



FICHE DE POSTE

Technicien eau et agriculture

Nom Prénom : Poste à pourvoir en 2025

Filière : Technique

Grade actuel : -

Effectif encadré :

Service : Cellule animation / technique

Temps de travail théorique (selon tableau des effectifs) : 35h

Temps de travail effectif : 35h

Nom Prénom du supérieur direct : -

Définition du poste

Le technicien eau et agriculture a en charge la mise en œuvre des actions sur les thématiques préservation/restauration des zones humides, gestion quantitative de la ressource en eau (étangs/mares), développement de pratiques agricoles moins impactantes pour l'état des milieux aquatiques (agroécologie : haies, préservation des sols, pratiques de pâturage...), adaptation du territoire au changement climatique, mise en place d'une stratégie foncière.

Activités du poste

Activités	Tâches associées
Préparer et mettre en œuvre le volet « zones humides » du contrat de rivière	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les propriétaires et exploitants des parcelles à enjeux, (sur la base des conclusions de la démarche Eau'Défi et des animations préalables réalisées par les CEN) • Prendre contact avec chaque riverain (propriétaire et exploitant) pour les sensibiliser, présenter les travaux éventuellement envisagés, négocier la mise en œuvre et formaliser l'accord par le biais d'une convention. • Elaborer le plan de gestion des zones humides faisant l'objet de travaux ou de mise en œuvre de pratiques spécifiques • Elaborer si nécessaire les dossiers réglementaires préalables • Suivre les travaux • Etablir un bilan annuel des actions réalisées
Préparer et mettre en œuvre le volet « plans d'eau » du contrat de rivière	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les propriétaires et exploitants des étangs à enjeux (sur la base des conclusions de la démarche Eau'Défi) • Prendre contact avec chaque riverain (propriétaire et exploitant) pour les sensibiliser, présenter les interventions éventuellement envisagées, négocier la mise en œuvre et formaliser l'accord par le biais d'une convention. • Elaborer si nécessaire les dossiers réglementaires préalables • Suivre les travaux • Etablir un bilan annuel des actions réalisées

Préparer et mettre en œuvre le volet « haies et mares » du contrat de rivière	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les propriétaires et exploitants des parcelles à enjeux (sur la base des conclusions de la démarche Eau'Défi) • Prendre contact avec chaque riverain (propriétaire et exploitant) pour les sensibiliser, présenter les interventions éventuellement envisagées, négocier la mise en œuvre et formaliser l'accord par le biais d'une convention. • Elaborer si nécessaire les dossiers réglementaires préalables • Suivre les travaux • Etablir un bilan annuel des actions réalisées
Définir puis animer la stratégie foncière du syndicat	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les orientations stratégiques d'une démarche d'acquisition foncière à moyen et long terme sur les bassins du Sornin et du Jarnossin (espace de mobilités, zones humides prioritaires, ...) • Organiser et animer à partir des enjeux préalablement définis des réunions de travail en lien avec les communes, les propriétaires et les exploitants. • Localiser et hiérarchiser les secteurs et les parcelles pertinentes pour répondre aux orientations stratégiques • Evaluer les possibilités d'actions foncières à court, moyen et long terme (recensement des propriétaires, repérage des réserves foncières, état du morcellement parcellaire, évaluation des baux, prix du foncier par secteur homogène). • Définir les objectifs et les modes d'intervention (changement de pratique/accompagnement, acquisition, veille foncière en vue d'acquisition...) • Estimer et planifier les enveloppes nécessaires qui pourront faire l'objet d'une inscription en 2ème partie de CT (2027-2029)
Définir et mettre en œuvre un programme d'animation sur les thématiques eau-agriculture, agro-écologie	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et créer des liens avec les intervenants extérieurs potentiels (mission haie AURA, techniciens chambres d'agriculture, ADEAR, CEN, FDC...) • Concevoir et mettre en œuvre des animations auprès de petits groupes d'exploitants (rendez vous terrains, réunions d'information et d'échange...)
Participer à l'animation du contrat de rivière et du syndicat	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions, contribuer à l'élaboration des documents nécessaires • Collaborer avec les partenaires du syndicat
Apporter une assistance technique auprès des communes et des riverains	<ul style="list-style-type: none"> • Donner des conseils techniques, stratégiques et juridiques aux élus et aux riverains, • Accompagner les communes ou les riverains dans la constitution de dossiers réglementaires et techniques • Communiquer et former sur les bonnes pratiques de gestion auprès des riverains, des agriculteurs, des usagers
Participer aux réseaux techniques liés à l'activité du syndicat	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions, aux comités de pilotage d'actions portées par d'autres Maîtres d'ouvrages • Participer aux réunions et travaux des différents réseaux techniques
Participer aux actions de communication du syndicat	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des outils de communication • Participer aux réunions publiques, aux évènements...

Outils / Moyens mis à disposition

- Vêtements professionnels (bottes, parka...)
- Téléphone portable
- GPS, laser
- Appareil photo, jumelles,
- Drone
- Poste informatique et logiciels métiers
- Matériel de topographie et de jaugeages
- Véhicules

Conditions et contraintes d'exercice du poste

Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires du poste : 35h à répartir sur 4 ou 5 jours • Contraintes : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Temps de travail irrégulier en fonction des saisons <input type="checkbox"/> Travail week-end et jours fériés en cas de nécessité <input type="checkbox"/> Dépassements d'horaires fréquents
Environnement	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Travail isolé à certaines périodes (inventaire travaux...) <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Habilitations nécessaires : <u>Permis B</u> <input type="checkbox"/> Port des Equipements de Protection Individuelle adaptés : Si participation chantier : chaussures de sécurité, casque, lunettes, <u>bouchons d'oreilles, gants, pantalon anti coupure</u>
Management	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Encadrement d'agents Si oui nombre d'agent(s) encadré(s) : à définir

Relations fonctionnelles

En interne	Les élus, les agents de l'équipe d'animation et agents de l'équipe rivière
En externe	Les administrés, les élus, les prestataires, les services de l'Etat, partenaires financiers et techniques

Profil

- *Permis nécessaires* : Permis de conduire B
- *Niveau de diplôme* : Bac + 2 Gestion et protection de la nature (spécialité agroécologie)
- *Expérience requise*

Compétences liées à l'emploi

Ensemble des SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ETRE nécessaires à l'exécution optimale des activités liées au poste.

=>Permettent de déceler ensemble les besoins en formation et de définir des objectifs de progrès dans l'occupation du poste.

Savoirs / Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir les connaissances et maîtriser les notions d'écologie et de fonctionnement hydromorphologique des milieux aquatiques (cours d'eau et zones humides), - Avoir les connaissances et maîtriser les notions d'agroécologie, - Connaître les outils et les politiques de gestion des milieux aquatiques, - Maîtriser les outils informatiques, matériels et logiciels métiers, - Connaître et maîtriser les contraintes des travaux en rivière, - Maîtriser la réglementation liée aux milieux aquatiques, - Maîtriser les procédures des marchés publics, - Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de pédagogie et de diplomatie, - Savoir faire preuve de persuasion - Etre à l'aise sur la communication écrite et orale - Savoir travailler en équipe - Faire preuve de qualité d'organisation - Savoir rendre compte - Etre rigoureux et assidu - Être autonome et dynamique