

# OFFRE D'EMPLOI

## CODECOM COTES DE MEUSE WOEVRE

### Poste à pourvoir pour effectuer un remplacement d'un arrêt maladie

#### Agent Technique

**Durée : en fonction de la durée d'indisponibilité de l'agent**

**CV et lettre de motivation à envoyer par mail : rh@cc-cotesdemeuse-woevre.fr**

**Type de contrat : CDD de remplacement**

#### PROFIL RECHERCHE

- **Personne polyvalente, pouvant effectuer divers tâches d'entretien des bâtiments, d'espace vert**
- **Débutant accepté**

#### OBJECTIFS DU POSTE

- **Veiller à l'entretien des bâtiments de la communauté de communes**
- **Assurer l'entretien des espaces verts communautaires.**

#### MISSIONS

##### 1) **Entretien des bâtiments de la Communauté de Communes :**

- Travaux d'entretien, de réparation et de construction sur le patrimoine de la communauté de communes, écoles, pôle santé, logements, crèche, siège administratif, zone d'activités, déchetterie, salle polyvalente.
- Surveillance et contrôles autonomes fréquents de l'état général et du bon fonctionnement des installations.
- Réalisation de travaux et d'aménagement dans tout type de domaines :
  - Menuiserie
  - Electricité
  - Peinture
  - Plomberie – sanitaire
  - Serrurerie
  - Revêtement de sol
  - Plâtrerie

##### 2) **Entretien des espaces verts :**

- Entretien et tonte des espaces verts attenants aux bâtiments de la communauté.
- Taille des arbres, arbustes et haies des terrains de la communauté.

##### 3) **Propreté et entretien des abords des bâtiments :**

- Nettoyage des abords des sites et des espaces extérieurs, cours d'école, allée, parkings...
- En période hivernale, déneigement des accès et trottoirs attenants des bâtiments recevant du public en priorité.

#### 4) Divers

- Manutention, débarras, aménagement de salle...

#### **Techniques (Savoirs faire)**

- Respect des consignes et de la hiérarchie
- Maîtrise des procédures sanitaires
- Gestion du temps et tâches en fonction des priorités
- Connaissances pédagogiques liées au public

#### **Relationnelles (savoirs être)**

- Etre doté d'une bonne résistance physique
- Savoir travailler en équipe.
- Faire preuve de dextérité gestuelle et de minutie
- Avoir de grandes qualités relationnelles : écoute, patience, disponibilité et adaptation
- Posséder un grand sens des responsabilités et du service public
- Avoir une capacité d'initiative
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel