



## SOUTIEN AUX INITIATIVES CULTURELLES DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### DISPOSITIF CONCERNE : INITIATIVES LOCALES

#### ORGANISATEUR

Collectivité : .....

Association : .....

Adresse du siège de l'association : .....

.....

N° SIRET : .....

Numéro de déclaration en préfecture : ..... / Date : .....

Représentant : .....

Qualité : .....

Personne en charge de la manifestation : .....

Téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Mail : .....@.....

#### PRESENTATION DU PROJET

Nom de la manifestation : .....

Date(s) : ..... / Lieu(x) de la manifestation : .....

Budget : ..... € / Subvention demandée : ..... €

**Champ d'intervention (merci de cocher au moins une case) :**

- |                                      |                                  |                                       |   |  |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Musique     | <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Danse        | <input type="checkbox"/> Arts du cirque | <input type="checkbox"/> Arts plastiques |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Cinéma  | <input type="checkbox"/> Photographie | <input type="checkbox"/> Arts de la rue | <input type="checkbox"/> Patrimoine bâti |

**Récurrence de la manifestation** (annuelle, nouveauté...) : .....

**Public visé :**

- Nombre de spectateurs attendus : .....
- Origine géographique du public attendu : .....
- Type (tout public, public scolaire, public éloigné de la culture...) : .....

**Tarifification**

- Manifestation gratuite
- Manifestation payante – Préciser les tarifs : .....

**Description de la manifestation et de ses objectifs :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Description de la programmation et du contenu artistique (identité, expérience des artistes associés et/ ou des intervenants) – Préciser s'il s'agit d'artistes amateurs ou professionnels**

Compagnie/artiste/intervenant	Nom du spectacle / de l'action	Professionnels / amateurs

Vous pouvez ajouter des lignes si nécessaires

**Partenariats / coréalizations envisagés (autres associations, structures, établissements scolaires, accueil ados, ALSH...). Merci de détailler les actions mis en œuvre avec ces partenaires :**

.....

.....

.....

.....

**Actions mises en œuvre pour favoriser la dimension écoresponsable de l'événement :**

- Limitation des déchets
- Approvisionnement circuits courts
- Utilisation d'éco-cups
- Toilettes sèches en filière locale
- Tri des déchets
- Incitation envers les mobilités douces et/ou le covoiturage

Autres actions (précisez) : .....  
.....

Je souhaite un accompagnement / des informations de Touraine Vallée de l'Indre pour inscrire la manifestation dans une démarche écoresponsable

**CRITERES COMMUNAUTAIRES**

**Les organisateurs de manifestations devront s'engager dans au moins un des objectifs suivants :**

Action favorisant l'accès à la culture pour tous (tarif, actions de médiation, action envers des publics spécifiques, organisation du transport pour les personnes non véhiculées ...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Action favorisant le lien social (participation des habitants au projet, à la programmation,...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Action favorisant le soutien à la création (résidence, programmation d'artistes émergents...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## SOUTIEN AUX EVENEMENTS CULTURELS BUDGET PREVISIONNEL 2023

Organisateur :			
Nom de la manifestation :			
CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS	MONTANT en €
1/ BUDGET ARTISTIQUE ET D'ACCUEIL		RECETTES PROPRES	
Cachet ou prestation artistique (obligatoire)		Billetterie	
Repas des artistes		Services et activités (à préciser)	
Hébergement des artistes			
Droits d'auteurs (Sacem/Sacd)		Autofinancement	
Location d'instrument			
Autre (préciser) :			
2/ DEPENSES TECHNIQUES		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Prestation de techniciens		Département	
Location de matériel scénique		Commune	
Location de matériel autre (précisez)		CCTVI	
Décoration		Union européenne	
		Autre ressource publique	
Sécurité / poste de secours		(précisez)	
Vérification technique			
CHARGES ADMINISTRATIVES		PARTENARIAT PRIVE (PRECISEZ)	
Charges de personnel		Mécénat	
Assurances, frais de gestion pour la manifestation		Etc.	
COMMUNICATION			
Communication			
AUTRES CHARGES		AUTRES PRODUITS	
Alimentation bénévoles / buvette		Cotisations	
Autres - Précisez		Dons	
		Autres ressources	
<b>TOTAL des charges TTC</b>		<b>TOTAL des produits</b>	

## PIECES A FOURNIR

- Courrier de sollicitation de la subvention adressé à M. le Président de la Communauté de communes
- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété
- Le descriptif complet de la manifestation et une présentation des artistes et tout autre document que vous jugerez utiles
- Le budget prévisionnel **équilibré** de la manifestation présentant l'ensemble des dépenses et recettes et faisant apparaître les différentes subventions sollicitées
- Bilan moral et financier de la manifestation précédente (si déjà organisée par l'association)

Et pour les associations :

- Les statuts à jour
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Les encours bancaires des comptes courants et d'épargne
- Le budget de l'association pour l'année en cours
- Un RIB

## CONTACTS

Dossiers à retourner à : [contact@tourainevalleedelindre.fr](mailto:contact@tourainevalleedelindre.fr) avant le

- 31 mars 2023 – Première session
- 31 août 2023 – Deuxième session

**Informations auprès du service culture :**

[blandine.monnet@tourainevalleedelindre.fr](mailto:blandine.monnet@tourainevalleedelindre.fr)

02 47 37 29 00 / 06 75 88 39 52