

OFFRE D'EMPLOI
Fonctionnaire ou Contractuel (CDD)

Responsable d'équipe
Services techniques

Filière : Technique

DHS : 35 /35°

Date limite de candidature : 06/09/2024

Date prévu du recrutement : semaine 37

Prise de poste : dès que possible

**CV + lettre de motivation à envoyer au service des Ressources Humaines par mail :
rh@cc-cotesdemeuse-woevre.fr**

PROFIL RECHERCHE

- **Formation dans l'un des domaines techniques (espace verts, bâtiment....)**
- **Expérience dans un poste similaire obligatoire**
- **Aptitude à l'encadrement et au management**
- **Permis B indispensable**
- **Permis BE**
- **Habilitation électrique souhaitée**

OBJECTIFS DU POSTE

- Diriger, coordonner et animer l'équipe des services techniques
- Assurer l'entretien des bâtiments de la communauté de communes
- Assurer l'entretien des espaces verts communautaires

MISSIONS

1. Gestion des travaux et du personnel:

- Gérer l'équipe sur tout le territoire
- Coordonner l'activité de l'équipe et mobiliser les compétences
- Programmer / organiser les opérations d'entretien et de maintenance des structures de la collectivité à la fois préventive et curative et en assurer le suivi technique
- Surveillance et contrôles autonomes fréquents de l'état général et du bon fonctionnement des installations
- Suivi des interventions des entreprises
- Prise de contact et accompagnement des entreprises pour l'établissement de devis ou pour des interventions
- Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus.

2. Entretien des bâtiments de la communauté de communes :

Participe avec l'équipe :

- Aux travaux d'entretien, de réparation et de construction sur le patrimoine de la communauté de communes, écoles, pôle santé, logements, crèche, siège administratif, zone d'activités, déchetterie, salle polyvalente.
- A la Réalisation de travaux d'entretien et de maintenance :
 - ✓ Menuiserie
 - ✓ Electricité

- ✓ Peinture
- ✓ Plomberie – sanitaire
- ✓ Serrurerie
- ✓ Revêtement de sol
- ✓ Plâtrerie
- ✓ menuiserie

3. Entretien des espaces verts :

Participe avec l'équipe :

- Entretien et tonte des espaces verts attenants aux bâtiments de la communauté.
- Taille des arbres, arbustes et haies des terrains de la communauté.
- Entretien des vergers conservatoires, tonte, taille, traitements...

4. Propreté et entretien des abords des bâtiments :

Participe avec l'équipe :

- Nettoyage des abords des sites et des espaces extérieurs, cours d'école, allée, parkings...
- En période hivernale, déneigement des accès et trottoirs attenants des bâtiments recevant du public en priorité.

5. Divers :

- Manutention, débarras, aménagement de salle...
- Gardiennage déchetterie occasionnellement

Techniques (Savoirs faire)

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espace vert.
- Respect des consignes et de la hiérarchie
- Organiser méthodiquement son travail en fonction des priorités et des consignes
- Connaissance des enjeux du territoire
- Conduite de projet
- Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité
- Technique de communication et de négociation

Relationnels (savoirs être)

- **Etre discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve)**
- Savoir prendre des initiatives en cas d'intervention urgente
- Dynamisme et rigueur
- Capacité à travailler en autonomie, sens des responsabilités
- Savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit
- Esprit d'équipe
- Respect des principes hiérarchiques et respects des consignes
- Qualité relationnelles
- Etre patient, disponible et calme
- Sens du service public
- Etre ponctuel

Avantages

- ✓ Adhésion au CNAS
- ✓ Participation employeur sur les contrats de prévoyance (garantie maintien de salaire)
- ✓ Prime