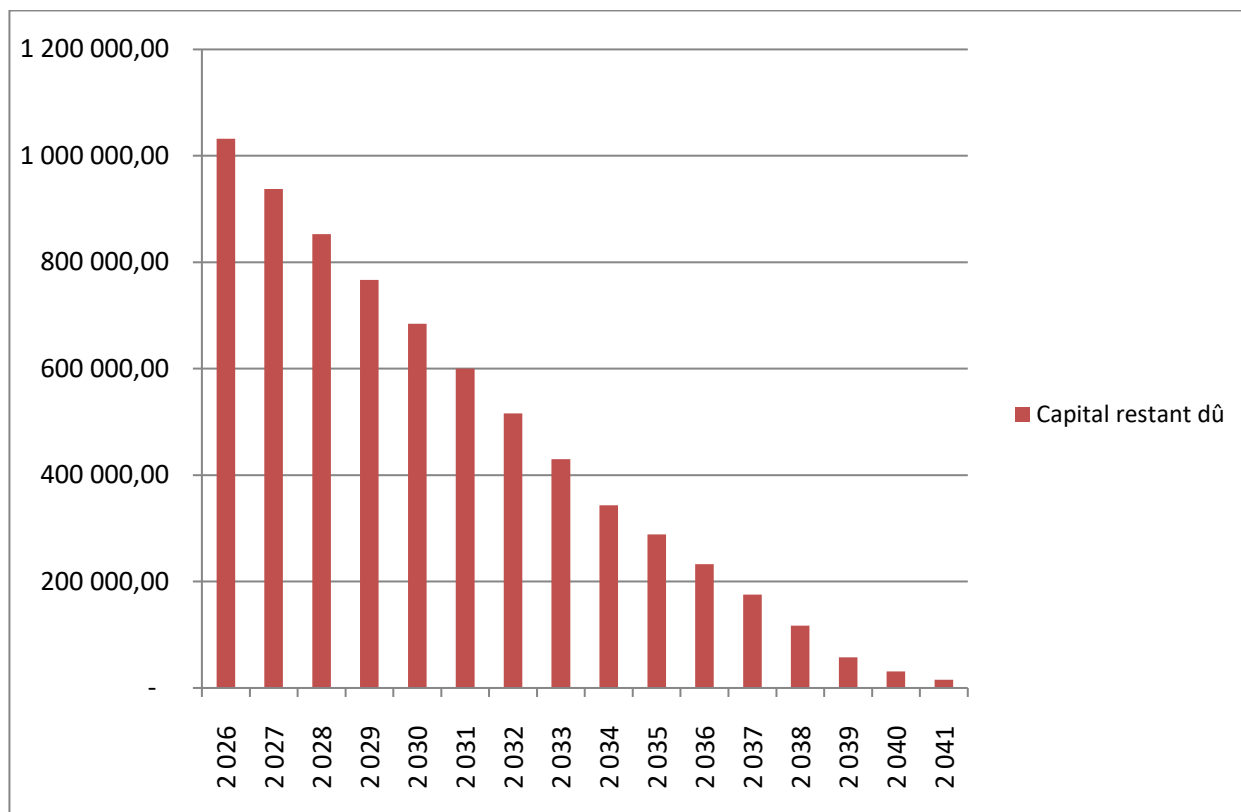
D – BUDGET EAU 2026

1- Etat de la dette (Evolution 2026/2041)

| Exercice | Annuité    | Intérêts  | capital   | Capital restant dû |
|----------|------------|-----------|-----------|--------------------|
| 2 026    | 110 277,03 | 15 742,50 | 94 534,53 | 1 032 289,02       |
| 2 027    | 99 368,76  | 14 447,11 | 84 921,65 | 937 754,49         |
| 2 028    | 99 368,76  | 13 362,38 | 86 006,38 | 852 832,84         |
| 2 029    | 94 946,85  | 12 250,83 | 82 696,02 | 766 826,46         |
| 2 030    | 94 946,85  | 11 277,80 | 83 669,05 | 684 130,44         |
| 2 031    | 94 946,85  | 10 282,52 | 84 664,33 | 600 461,39         |
| 2 032    | 94 946,85  | 9 264,40  | 85 682,45 | 515 797,06         |
| 2 033    | 94 946,80  | 8 222,85  | 86 723,95 | 430 114,61         |
| 2 034    | 62 095,98  | 7 157,22  | 54 938,76 | 343 390,66         |
| 2 035    | 62 095,98  | 6 066,87  | 56 029,11 | 288 451,90         |
| 2 036    | 62 095,98  | 4 951,16  | 57 144,82 | 232 422,79         |
| 2 037    | 62 095,98  | 3 809,37  | 58 286,61 | 175 277,97         |
| 2 038    | 62 095,58  | 2 640,84  | 59 454,74 | 116 991,36         |
| 2 039    | 28 361,48  | 1 639,83  | 26 721,65 | 57 536,62          |
| 2 040    | 16 209,38  | 1 063,12  | 15 146,26 | 30 814,97          |
| 2 041    | 16 209,38  | 540,67    | 15 668,71 | 15 668,71          |



Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
061-200071520-850DE2534N13-BF  
A G E D 3



## 2- Les dépenses et recettes de fonctionnement

### Les dépenses

Suite à la réforme des redevances des Agences de l'Eau, l'année 2026 est la première année où la redevance pour la performance des réseaux d'eau potable sera reversée à l'Agence de l'Eau (chapitre 011). Ce montant est d'environ 6 000 Euros pour l'exercice 2026.

| Chapitre | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget + Décisions modificatives 2025 en € | Propositions 2026 en € |
|----------|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| 011      | Charges à caractère général                    | 17 278,79                         | 66 300                                     | <b>74 000</b>          |
| 012      | Charges de personnel                           | 0,00                              | 12 000                                     | <b>12 000</b>          |
| 65       | Autres charges de gestion courante             | 0,81                              | 500  | <b>500</b>             |
|          | Charges financières                            | 18 000,03                         | 21 000                                     | <b>19 000</b>          |
|          | Charges spécifiques                            | 4 889,11                          | 21 250 euros sans charges exceptionnelles  | <b>21 500</b>          |
|          | Dotations aux provisions et dépréciations      | 0,00                              | 1 000                                      | <b>1 000</b>           |
|          | Virement à la section d'investissement         | 0,00                              | 316 964,54                                 | <b>123 000</b>         |
|          | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 299 564,07                        | 338 237                                    | <b>334 000</b>         |
|          | <b>TOTAL</b>                                   | <b>339 732,81</b>                 | <b>777 251,54</b>                          | <b>585 000</b>         |

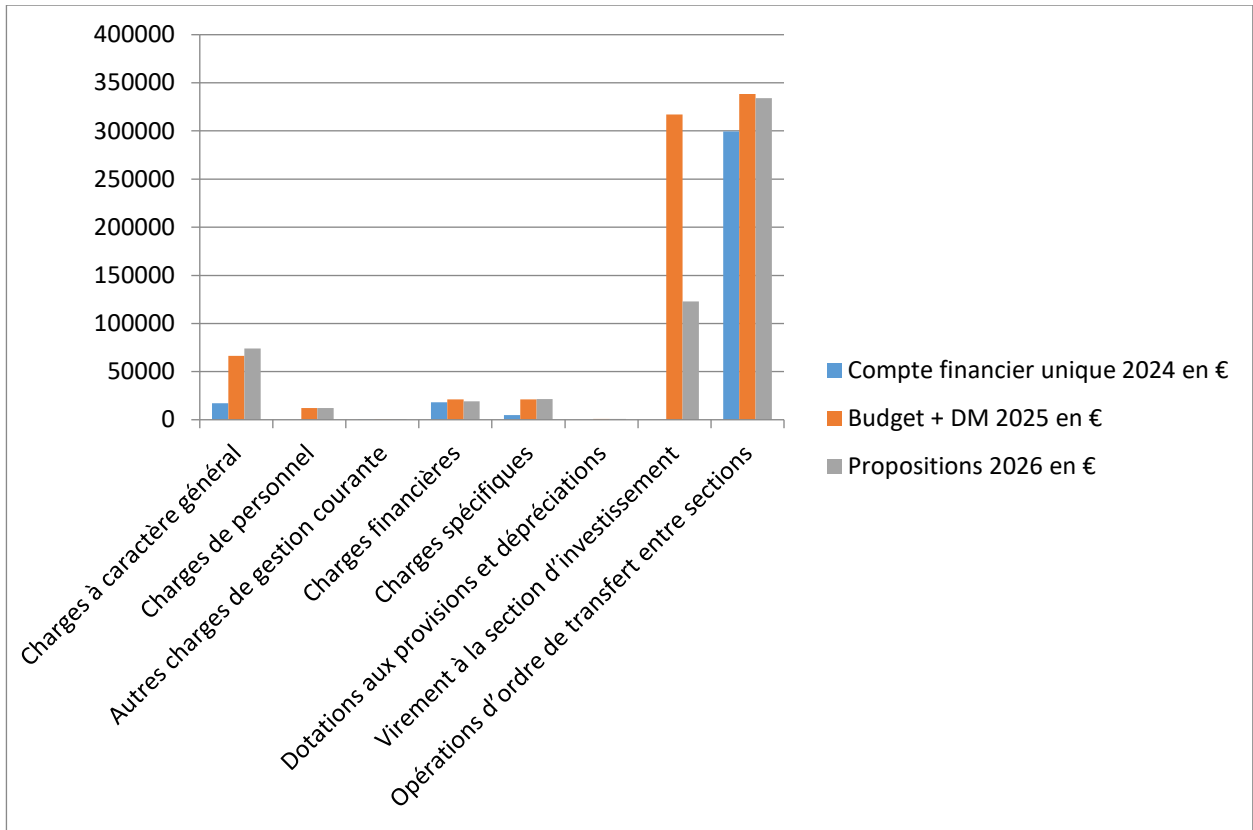
Date de transmission de l'acte: 07/11/2025

Date de réception de l'AR: 07/11/2025

061-200071520-850DE2531N13-BF

A G E D I

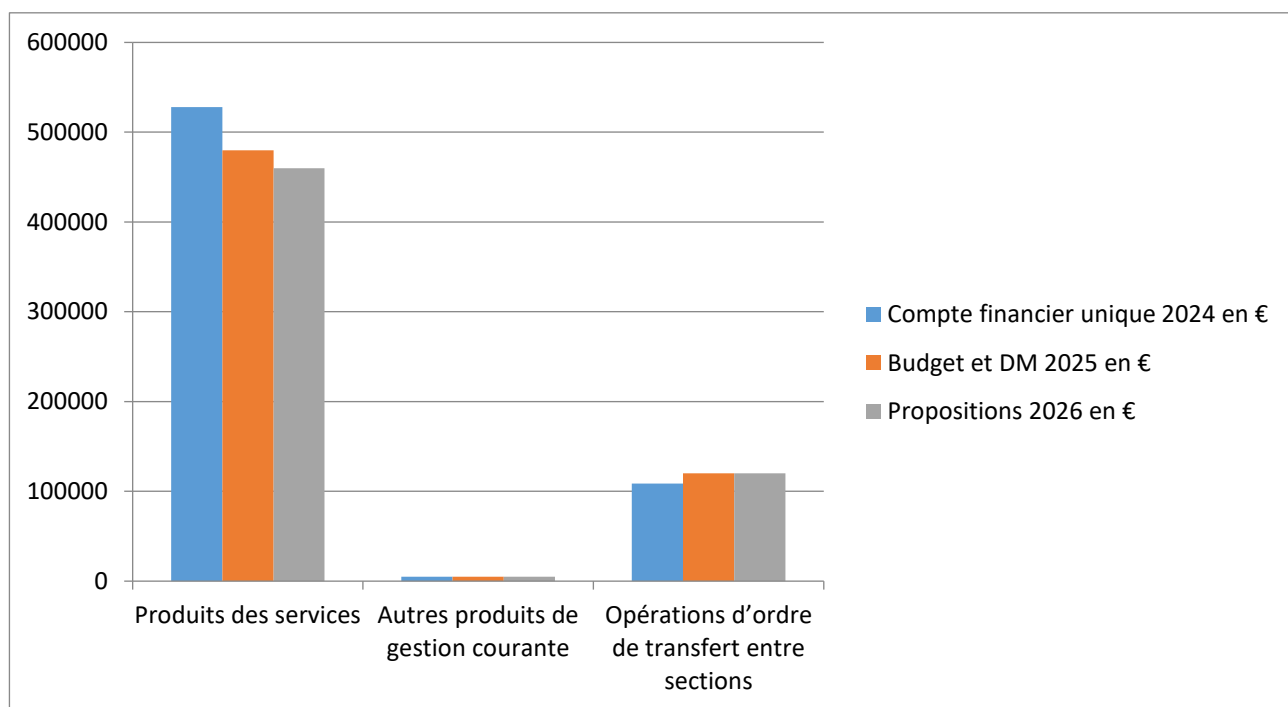




### Les recettes

| Chapitre | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget 2025 et décisions modificatives en € | Propositions 2026 en € |
|----------|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 70       | Produits des services                          | 527 945,34                        | 480 000                                     | 460 000                |
| 75       | Autres produits de gestion courante            | 5 038,56                          | 5 000                                       | 5 000                  |
| 042      | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 108 763,93                        | 120 000                                     | 120 000                |
| TOTAL    |  | 641 747,83                        | 605 000                                     | 585 000                |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-850DE2531N13-BF  
 A G E D I



### 3- L'investissement

Les principaux projets en investissement sont :

L'indemnisation des exploitants et des propriétaires pour les périmètres de protection,

La troisième tranche de restauration des cours d'eau du Noireau.

Comme pour le budget principal, les opérations d'investissement seront inscrites à minima, en sachant que les priorités seront fixées par les nouveaux élus communautaires désignés en fonction du résultat des élections de Mars 2026.

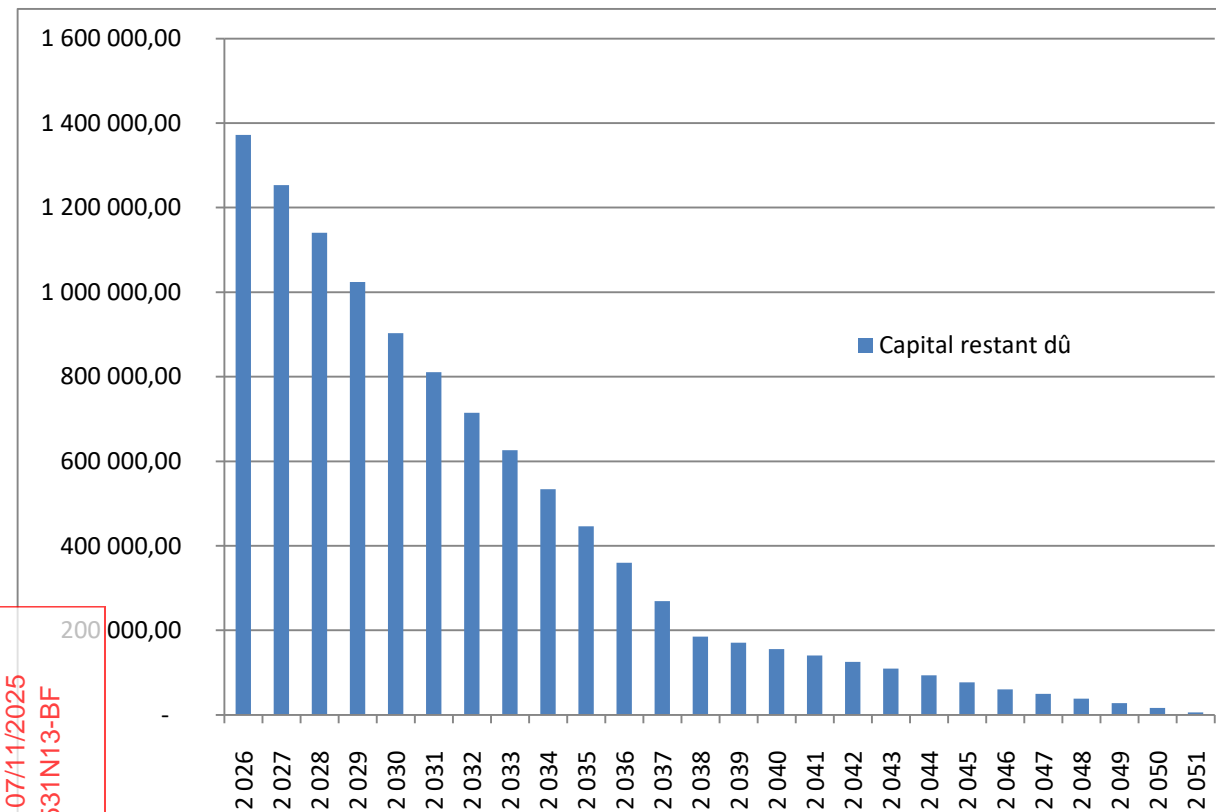
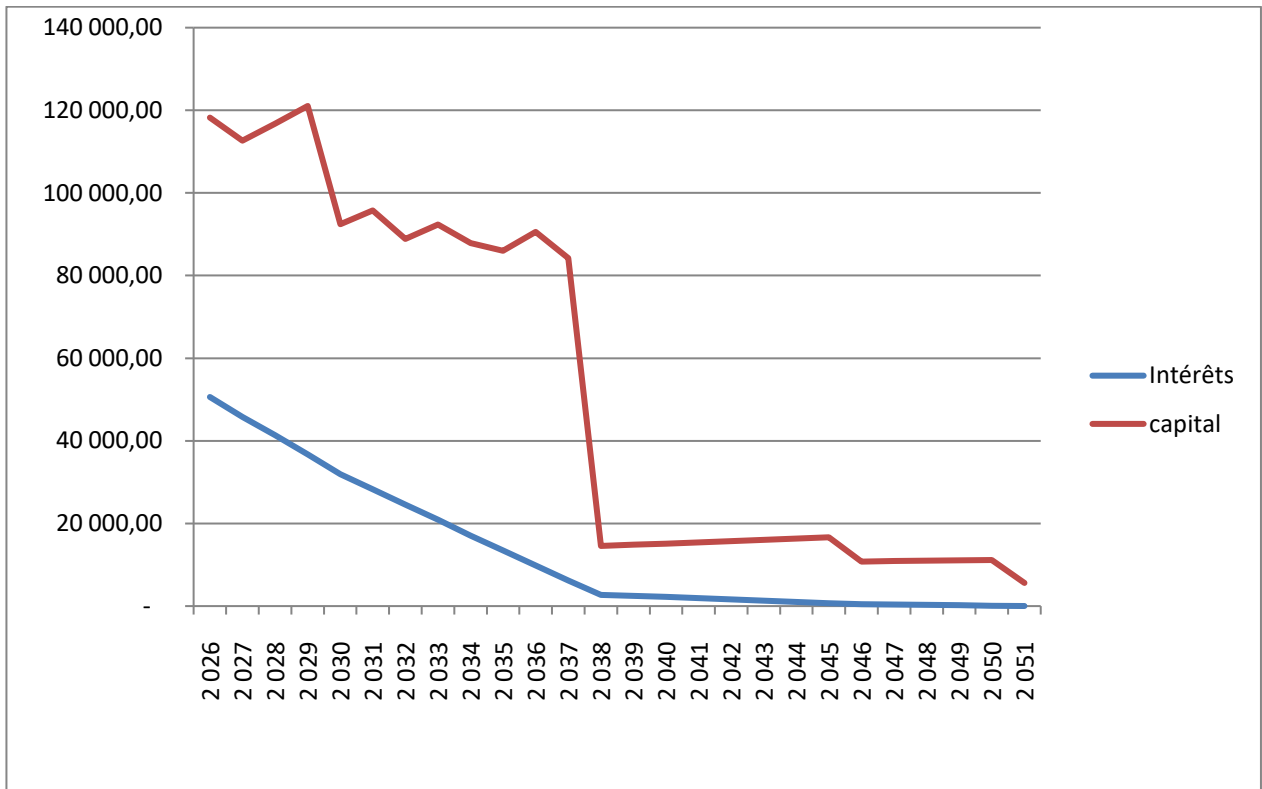
## E – BUDGET ASSAINISSEMENT COLLECTIF 2026

### 1- Etat de la dette (Evolution 2026/2051)

| Exercice | Annuité    | Intérêts  | capital    | Capital restant dû |
|----------|------------|-----------|------------|--------------------|
| 2 026    | 168 823,42 | 50 605,63 | 118 217,79 | 1 371 651,15       |
| 2 027    | 158 389,79 | 45 764,38 | 112 625,41 | 1 253 433,36       |
| 2 028    | 158 079,83 | 41 331,02 | 116 748,81 | 1 140 807,95       |
| 2 029    | 157 766,07 | 36 713,53 | 121 052,54 | 1 024 059,14       |
| 2 030    | 124 323,85 | 31 909,72 | 92 414,13  | 903 006,60         |
| 2 031    | 124 011,80 | 28 280,65 | 95 731,15  | 810 592,47         |
| 2 032    | 113 397,33 | 24 568,12 | 88 829,21  | 714 861,32         |
| 2 033    | 113 191,83 | 20 875,41 | 92 316,42  | 626 032,11         |
| 2 034    | 104 874,93 | 17 049,87 | 87 825,06  | 533 715,69         |
| 2 035    | 99 411,47  | 13 446,55 | 85 964,92  | 445 890,63         |
| 2 036    | 100 435,46 | 9 837,98  | 90 597,48  | 359 925,71         |
| 2 037    | 90 479,53  | 6 228,84  | 84 250,69  | 269 328,23         |
| 2 038    | 17 334,20  | 2 736,59  | 14 597,61  | 185 077,54         |
| 2 039    | 17 334,20  | 2 473,31  | 14 860,89  | 170 479,93         |
| 2 040    | 17 334,20  | 2 201,85  | 15 132,35  | 155 619,04         |
| 2 041    | 17 334,20  | 1 921,94  | 15 412,26  | 140 486,69         |
| 2 042    | 17 334,20  | 1 633,27  | 15 700,93  | 125 074,43         |
| 2 043    | 17 334,20  | 1 335,47  | 15 998,73  | 109 373,50         |
| 2 044    | 17 334,20  | 1 028,18  | 16 306,02  | 93 374,77          |
| 2 045    | 17 334,20  | 711,58    | 16 622,62  | 77 068,75          |
| 2 046    | 11 241,60  | 445,60    | 10 796,00  | 60 446,13          |
| 2 047    | 11 241,60  | 360,05    | 10 881,55  | 49 650,13          |
| 2 048    | 11 241,60  | 273,84    | 10 967,76  | 38 768,58          |
| 2 049    | 11 241,60  | 186,93    | 11 054,67  | 27 800,82          |
| 2 050    | 11 241,60  | 99,34     | 11 142,26  | 16 746,15          |
| 2 051    | 5 620,50   | 16,61     | 5 603,89   | 5 603,89           |

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-850DE2531N13-BF  
 A G E D I





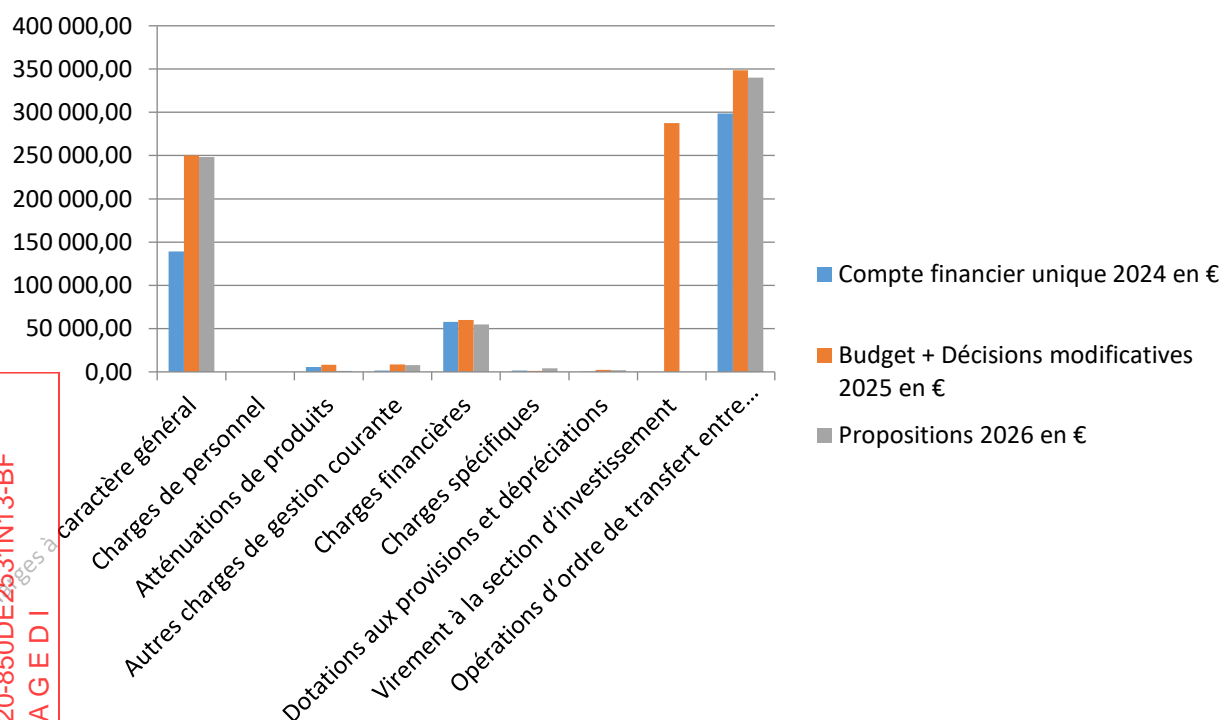
Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de reception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-850DE2531N13-BF  
 A G E D I

## 2 - Les dépenses et recettes de fonctionnement

### Les dépenses

Suite à la réforme des redevances des Agences de l'Eau, l'année 2026 est la première année où la redevance pour la performance des réseaux des systèmes d'assainissement collectif sera reversée à l'Agence de l'Eau (chapitre 011). Ce montant est d'environ 8 000 Euros pour l'exercice 2026.

| Chapitre | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget + Décisions modificatives 2025 en € | Propositions 2026 en € |
|----------|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| 011      | Charges à caractère général                    | 139 090,38                        | 250 150                                    | <b>248 400</b>         |
| 012      | Charges de personnel                           | 0,00                              | 0  | <b>0</b>               |
| 014      | Atténuations de produits                       | 5 678,00                          | 8 200                                      | <b>1 000</b>           |
| 65       | Autres charges de gestion courante             | 1 669,24                          | 8 400                                      | <b>7 700</b>           |
| 66       | Charges financières                            | 57 807,43                         | 60 000                                     | <b>55 000</b>          |
| 67       | Charges spécifiques                            | 1 477,72                          | 1 000 sans charges exceptionnelles         | <b>4 000</b>           |
| 68       | Dotations aux provisions et dépréciations      | 98,93                             | 2 150                                      | <b>2 000</b>           |
| 023      | Virement à la section d'investissement         | 0,00                              | 287 700                                    | <b>0</b>               |
| 042      | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 298 515,18                        | 348 500                                    | <b>340 000</b>         |
| TOTAL    |  | 504 336,88                        | 966 100                                    | <b>658 100</b>         |

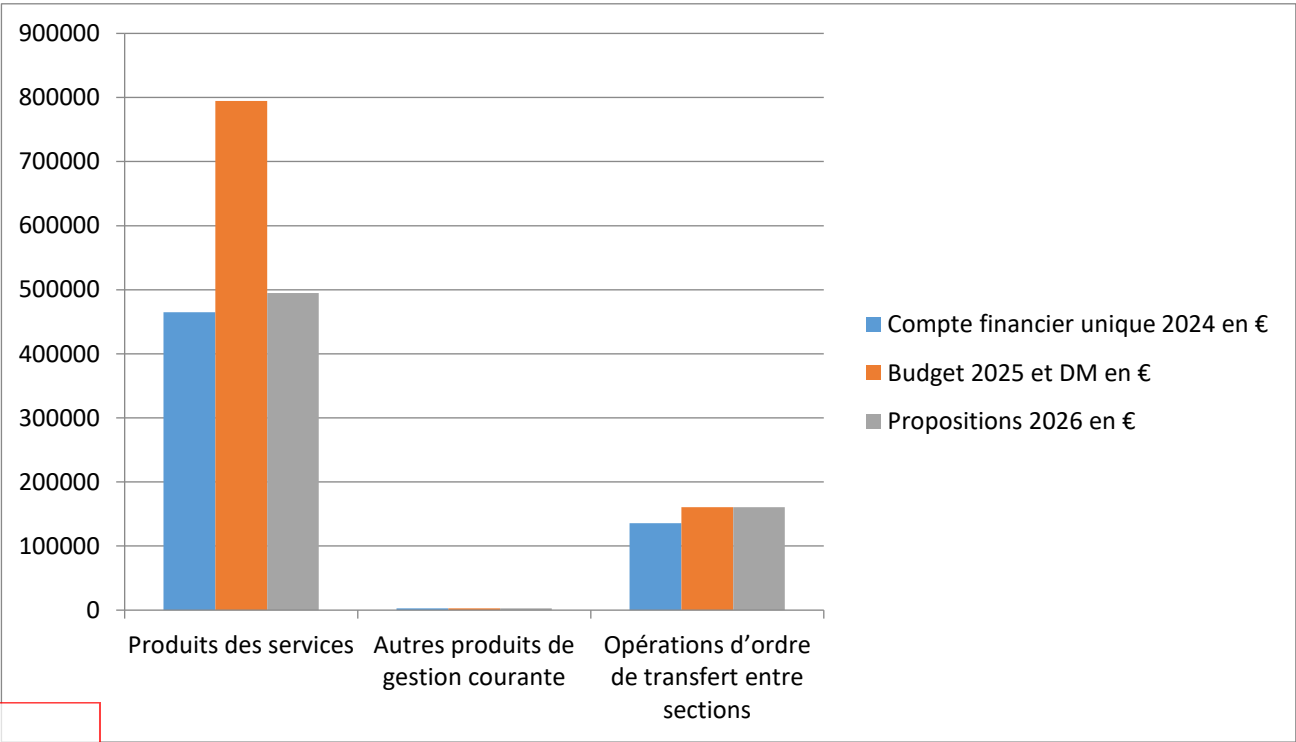


Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
 Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
 061-200071520-850DE2631N13-BF  
 A G E D I

**Les recettes**

Les recettes sont inscrites à minima. Il faut noter que sur les communes de Champsecret, Chanu et Lonlay L’abbaye, des révisions de tarifs devront être fixées pour assurer l’équilibre des budgets pour Chanu et Lonlay l’Abbaye.

| Chapitre | Libellé  | Compte financier unique 2024 en € | Budget 2025 et décisions modificatives en € | Propositions 2026 en € |
|----------|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 70       | Produits des services                          | 464 931,65                        | 794 790,22                                  | 495 000                |
| 75       | Autres produits de gestion courante            | 2 752,61                          | 2 600                                       | 2 600                  |
| 042      | Opérations d’ordre de transfert entre sections | 135 685,93                        | 160 500                                     | 160 500                |
| TOTAL    |  | 603 370,19                        | 957 890,22                                  | 658 100                |



**3- L’investissement**

aux diagnostics et schémas directeurs, des travaux devront être réalisés sur les communes de Chanu, Poiriaie et Tincebray Bocage.

Lonlay l’abbaye il conviendra de prévoir également la réalisation d’un diagnostic et schéma directeur.

les priorités seront fixées par les nouveaux élus communautaires compte tenu des nombreux travaux à réaliser.

Date de transmission de l'acte: 07/11/2025  
Date de réception de l'AR: 07/11/2025  
061200071520-859DE2531N13-BF  
A G E D



## **F – BUDGET ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF 2026**

### **1 - Les dépenses et recettes de fonctionnement**

#### **Les dépenses**

Sur un budget (+ décisions modificatives) de 186 623,88€, il a été mandaté 32 522,35€ HT au 30 septembre 2025. Il est proposé une enveloppe budgétaire de 150 000€ en 2026. Une partie des contrôles de bon fonctionnement programmée en 2025 et non réalisée sera reportée en 2026, soit environ 1233 contrôles de bon fonctionnement en 2026. A noter que sur 2025, 1538 contrôles avaient prévus être effectués.

#### **Les recettes**

En recettes de fonctionnement, la principale recette est le versement de la redevance d'assainissement non collectif par les délégataires et les usagers.

### **2- L'investissement**

L'agence de l'Eau n'accordant plus de subvention pour les opérations de réhabilitations des installations d'assainissement non collectif, il n'y aura plus de programme de réhabilitation et la section d'investissement sera à l'état néant.