



## FICHE DE POSTE

### Technicien de rivière principal

**Nom Prénom :** DERIGON Jérôme

**Filière :** Technique

**Grade actuel :** Technicien principal 1<sup>ère</sup> classe – 6<sup>ème</sup> échelon

**Effectif encadré :** 5

**Service :** Cellule animation / technique

**Temps de travail théorique (selon tableau des effectifs) :** 35h

**Temps de travail effectif :** 35h

**Nom Prénom du supérieur direct :** DECHAVANNE Céline

#### Définition du poste

*Le technicien de rivière principal est le référent technique du syndicat de rivière pour les travaux de gestion et de restauration des milieux aquatiques.*

#### Activités du poste

Activités	Tâches associées
<i>Préparer techniquement et administrativement les études et les travaux 'rivière' externalisés ou réalisés en interne</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudier, définir et concevoir les projets d'aménagements menés en interne, en lien avec les actions du contrat de rivière et qui seront réalisés par l'équipe ou par des entreprises</li> <li>• Concevoir en collaboration avec la chargée de mission, les marchés publics des études ou des travaux menés en externe</li> <li>• Elaborer les dossiers réglementaires préalables (DLE, DIG, DT, DICT, autres...)</li> </ul>
<i>Suivre et encadrer les études 'rivière' externalisées</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les prestataires d'études, mettre en œuvre et encadrer le déroulement des études de projets d'aménagement et de conception</li> <li>• Participer, contribuer aux réunions des comités techniques, des comités de pilotage...</li> <li>• Accompagner et superviser le Maître d'œuvre associé en cas de délégation de suivi des phases d'étude</li> </ul>
<i>Suivre et encadrer les travaux 'rivière' externalisés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la direction de l'exécution des travaux (DET), l'ordonnancement, la coordination et le pilotage des chantiers en cas de maîtrise d'œuvre interne</li> <li>• Assurer le suivi financier des travaux</li> <li>• Accompagner et superviser le Maître d'œuvre associé en cas de délégation de suivi des phases travaux</li> </ul>
<i>Suivre et encadrer les travaux 'rivière' menés en régie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire et mettre en œuvre les travaux avec l'équipe</li> <li>• Superviser en appui avec le chef d'équipe les démarches d'hygiène et sécurité des chantiers</li> <li>• Implanter les ouvrages et les aménagements</li> <li>• Réceptionner les travaux réalisés</li> <li>• Assurer le suivi financier des travaux, passation des commandes de chantiers</li> <li>• Participer si besoin à la réalisation des travaux et à la conduite des engins</li> </ul>

<i>Superviser et gérer l'équipe rivière</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer les agents de l'équipe rivière : management, planning de travail, gestion des absences, des congés, des intempéries et des heures supplémentaires, gestion des équipements de travail et de protection individuelle, référent technique.</li> <li>• Superviser le matériel et les locaux techniques</li> </ul>
<i>Sensibiliser les riverains, les usagers, négocier les travaux</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les riverains sur le contrat de rivière</li> <li>• Identifier les riverains concernés par les chantiers programmés</li> <li>• Prendre contact avec chaque riverain (propriétaire et exploitant) pour présenter les travaux envisagés, négocier la mise en œuvre et formaliser l'accord par le biais d'une convention.</li> </ul>
<i>Suivre l'état et l'évolution des cours d'eau</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveiller l'évolution des cours d'eau au regard d'indicateurs mis en place dans le contrat ou autres</li> <li>• Participer aux suivis scientifiques de prestataires extérieurs</li> <li>• Alimenter des bases de données SIG ou autres</li> </ul>
<i>Participer à l'animation du contrat de rivière et du syndicat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réunions, contribuer à l'élaboration des documents nécessaires</li> <li>• Collaborer avec les partenaires du syndicat (services de l'Etat, collectivités, financeurs, partenaires techniques, usagers ...)</li> </ul>
<i>Participer à la gestion financière et administrative du syndicat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passer des commandes de fournitures et de travaux</li> <li>• Alimenter le montage des budgets</li> <li>• Contrôler les bons de livraison, les factures</li> <li>• Analyser les devis</li> <li>• Suivre la consommation des produits et des matériaux</li> <li>• Superviser l'entretien, la maintenance des locaux et du matériel</li> </ul>
<i>Apporter une assistance technique auprès des communes et des riverains</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des conseils techniques, stratégiques et juridiques aux élus et aux riverains,</li> <li>• Accompagner les communes ou les riverains dans la constitution de dossiers réglementaires et techniques</li> <li>• Communiquer et former sur les bonnes pratiques de gestion auprès des riverains, des agriculteurs, des usagers</li> </ul>
<i>Participer aux réseaux techniques liés à l'activité du syndicat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réunions, aux comités de pilotage d'actions portées par d'autres Maîtres d'ouvrages (départements, autres collectivités, état, associations, fédérations de pêche...)</li> <li>• Participer aux réunions et travaux des différents réseaux : réseaux des départements (ASTER, suivi qualité des eaux), ARRA, ...</li> </ul>
<i>Participer aux actions de communication du syndicat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et alimenter des outils de communication (manuels, site internet, plaquettes, présentations, vidéos, photographies...), donner un avis sur la forme, les modalités de diffusion...</li> <li>• Contribuer à l'organisation des réunions publiques, aux évènements...</li> <li>• Organiser et animer des visites ou des sessions de formation</li> <li>• Répondre aux sollicitations de la presse</li> <li>• Assurer un lien avec les prestataires et suivre leurs actions</li> </ul>

## Outils / Moyens mis à disposition

- Vêtements professionnels (bottes, parka...)
- Téléphone portable
- GPS, laser
- Appareil photo, jumelles,
- Drone
- Poste informatique et logiciels métiers
- Matériel de topographie et de jaugeages
- Véhicules

## Conditions et contraintes d'exercice du poste

Horaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horaires du poste : 1 semaine à 39h et 1 semaine à 31h 8h30 – 17h30 (sauf mercredi 8h30-12h30)</li> <li>Contraintes : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Temps de travail irrégulier en fonction des saisons</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Travail week-end et jours fériés en cas de nécessité</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dépassements d'horaires fréquents</li> </ul> </li> </ul>
Environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Travail isolé à certaines périodes (inventaire travaux...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe</li> </ul>
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Habilitations nécessaires : <u>CACESS 8 + Permis B, C et CE</u></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Port des Equipements de Protection Individuelle adaptés : Si participation chantier : chaussures de sécurité, casque, lunettes, <u>bouchons d'oreilles, gants, pantalon anti coupure</u></li> </ul>
Management	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Encadrement d'agents Si oui nombre d'agent(s) encadré(s) : 5 (actuellement)</li> </ul>

## Relations fonctionnelles

En interne	Les élus, les agents de l'équipe d'animation et agents de l'équipe rivière
En externe	Les administrés, les élus, les prestataires, les services de l'Etat, partenaires financiers et techniques

## Profil

- Permis nécessaires* : Permis de conduire B – En option C et CE
- Niveau de diplôme* : Bac + 2 Gestion et protection de la nature (spécialité gestion des milieux naturels)  
Certificats de spécialisation en Gestion des cours d'eau
- Expérience requise*

## Compétences liées à l'emploi

Ensemble des SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ETRE nécessaires à l'exécution optimale des activités liées au poste.

=>Permettent de déceler ensemble les besoins en formation et de définir des objectifs de progrès dans l'occupation du poste.

Savoirs / Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir les connaissances et maîtriser les notions d'écologie et de fonctionnement hydromorphologique et hydraulique des cours d'eau,</li> <li>- Connaître les outils et les politiques de gestion des milieux aquatiques,</li> <li>- Maîtriser les techniques d'ingénierie et les pratiques de gestion, d'entretien et de restauration des milieux aquatiques</li> <li>- Maîtriser les outils informatiques, matériels et logiciels métiers,</li> <li>- Connaître et maîtriser les contraintes des travaux en rivière,</li> <li>- Maîtriser la réglementation liée aux milieux aquatiques,</li> <li>- Maîtriser les procédures des marchés publics,</li> <li>- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre en capacité de gérer une équipe</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Etre à l'aise sur la communication écrite et orale</li> <li>- Faire preuve de pédagogie et de diplomatie,</li> <li>- Faire preuve de qualité d'organisation</li> <li>- Savoir faire preuve de persuasion</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Etre rigoureux et assidu</li> <li>- Etre autonome et dynamique</li> </ul>