

UNE FORMATION
UN EMPLOI

FORMATION

DU 13 SEPTEMBRE 2021 AU 26 NOVEMBRE 2021

(sous réserve du financement de la Région Normandie)

Gestionnaire administratif et comptable en collectivités locales / Secrétaire Général en Mairie

Le CDG 61 recherche 15 stagiaires

Formation gratuite en alternance - Indemnisation par Pôle Emploi ou la Région (théorie sur Alençon et pratique en collectivités)

OBJECTIF

- Intégrer le service Interim territorial et assurer des missions de gestionnaire administratif et comptable dans les collectivités locales du département ou secrétaire général en mairie

MISSIONS DU METIER

- Accueil du public,
- Elaboration et exécution comptable du budget,
- Réalisation d'actes administratifs : urbanisme, état civil, élections,
- Affaires générales (organisation du conseil municipal, gestion du cimetière, ...).

PROFILS RECHERCHÉS

- Inscrit à Pôle Emploi,
- Mobile (permis + voiture), disponible et fortes capacités d'adaptation,
- Goût pour la comptabilité, qualités rédactionnelles et sens des relations humaines,
- Envie d'apprendre et capacité à assimiler,
- Intérêt pour le secteur public et les collectivités locales,
- BAC + 2 ou expérience significative en gestion administrative et comptable,
- Maîtrise du traitement de texte et du tableur.

DATES A RETENIR (sous réserve de modification)

- 29/06/2021 : information collective au CDG 61,
- 01/07/2021 : épreuves de sélection écrites au CDG 61,
- 30 et 31/08/2021 : entretien au CDG 61.

Inscription jusqu'au 21 mai 2021 :

**adresser lettre de motivation CV, copie du diplôme le plus élevé et numéro Pôle emploi
à Monsieur le Président du Centre de Gestion de l'Orne
(par courrier ou par mail : emploi@cdg61.fr)**



Renseignements et coordonnées :

Centre de gestion de la FPT de l'Orne
2 rue François ARAGO
61250 VALFRAMBERT
Tél: 02 33 80 48 00