

OFFRE D'EMPLOI
CODECOM COTES DE MEUSE WOEVRE
Poste à pourvoir au Centre Multi-Accueil

Educateur/trice de Jeunes Enfants
en continuité de la fonction de direction

Grade : Educateur de Jeunes Enfants
DHS : 35h00 (ou minimum 17h30)

CV et lettre de motivation à envoyer par mail : rh@cc-cotesdemeuse-woevre.fr

Date limite de candidature : 04 avril 2025
Prise de poste : dès que possible
Type de contrat : CDD d'un an renouvelable

PROFIL RECHERCHE

- **Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE)**
- **Expérience en Crèche souhaité**

OBJECTIFS DU POSTE

- Assurer la continuité de la fonction Direction
- Contribuer à l'encadrement et au bon fonctionnement de la structure
- Veiller à la qualité du service
- Travail d'animation et d'accompagnement auprès des enfants

MISSIONS

1) Gestion administrative :

Assurer la gestion administrative de l'établissement en l'absence de la directrice :

- Recenser les demandes d'inscriptions
- Répondre aux besoins des familles sur les questions d'organisation de l'accueil
- Tenir à jour le registre de présence des enfants
- Transmettre les commandes ou les achats nécessaires à l'activité en fonction du budget alloué
- Veiller au bon fonctionnement, à la bonne utilisation et au bon état des locaux utilisés
- Veiller au respect de la législation en vigueur

2) Accompagner l'équipe :

- Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative de l'équipe
- Aider à la résolution de conflit éventuel
- Co-organiser les plannings du personnel
- Accueillir et participer à la formation des stagiaires

3) Animer le projet pédagogique :

- Analyser les besoins des familles et des enfants
- Participer à la définition du projet en relation avec la directrice et l'équipe
- Mettre en œuvre le projet pédagogique au quotidien
- Organiser et animer des temps auprès des partenaires interne et externe

4) **Accueillir l'enfant et sa famille :**

- Informer sur le mode de fonctionnement de la structure et les modalités d'accueil de l'enfant
- Etre en mesure d'expliquer le règlement intérieur et les documents contractuels
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un nouvel enfant

5) **Collaborer avec les familles :**

- Créer une relation de confiance.
- Valoriser la place des familles dans le quotidien de la structure
- Offrir un soutien aux parents : conseils par rapport au développement de l'enfant, à la propreté, au sommeil.

6) **Travailler auprès des enfants :**

- Prise en charge globale de l'enfant, prise en compte des besoins individuels de l'enfant tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe
- Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur.
- S'assurer de son bien être, être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance
- Prodiguer des soins médicaux aux enfants
- Veiller au renouvellement des activités auprès des enfants
- Transmettre et situer son action, ses informations, ses observations au reste de l'équipe.

COMPETENCES REQUISES

✓ **Connaissances**

- Savoir créer les conditions d'accueil et d'échange avec les parents et les enfants.
- Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet
- Savoir repérer et analyser les besoins de chaque enfant et élaborer les réponses appropriées de façon individuelle dans le collectif
- Savoir articuler sa pratique dans une équipe pluri - professionnelle pour une cohérence autour du projet
- Avoir une bonne connaissance des besoins et du développement du jeune enfant
- Avoir une bonne connaissance des règles générales d'hygiène et de sécurité

✓ **Savoirs faire (Techniques)**

- Savoir observer
- Etre vigilant (chute, étouffement...)
- Savoir se faire écouter et respecter
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de dextérité gestuelle et de minutie
- Technique d'animation aussi bien dans les jeux libres que dans les temps d'ateliers proposés aux enfants

✓ **Savoirs être (Relationnelles)**

- Etre pédagogue
- Etre doté d'une bonne résistance physique et nerveuse
- Etre capable de remettre en question sa pratique professionnelle
- Savoir travailler en équipe
- Avoir de grandes qualités relationnelles : écoute, patience, disponibilité et adaptation
- Posséder un grand sens des responsabilités et du service public
- Avoir une capacité d'initiative
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel